



Ημερομηνία: 7 Αυγούστου 2025

Θέμα: Απάντηση του Ιδρύματος CTL Eurocollege στην αναβολή λήψης απόφασης για πιστοποίηση του προγράμματος

Business Administration (2 academic years, 120 ECTS, Diploma)

Φορέας ΔΙΠΑΕ - Τεκμηριωμένα στοιχεία ή διευκρινήσεις

1. Επίσημο έγγραφο ή πολιτική του ιδρύματος που να διευκρινίζει τη διαδικασία και τα κριτήρια μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) από ένα πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος σε άλλο πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος.

Απάντηση του Ιδρύματος

Διαδικασία υποβολής αίτησης για μεταφορά πιστωτικών μονάδων/ECTS μεταξύ προγραμμάτων σπουδών του CTL Eurocollege.

Οι φοιτητές που έχουν ξεκινήσει ή ολοκληρώσει ένα πρόγραμμα σπουδών στο CTL Eurocollege και επιθυμούν να μεταφερθούν σε άλλο πρόγραμμα σπουδών, πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Ακαδημαϊκό Τμήμα.

Όλες οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Ακαδημαϊκή Επιτροπή, η οποία δίνει την τελική έγκριση για τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων/ECTS που θα μεταφερθούν. Η απόφαση της Επιτροπής αρχειοθετείται στο αντίστοιχο αρχείο.

Οι πιστωτικές μονάδες μεταφοράς μαθημάτων που παρακολουθήθηκαν σε άλλο πρόγραμμα σπουδών μπορούν να γίνουν δεκτές μόνο με βαθμό επιτυχίας.

Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων/ECTS για κάθε μάθημα που μεταφέρεται πρέπει να είναι σύμφωνος με αυτόν που δίνεται στα αντίστοιχα μαθήματα.

Οι πιστωτικές μονάδες που αποκτήθηκαν σε άλλο πρόγραμμα σπουδών στο CTL Eurocollege δεν συνυπολογίζονται στους βαθμούς ποιότητας και στους αθροιστικούς μέσους όρους βαθμών των φοιτητών στο νέο πρόγραμμα σπουδών.

Διαδικασία υποβολής αίτησης για μεταφορά πιστωτικών μονάδων/ECTS από άλλα Ιδρύματα σε προγράμματα σπουδών του CTL Eurocollege.

Ακολουθείτε η διαδικασία όπως αναφέρεται πιο πάνω με την εξής διαφοροποίηση:

Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS για κάθε μεταφερόμενο μάθημα πρέπει να αντιστοιχεί στις πιστωτικές μονάδες ECTS στα αντίστοιχα μαθήματα στο CTL Eurocollege. Αυτός



μπορεί να περιλαμβάνει ισοδύναμο ή μεγαλύτερο αριθμό ECTS που έχει επιτευχθεί στο προηγούμενο ίδρυμα μέσω συνδυασμού μαθημάτων.

Φορέας ΔΙΠΑΕ - Τεκμηριωμένα στοιχεία ή διευκρινήσεις

2. Αναλυτικό κατάλογο του διδακτικού προσωπικού, στον οποίο να προσδιορίζεται με σαφήνεια:
 1. ποιοι καθηγητές διδάσκουν ποια μαθήματα του προγράμματος, και
 2. ο αντίστοιχος διδακτικός φόρτος που τους αναλογεί.

Απάντηση του Ιδρύματος

Παράκαλώ δείτε το Παράρτημα 1 «Κατανομή μαθημάτων» όπου αναγράφεται η ανάθεση μαθημάτων όπως επίσης και ο μέγιστος φόρτος εργασίας για κάθε μέλος του Διδακτικού προσωπικού ξεχωριστά ανάλογα με το εάν κατέχει διοικητική θέση ή είναι μέλος της ερευνητικής ομάδας του Ιδρύματος.

Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας μαζί με τον Ακαδημαϊκό Διευθυντή είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση του φόρτου εργασίας των μελών του Διδακτικού προσωπικού. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού κατανέμονται σε διάφορα προγράμματα σπουδών σε όλους τους προσφερόμενους τομείς σπουδών και οι ώρες διδασκαλίας ορίζονται ανάλογα με το ποιά μαθήματα θα προσφερθούν κάθε εξαμήνου και τον τομέα εξειδίκευσής τους.

Η φάση σχεδιασμού ξεκινά δύο μήνες πριν από το τέλος του τρέχοντος εξαμήνου. Ο Υπεύθυνος ελέγχει το πρόγραμμα σπουδών και την κάρτα προόδου του κάθε φοιτητή και καταγράφει τα μαθήματα που πρέπει να προσφερθούν ανάλογα με τις ανάγκες των υφιστάμενων και νέο-εισερχόμενων φοιτητών.

Προκειμένου να διασφαλιστεί ο φόρτος εργασίας των μελών του Διδακτικού προσωπικού που έχουν διοικητικές θέσεις ή εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες ή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα το ίδρυμα έχει προχωρήσει στο σχεδιασμό ενός προτύπου που καθορίζει την κατανομή του φόρτου εργασίας.

Τα μέλη του Διδακτικού προσωπικού που εργοδοτούνται με όρους πλήρους εργοδότησης απασχολούνται, σύμφωνα με την Νομοθεσία, με 37,5 ώρες εβδομαδιαίας εργασίας, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται, ώρες διδασκαλίας, έρευνας ή/και διοικητικών καθηκόντων όπου εφαρμόζεται.



Πίνακας Υπολογισμού Ωρών εργασίας για τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του CTL Eurocollege

Μέλη του διδακτικού προσωπικού με Διοικητική Θέση	Μέγιστος αριθμός Διδακτικών ωρών (εβδομαδιαίως)
A) Ακαδημαϊκός Διευθυντής	6
B) Επικεφαλής Έρευνας	6
Γ) Άλλοι Διοικητικοί Λειτουργοί	3-9
Μέλη του Διδακτικού προσωπικού χωρίς Διοικητική Θέση	Μέγιστος αριθμός Διδακτικών ωρών (εβδομαδιαίως)
A) Διδακτικό προσωπικό με ερευνητική δραστηριότητα	12
B) Διδακτικό προσωπικό χωρίς ερευνητική δραστηριότητα	15

Λοιπές ώρες εργασίας	Αριθμός ωρών (εβδομαδιαίως)
Επικεφαλής Τομέα Σπουδών / Συντονιστής προγράμματος	3
Ερευνητικό έργο σε συνεργασία με το Ίδρυμα	8-10*
Εμπλοκή σε Ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα έργα του Ιδρύματος	8-10*
Ώρες γραφείου (Επίλυση Αποριών, Συναντήσεις με φοιτητές)	2
Προετοιμασία για διδασκαλία, επίβλεψη φοιτητών – thesis, προετοιμασία και διορθώσεις εξεταστικών δοκιμών	50% των διδακτικών ωρών

*διαθέσιμη η επιλογή τηλεργασίας



Υπολογισμός συνόλου εβδομαδιαίων ωρών εργασίας

Διδακτικές Ώρες + Λοιπές ώρες Εργασίας = 37,5 (σύμφωνα με τις συμβάσεις εργοδότησης)

Σημείωση: Για μέλη του Διδακτικού προσωπικού με Διοικητική Θέση στις λοιπές ώρες εργασίας περιλαμβάνονται και οι διοικητικές αρμοδιότητες στην εκάστοτε θέση που κατέχει ο κάθε διοικητικός.