



26 Ιανουαρίου 2017

Κυρία Μαίρη Κουτσελίνη
Πρόεδρο Φορέα Διασφάλισης & Πιστοποίησης
της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης
1434 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αξιότιμη Κυρία

**Θέμα: Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών
«Τεχνολόγος Ηλεκτρολογίας (2 Έτη)»**

Επισυνάπτουμε τις παρατηρήσεις/διαπιστώσεις μας για την Έκθεση της Εξωτερικής Επιτροπής
Αξιολόγησης.

Διατελώ με τιμή

Γιώργος Κρητικός
Γενικός Διευθυντής

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Έγγραφο της Αρμόδιας Αρχής ημερομηνίας 16/06/2015
2. 2 Φωτογραφίες Παλμογράφου
3. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων)

Αναφερόμαστε στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών «Τεχνολόγος Ηλεκτρολογίας (2 Έτη)» που μας αποστέιλατε ηλεκτρονικά στις 19 Ιανουαρίου 2017 και σας πληροφορούμε τα πιο κάτω:

Πρόγραμμα Σπουδών

Σημειώνεται ότι η δόμηση του Προγράμματος έγινε με βάση τις εισηγήσεις της Συμβουλευτικής Επιτροπής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Κολέγιο είχε υιοθετήσει πλήρως τις υποδείξεις της Εξωτερικής Επιτροπής που απαρτιζόταν από έμπειρους καθηγητές του ΤΕΠΑΚ και του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου. (Επισυνάπτεται έγγραφο της Αρμόδιας Αρχής ημερομηνίας 16/6/2015). Παρ' όλα αυτά η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας αποδέχεται και έχει υλοποιήσει τις εισηγήσεις ως ακολούθως:

1. Το μάθημα των Ηλεκτρικών Μηχανών έχει μετακινηθεί στο Β' Εξάμηνο.
2. Το μάθημα «Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις Ι» (Α' Εξάμηνο) μετονομάστηκε σε «Ηλεκτρικά Κυκλώματα Ι».
3. Το μάθημα «Ηλεκτρικά Κυκλώματα» (Β' Εξάμηνο) μετονομάστηκε σε «Ηλεκτρικά Κυκλώματα ΙΙ».
4. Το μάθημα «Ηλεκτρονικές Συσκευές και Κυκλώματα» (Β' Εξάμηνο) μετονομάστηκε σε «Ηλεκτρονικά Στοιχεία και Εφαρμογές» και έχει εμπλουτιστεί η ύλη του μαθήματος ούτως ώστε να καλύπτει πιο σύγχρονα ηλεκτρονικά στοιχεία.
5. Το μάθημα «Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις» (Β' Εξάμηνο) μετονομάστηκε σε «Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Ι».
6. Το μάθημα «Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις ΙΙ» (Γ' Εξάμηνο) μετονομάστηκε σε «Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις ΙΙ». Το περιεχόμενο αυτού του μαθήματος έχει εμπλουτιστεί με θέματα εγκατάστασης δικτύωσης και εγκατάστασης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Το μάθημα ΗΛΕ 103 μετονομάστηκε σε «Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών».
8. Το μάθημα ΗΛΕ 206 μετονομάστηκε σε «Εισαγωγή στην Πληροφορική».
9. Το μάθημα Διοίκηση Επιχειρήσεων έχει εισαχθεί ως επιλεγόμενο.

Το πρόγραμμα σπουδών έχει διαμορφωθεί ως εξής:

.../

1.	Υποχρεωτικό	Αυτοματισμοί- Συστήματα ασφαλείας	ΗΛΕ 214	2+2*	55	28+28*	4	6
2.	Υποχρεωτικό	Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις II	ΗΛΕ 202	1+2*	55	14	14 + 28*	6
3.	Υποχρεωτικό	Πρακτική Εξάσκηση I	ΗΛΕ 203	5*	55	14	70*	5
4.	Υποχρεωτικό	Ανανεώσιμες Πηγές ενέργειας I	ΗΛΕ 102	3	55	14	42	6
5.	Υποχρεωτικό	Ηλεκτρολογικό και Τεχνικό Σχέδιο	ΗΛΕ 205	3*	55	14	42*	6
Σύνολο								
Δ' Εξάμηνο								
2.	Υποχρεωτικό	Παραγωγή Μεταφορά και Διανομή Ηλεκτρικής Ενέργειας	ΗΛΕ 211	2	55	28	4	6
3.	Υποχρεωτικό	Επλεγόμενο I	-	3	55	14	42	6
4.	Υποχρεωτικό	Πρακτική Εξάσκηση II	ΗΛΕ 212	10*	55	14*	8	10
5.	Υποχρεωτικό	Τελική Διπλωματική Εργασία	ΗΛΕ 299	1	55	14	3	9
Σύνολο								
ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ								
1.	Επλεγόμενο	Ανανεώσιμες Πηγές ενέργειας II	ΗΛΕ 201	3	55	14	42	6
2.	Επλεγόμενο	Εισαγωγή στην Πληροφορική	ΗΛΕ 206	2+1*	55	14	28+14*	6
3.	Επλεγόμενο	Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΗΛΕ 207	3	55	14	42	6

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ		ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα		90
Μαθήματα Επιλογής (α) Ειδικότητας (β) Γενικής Εκπαίδευσης / Ελεύθερης Επιλογής		6
Πτυχιακή / Μεταπτυχιακή Εργασία		9
Πρακτική Εξάσκηση		15
Σύνολο ECTS		120

.../

Εργαστηριακές Ασκήσεις

Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά στις εργαστηριακές ασκήσεις και σε καμία περίπτωση, η αναφορά ότι έχουν τη μορφή επίδειξης, δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα.

Εργαστηριακά εγχειρίδια

Έχουν συνταχθεί εργαστηριακά εγχειρίδια (μητρώα) στα οποία θα αναφέρονται οι ασκήσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα ανά μάθημα, με βάση την εισήγηση της ΕΕΑ.

Εργαστηριακή εξάσκηση

Η εργαστηριακή εξάσκηση αποτελεί το 38% του προγράμματος. Η πλήρης εναρμόνισή μας με την εισήγηση για θεωρητικό εμπλουτισμό της ύλης, θα έρθει σε αντίθεση με την εισήγηση για αύξηση των ωρών εργαστηριακής εξάσκησης. Η εργαστηριακή εξάσκηση στο πρόγραμμα διαμορφώθηκε με βάση τις εισηγήσεις της Εξωτερικής Επιτροπής που απαρτιζόταν από έμπειρους καθηγητές του ΤΕΠΑΚ και του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου.

Αναβάθμιση εργαστηριακού εξοπλισμού

Τα εργαστήριά μας διαμορφώθηκαν στα πρότυπα των υποδείξεων της Τεχνικής Επιτροπής στις 16/6/15. Έχουμε υιοθετήσει τη μοναδική εισήγηση της ΕΕΑ και έχουμε εξοπλίσει το εργαστήριο με τέσσερις ηλεκτρικές μηχανές. Ο παλμογράφος, στην έλλειψη του οποίου αναφέρεται η Έκθεση, υπήρχε κατά την επίσκεψη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Επισυνάπτεται φωτογραφία.

Βιβλιοθήκη

Η Εξωτερική Επιτροπή (16/6/15), εκτίμησε ότι η Βιβλιοθήκη ήταν ικανοποιητική για να υποστηρίξει τον Κλάδο νοούμενου ότι θα εμπλουτιζόταν με συγκεκριμένη βιβλιογραφία που μας υπέδειξαν. Το Κολέγιο συμμορφώθηκε πλήρως με τις υποδείξεις της Επιτροπής πριν τη λειτουργία του Κλάδου. Παρ' όλα αυτά έχουμε προβεί στην αγορά επιπρόσθετων σχετικών βιβλίων ως ακολούθως:

.../

ELECTRICAL ENGINEERING PRINCIPLES AND APPLICATIONS	ALLAN R.HAMBLEY	USA	PEARSON
ELECTRICAL/ELECTRONIC SYSTEMS		USA	PEARSON
ΓΕΝΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	Σ.Α.ΠΑΚΤΙΤΗΣ	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΙΩΝ
ELECTRIC POWER SYSTEMS	B.M. WEEDY AND B.J.CORY		
SIGNALS AND SYSTEMS-AN INTRODUCTION	LESLIE BALMER	UK	WILEY
	RICHARD C. DORF-ROBERT H. BISHOP	UK	PRENTICE HALL
ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΕΛΛΑΔΑ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΖΙΟΛΑ
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	KAUFMAN-SEIDMAN	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΖΙΟΛΑ
ELECTRICAL MEASUREMENTS	S.ANASTASIOU	ΚΥΠΡΟΣ	ZAVALLIS PRESS
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΣΕ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΟΥΣ & ΕΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ		ΕΛΛΑΔΑ	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΙΩΝ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ-ΜΕΤΑΦΟΡΑ&ΔΙΑΝΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΜΑΝΩΛΗΣ ΚΑΛΦΑΣ	ΕΛΛΑΔΑ	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΙΩΝ

Ο συνδυασμός των έντυπων βιβλίων με την Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη καλύπτουν πλήρως την προτεινόμενη Βιβλιογραφία.

Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων από προηγούμενη φοίτηση

Δε ρωτηθήκαμε σχετικά. Προνοείται στον Εσωτερικό Κανονισμό ο οποίος και επισυνάπτεται δεξ σελ. αρ 11.

Απορρόφηση Αποφοίτων και Μητρώο φορέων Ιδιωτών απασχόλησης

Το Κολέγιο βασίστηκε και στα στοιχεία της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού τα οποία δείχνουν ότι υπάρχει προοπτική απορρόφησης των αποφοίτων. Παρ' όλο που το Κολέγιο δεν έχει ακόμα απόφοιτους στο συγκεκριμένο κλάδο, έχει προβεί στις απαραίτητες διεργασίες έτσι ώστε οι απόφοιτοί μας να έχουν προτεραιότητα εργοδότησης στις ακόλουθες επιχειρήσεις:

SMART WIRING ELECTRICAL INSTALLATIONS LTD
LG
CONEM CONSULTING LTD

Ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης

Στην παρουσίαση του Κλάδου αναφέρθηκε ότι υπάρχει Ηλεκτρονική πλατφόρμα. Δεν ρωτηθήκαμε για κάτι περαιτέρω. Οι ιστοσελίδες των μαθημάτων εκσυγχρονίζονται συνεχώς με εκπαιδευτικό υλικό.

Μαθήματα Γενικής Εκπαίδευσης

Παρ' όλο που ο Κλάδος είναι επαγγελματικός και η εισαγωγή περισσότερων θεωρητικών μαθημάτων θα μπορούσε να μειώσει την επαγγελματική του ταυτότητα, έχουμε εισαγάγει το μάθημα της Διοίκησης Επιχειρήσεων ως επιλεγόμενο.

Απασχόληση Προσωπικού

Το 70% των καθηγητών του Κλάδου είναι με πλήρη απασχόληση. Στην έκθεσή τους αναφέρουν ότι μόνο το 30% είναι με πλήρη απασχόληση και εισάγουν το νεοφανή όρο «με πλήρη αλλά όχι αποκλειστική εργοδότηση», με αποτέλεσμα να μειώνουν το ποσοστό των καθηγητών με πλήρη απασχόληση.

.../

Μελέτη Βιωσιμότητας

Η Μελέτη Βιωσιμότητας έχει γίνει από τους Λογιστές του Κολεγίου. Παρόμοια μελέτη που έγινε πρόσφατα για άλλον Κλάδο έγινε αποδεκτή και βαθμολογήθηκε με 5.

Γνωστικό υπόβαθρο και εμπειρία του συντονιστή:

Ο Συντονιστής του Κλάδου κατέχει Πτυχίο Φυσικής του Πανεπιστημίου Κύπρου και Μεταπτυχιακό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού του Πανεπιστημίου Κύπρου και εργοδοτείται στον Οργανισμό τα τελευταία 7 χρόνια. Συντονίζει τον Κλάδο αυτό από την ίδρυσή του και έχει επίσης εμπλοκή στο Συντονισμό του Κλάδου της Μηχανικής Οχημάτων στα μαθήματα Φυσικής και Ηλεκτρολογίας. Τόσο η βαθμολογία που του δίνουν όσο και τα σχόλια κρίνονται απαράδεκτα.

Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης

Σημειώνουμε ότι το Κολέγιο από την ίδρυσή του έχει τύχει εβδομήντα τουλάχιστον επισκέψεων από Επιτροπές Εξωτερικού Ελέγχου και Αξιολόγησης. Μέσα σε κλίμα κατανόησης και αποδεχόμενοι τον ουσιαστικό ρόλο των επιτροπών, υιοθετήσαμε τις εισηγήσεις τους και αναβαθμίσαμε και τα προγράμματα και τις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

Με την πρόσφατη ΕΕΑ δεν μπορούμε να πούμε ότι μείναμε ικανοποιημένοι ούτε από το κλίμα που δημιουργήθηκε ούτε από τον τρόπο ελέγχου, που ασφαλώς θα έπρεπε να ήταν ευπρόσδεκτος και επικοινωνιατικός, ούτε και από την ορθότητα των διαπιστώσεων, επισημάνσεων και αξιολογήσεων.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 7.14.10.1.6.19
Αρ. Τηλ.: 22800879/616
Αρ. Φαξ: 22427560

E-mail: daae@moec.gov.cy

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

16 Ιουνίου 2015

Διευθυντή και Ιδιοκτήτη
«Global College» (Λευκωσία)

Θέμα: Δήλωση για εγγραφή νέου κλάδου σπουδών με την επωνυμία «Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (2 Έτη, Δίπλωμα)» της Ιδιωτικής Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης «Global College», Λευκωσία

Αναφορικά με τη δήλωσή σας για εγγραφή του πιο πάνω νέου κλάδου σπουδών σας πληροφορώ ότι η Αρμόδια Αρχή, αφού έλαβε υπόψη τη σχετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αποφάσισε τα εξής:

2. Η πιο πάνω δήλωση της σχολής "Global College" (Λευκωσία) δεν μπορεί να γίνει δεκτή με την παρούσα της μορφή.

3. Μέσα σε διάστημα μέχρι 3 μήνες, από την ημερομηνία που θα της σταλεί σχετική επιστολή, η Σχολή να υποβάλει νέα τροποποιημένη δήλωση σύμφωνα με τις εισηγήσεις που αναφέρονται πιο κάτω. Να εξεταστεί η τροποποιημένη δήλωση από ένα τουλάχιστον μέλος της Ειδικής Τεχνικής Επιτροπής. Αν η ΔΑΑΕ ικανοποιηθεί από την τροποποιημένη δήλωση, να εξουσιοδοτηθεί να εγγράψει τον κλάδο χωρίς να επανέλθει στη ΣΕΤΕ. Διαφορετικά η δήλωση απορρίπτεται.

4. Η Σχολή να μη λειτουργεί τον κλάδο, ούτε να τον διαφημίζει με οποιοδήποτε τρόπο.

Οι τροποποιήσεις που πρέπει να ενσωματωθούν στη νέα δήλωση οι οποίες προκύπτουν από την Έκθεση της Ειδικής Τεχνικής Επιτροπής είναι οι ακόλουθες:

Επωνυμία του υπό εγγραφή κλάδου σπουδών:

Να μετονομαστεί σε Τεχνολόγο Ηλεκτρολογίας (2 Έτη, Δίπλωμα)

Ωρολόγια και Αναλυτικά Προγράμματα:

Η Επιτροπή εκτιμά ότι τα ωρολόγια και τα αναλυτικά προγράμματα του υπό εγγραφή κλάδου σπουδών θα είναι κατάλληλα και επαρκή για να εξυπηρετήσουν τους στόχους του υπό εγγραφή κλάδου σπουδών όταν γίνουν οι πιο κάτω αλλαγές:

- Το μάθημα «ΗΛΕ-104 Μηχανουργική Τεχνολογία» να αντικατασταθεί με μάθημα συναφές με τον κλάδο Ηλεκτρολογία π.χ. «Ηλεκτρικές Μηχανές».
- Το μάθημα «ΗΛΕ-102 Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υλικών» να αποτελέσει μέρος του μαθήματος «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» και να γίνει «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας Ι» και «Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας ΙΙ».
- Τα θέματα που διδάσκονται στο μάθημα «ΗΛΕ-211 Νομοθεσία-Κανονισμοί και Προστασία Περιβάλλοντος» να διδάσκονται στο μάθημα «ΗΛΕ-111 Ασφάλεια Εργασίας-Πυρόσβεση και Πυροπροστασία». Το μάθημα ΗΛΕ-211 να αντικατασταθεί από μάθημα με τίτλο «Παραγωγή Μεταφορά και Διανομή Ηλεκτρικής Ενέργειας».
- Το μάθημα «ΗΛΕ-101 Στοιχεία Ηλεκτροτεχνίας» να μετονομαστεί σε «ΗΛΕ-101 Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις Ι» και το μάθημα «ΗΛΕ-202 Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις» να μετονομαστεί σε «ΗΛΕ-202 Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις ΙΙ».
- Το μάθημα «ΗΛΕ 106- Αγγλικά Ι Ορολογία» να γίνει υποχρεωτικό από επιλεγόμενο και να γίνει ειδική αναφορά σε ηλεκτρολογικούς όρους.
- Στο μάθημα «ΗΛΕ-113 Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις» να συμπεριληφθεί και η αντικεραυνική προστασία βάσει των προτύπων BS6651-BSEN62305.
- Το μάθημα «ΗΛΕ-105 Μαθηματικά» να εμπλουτιστεί με θεματολογία των μηδενικών αριθμών.
- Στα μαθήματα «ΗΛΕ-205 Ηλεκτρολογικό και Τεχνικό Σχέδιο» να διδάσκονται και προγράμματα φωτισμού (CAD A και CAD).
- Στο μάθημα «ΗΛΕ-299 Τελική Διπλωματική Εργασία» να υπάρχει σχετική πρόνοια σε περίπτωση που κάποιος αποτύχει στη διπλωματική εργασία.

Πρακτική Εξάσκηση Ι και ΙΙ

- Να διαμορφωθεί «Βιβλιάριο Πρακτικής Εξάσκησης-Log Book» για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του υπό εγγραφή κλάδου σπουδών και να ενημερώνεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Να δηλωθούν τα θέματα της ειδικότητας που θα τυγχάνουν πρακτικής εξάσκησης οι φοιτητές.
- Οι προτεινόμενοι χώροι για πρακτική εξάσκηση θα πρέπει να εγκρίνονται από τη Σχολή και το υπεύθυνο άτομο που θα επιβλέπει το φοιτητή στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι προσοντούχο και σχετικό με τον υπό εγγραφή κλάδο σπουδών.
- Η Σχολή θα πρέπει να υποβάλει κατάλογο με τους χώρους Πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.

Βιβλιογραφία

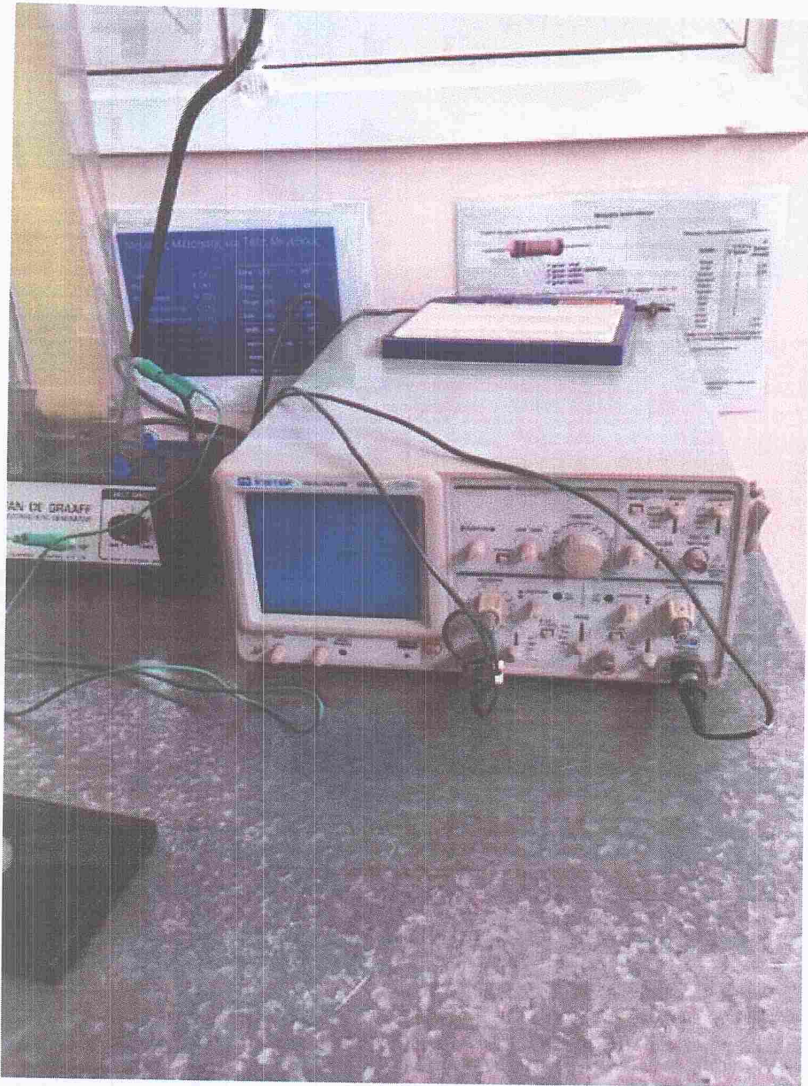
Να συμπληρωθούν στη βιβλιογραφία των μαθημάτων ΗΛΕ-101 και ΗΛΕ-102 οι Κανονισμοί και όλοι οι Οδηγοί που σχετίζονται με θέματα ηλεκτρολογίας. Επίσης, η βιβλιογραφία να συμπληρωθεί από τα βιβλία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων της Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού καθώς επίσης και από το πρότυπο BS7671 μαζί με όλα τα βοηθήματα που σχετίζονται με το συγκεκριμένο πρότυπο.

Βιβλιοθήκη:

Η Επιτροπή παρατηρεί ότι η Σχολή διαθέτει αριθμό βιβλίων και περιοδικών που αναφέρονται στη δήλωση του υπό εγγραφή κλάδου σπουδών. Η επιτροπή εκτιμά ότι η βιβλιοθήκη είναι ικανοποιητική για να υποστηρίξει τον υπό εγγραφή κλάδο σπουδών νοουμένου ότι θα συμπληρωθεί η βιβλιοθήκη με τη βιβλιογραφία που αναφέρεται πιο πάνω.

(Δρ Δέσποινα Μαρτίδου-Φορσιέρ)
για Γενική Διευθύντρια





2 Εγγραφή, Εξέταση, Βαθμολογία Προαγωγή και Πειθαρχία των φοιτητών

2.1 Εγγραφή (και μετεγγραφή) φοιτητών:

[Οδηγίες: Να καθορισθούν σαφώς:

(α) τα κριτήρια εισδοχής των φοιτητών,

(β) οι διαδικασίες εγγραφής και

(γ) οι χρονικές περίοδοι εγγραφής των φοιτητών στη σχολή.

(Βλέπετε τον ορισμό της "σχολής" στο άρθρο 2 των πιο πάνω Νόμων και τους Κανονισμούς 6 και 9 της Κ.Δ.Π. 143/96.)

Επίσης, να καθορισθεί σαφώς η πολιτική της σχολής αναφορικά με τη μετεγγραφή φοιτητών:

(α) από έναν κλάδο της σχολής σε άλλο

(β) από το ένα παράρτημα της σχολής σε άλλο

(γ) από άλλα ιδρύματα στη σχολή.

(Βλέπετε τον ορισμό της "σχολής" στο άρθρο 2 των πιο πάνω Νόμων και τους Κανονισμούς 6 και 9 της Κ.Δ.Π. 143/96.)

α) Κριτήρια εισδοχής

Κάθε φοιτητής πρέπει να είναι απόφοιτος από Σχολή Μέσης Παιδείας Εξαετούς τουλάχιστον φοίτησης ή να κατέχει άλλο ισοδύναμο προσόν.

Ισοδύναμο προσόν αποτελούν τα 2 'A' Levels, 5 IGCSE & IB (International Baccalaureate)

* Για τον Κλάδο σπουδών EXECUTIVE SECRETARIAL STUDIES (1 year, plus a Certificate from an appropriate one-year programme of study as a prerequisite, Diploma) απαιτείται το Certificate in Secretarial & Office Administration Studies ή άλλα ισοδύναμα προσόντα.

* Για τον Κλάδο σπουδών OFFICE MANAGEMENT (1 year full-time or 2 years part-time, plus a Diploma from an appropriate two-year programme of study as a prerequisite, Higher Diploma) απαιτείται το Diploma in Executive Secretarial Studies ή το Diploma in Automobile Engineering. Επίσης γίνονται δεκτοί όσοι συμπλήρωσαν με επιτυχία σπουδές δύο ακαδημαϊκών ετών σε άλλο Κολέγιο, αν κατά τη κρίση της Ακαδημαϊκής Επιτροπής κατέχουν προσόντα ισοδύναμα με αυτά που κατέχουν οι απόφοιτοι των κλάδων σπουδών Executive Secretarial Studies και Automobile Engineering.

* Για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα Δημιουργικές Τέχνες & Εμφύχωση απαιτούνται Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ισοδύναμο Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στους κλάδους των Παιδαγωγικών, Ψυχολογίας, Μουσικής, Εικαστικών, Θεάτρου, Χορού ή άλλων ειδικοτήτων σχετικών με την εκπαίδευση.

β) Διαδικασία Εγγραφής: (περιλαμβάνεται και στον Οδηγό Σπουδών)

Για να μπορεί κάποιος να εγγραφεί στο κολέγιο, πρέπει να προσκομίσει:

α) Απολυτήριο Λυκείου ή πτυχίο Πανεπιστημίου προκειμένου για μεταπτυχιακές σπουδές καθώς και αναλυτική βαθμολογία και βιογραφικό σημείωμα.

β) Μία πρόσφατη φωτογραφία

γ) Αριθμό Ταυτότητας

δ) Το προκαθορισμένο δικαίωμα εγγραφής

ε) Την προαπαιτούμενη προκαταβολή.

** Για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα Δημιουργικές Τέχνες & Εμφύχωση η εγγραφή προϋποθέτει την έγκριση της αίτησης από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία και αποφασίζει κατά πόσο ο αιτητής/η αιτήτρια μπορεί να γίνει αποδεκτός/ή.

Στη συνέχεια το υπεύθυνο άτομο για την εγγραφή του υποψήφιου φοιτητή, θα γεμίσει μια αίτηση ενώπιον του φοιτητή με τα στοιχεία του.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές χρειάζονται επίσης:

- 1) Βεβαίωση εγγραφής από το Κολλέγιο
- 2) Πρωτότυπο πιστοποιητικό καλής διαγωγής από την αστυνομία
- 3) Πρωτότυπο πιστοποιητικό, το οποίο να τεκμηριώνει ότι ο φοιτητής έχει πραγματικά την οικονομική ευχέρεια για την υλοποίηση των σπουδών.
- 4) Πρωτότυπα πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα πιστοποιημένα από το Υπουργείο.
- 5) Διαβατήριο

Σημείωση:

Η Σχολή, αφού ο φοιτητής προσκομίσει τις απαραίτητες βεβαιώσεις του ζητά να υπογράψει τη σχετική δήλωση αναφορικά με τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Τα πιο πάνω είναι δυνατόν να τροποποιούνται βάσει οδηγιών από το Λειτουργό Μετανάστευσης.

Παραχώρηση θέσης φοιτητή:

Παραχώρηση θέσης φοιτητή για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή για το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να γίνεται οποτεδήποτε. Δηλαδή ένας υποψήφιος, Κύπριος ή ξένος μπορεί να υποβάλει οποτεδήποτε αίτηση για να γίνει δεκτός στη Σχολή και αν ο υποψήφιος ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Σχολής και τις απαιτήσεις του Νόμου, η Σχολή να του παραχωρεί θέση σε συγκεκριμένο έτος ανάλογα με την περίπτωση.

Ο υποψήφιος αυτός, αφού καταβάλει την προκαθορισμένη προκαταβολή στη σχολή, η οποία φαίνεται στον Οδηγό Σπουδών, θα καταχωρείται από τη σχολή σε ειδικό βιβλίο που θα ονομάζεται "Admissions Registered - Βιβλίο Παραχώρησης Θέσεων Φοιτητή". Αν ο υποψήφιος τελικά δεν εγγραφεί, θα παραμένει ανέπαφο το Μητρώο Φοιτητών μέχρι να ξεκαθαρίσουν όσοι πράγματι θα εγγραφούν στη Σχολή.

Εγγραφή νέων ή συνεχιζόντων φοιτητών

Η εγγραφή ενός νέου φοιτητή έχει την έννοια της καταχώρισης μέσα στο Μητρώο Φοιτητών. Η εγγραφή στο Μητρώο Φοιτητών γίνεται μόνο μια φορά, όχι κάθε χρόνο, ούτε κάθε εξάμηνο. Η εγγραφή των νέων φοιτητών στο «Μητρώο Φοιτητών Students Register» γίνεται λίγες μέρες προτού οι φοιτητές αρχίσουν για πρώτη φορά τα μαθήματά τους, και ο ίδιος ο φοιτητής θα παρουσιάζεται και θα υπογράφει σε κατάλληλη στήλη του Μητρώου Φοιτητών. Μαζί με την καταχώριση στο Μητρώο, ο φοιτητής θα συμπληρώνει και το «Έντυπο Εγγραφής Νέου Φοιτητή – Registration Form for a New Student». Το έντυπο αυτό μπορεί να περιέχει περισσότερες πληροφορίες από εκείνες γράφονται στο Μητρώο Φοιτητών και εναπόκειται στη σχολή να καθορίσει τι θα περιέχει.

Η συνεχιζόμενη εγγραφή ενός φοιτητή από το πρώτο έτος στο δεύτερο για το ενιαίο ακαδημαϊκό έτος ή από το πρώτο εξάμηνο στο δεύτερο κ.ο.κ. θα γίνεται με τη συμπλήρωση του «Έντυπου Εγγραφής Συνεχιζόντος Φοιτητή – Enrollment Form for a Continuing Student», χωρίς να επηρεάζεται το Μητρώο Φοιτητών. Το έντυπο αυτό θα έχει περίπου τα ίδια στοιχεία, όπως εκείνο της αρχικής εγγραφής.

Όταν συμπληρωθούν οι εγγραφές ενός έτους ή ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, θα καταρτίζεται ο αλφαβητικός κατάλογος των εγγραφέντων φοιτητών στο συγκεκριμένο έτος ή εξάμηνο που θα χρησιμοποιείται ως παρουσιολόγιο και αργότερα ως βαθμολόγιο.

Επίσης θα ενημερώνεται κατά τον ίδιο τρόπο το «Βιβλίο Εγγραφής Φοιτητών κατά Κλάδο και Έτος Εξάμηνο Σπουδών – Enrollment Register of Students by Programme and Year/Semester of Study.

Οι φοιτητές που θα παρακολουθούν τα εντατικά προπαρασκευαστικά μαθήματα Αγγλικής γλώσσας θα εγγράφονται και θα θεωρούνται ως φοιτητές του κλάδου εκείνου ο οποίος θα τους ενδιαφέρει και ο οποίος θα περιλαμβάνει τέτοια επιλεγόμενα μαθήματα.

γ) Χρονικές περίοδοι εγγραφής:

Ακαδημαϊκά Έτη	1 Σεπτεμβρίου – 2 Οκτωβρίου
Α' Εξάμηνο	25 Ιουνίου – 2 Οκτωβρίου
Β' Εξάμηνο	15 – 31 Ιανουαρίου
Προπαρασκευαστικό Έτος	Ισχύει το ίδιο με τα εξάμηνα
Θερινά μαθήματα	Μέχρι την 1 ^η Ιουλίου

Θερινή περίοδος εντατικής εργασίας – Intensive Summer Session

Οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος μπορούν να χρησιμοποιηθούν είτε για σκοπούς θερινών διακοπών είτε ως χρόνος εντατικής εργασίας. Μέσα σ' αυτήν την περίοδο, ένας φοιτητής θα μπορεί να παίρνει, αν θέλει, εντατικά μαθήματα. Με τον τρόπο αυτό ένας φοιτητής που έχει εγγραφεί κανονικά στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους ή του ακαδημαϊκού εξαμήνου, θα μπορεί να πάρει μαθήματα εντατικής διδασκαλίας ώστε να δώσει επιτυχώς σχετικές εξετάσεις. Σ' αυτή την περίπτωση, οι πιστωτικές μονάδες που εξασφαλίζονται μπορούν να υπολογιστούν ως μέρος του προγράμματος σπουδών.

Η θερινή περίοδος εντατικής εργασίας δεν αποτελεί τρίτο εξάμηνο αλλά μόνο συμπλήρωμα κάποιου εξαμήνου.

Θερινά Εντατικά Μαθήματα Αγγλικής Γλώσσας – Summer Intensive English Course

Οι προϋποθέσεις για τη λειτουργία τέτοιας σύντομης σειράς μαθημάτων είναι οι ακόλουθες:

- i) Η σχολή να περιλαμβάνει στην εγγραφή ενός κλάδου ή σε μεταγενέστερη τροποποίηση του και εντατικά προπαρασκευαστικά μαθήματα Αγγλικής γλώσσας ως επιλεγόμενα μαθήματα, με σαφή ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα.
- ii) Η σύντομη σειρά εντατικών προπαρασκευαστικών μαθημάτων αγγλικής γλώσσας θα διδάσκεται μέσα στη σχολή και να περιλαμβάνει καθημερινά πέντε διδακτικές περιόδους των 55 λεπτών περίπου.
- iii) Στο τέλος της σύντομης σειράς εντατικών προπαρασκευαστικών μαθημάτων Αγγλικής γλώσσας δε θα δίνεται καμιά πιστοποίηση (credit) ούτε κανένας τίτλος σπουδών.
- iv) Σε περίπτωση που η εισδοχή νέων φοιτητών αφορά αλλοδαπούς φοιτητές, μαζί με την αίτηση στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για επικύρωση σχετικού καταλόγου, να υποβάλλεται και ωρολόγιο πρόγραμμα εργασίας (time-table) με μαθήματα Αγγλικής και αντίστοιχους καθηγητές ώστε να μπορεί το Υπουργείο να επιθεωρήσει εύκολα τη λειτουργία της σχολής κατά τη θερινή περίοδο.

Προεγγραφές. Προκρατήσεις θέσεων μπορούν να γίνουν από τον Ιανουάριο μέχρι τον Αύγουστο. Οι προεγγραφές καταχωρούνται στο **Βιβλίο Παραχώρησης Θέσεων Φοιτητή - Admissions Register.**

Μετεγγραφή φοιτητών (ισχύουν για όλους τους κλάδους σπουδών)

- α) Γίνονται μετεγγραφές φοιτητών από ένα κλάδο της σχολής σε άλλο νοουμένου ότι ο φοιτητής θα πρέπει να καλύψει όλα τα μαθήματα του κλάδου στον οποίο θα μετεγγραφεί.
- β) Η σχολή δεν έχει παράρτημα.
- γ) Γίνονται μεταγραφές από άλλα ιδρύματα, φοιτητών που ικανοποιούν τον συντονιστή του προγράμματος και εισηγείται μετεγγραφής/αποδοχή του φοιτητή στην ακαδημαϊκή επιτροπή.
- δ) Οι μετεγγραφές γίνονται με σχετική άδεια του Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ (FOUNDATION COURSE)

Στους κλάδους που προσφέρεται το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα, το οποίο είναι διάρκειας δύο κανονικών ακαδημαϊκών εξαμήνων, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Προϋποθέσεις:

- (i) Υποψήφιος που πληροί τους ελάχιστους όρους εγγραφής σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, όπως απαιτείται από το άρθρο 2 του Νόμου 67(Ι)96, αλλά έχει ορισμένες ελλείψεις στη μόρφωσή του, π.χ. αν δεν ξέρει καλά Εμπορικά Αγγλικά, με αποτέλεσμα να δυσκολεύεται να παρακολουθήσει τα μαθήματα του κλάδου του, ή αν είναι αδύνατος στα Μαθηματικά θα γίνεται δεκτός στο συγκεκριμένο κλάδο σπουδών αλλά, ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις, θα τοποθετείται στο πρώτο ή στο δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο του προπαρασκευαστικού έτους σπουδών του κλάδου που επέλεξε.
- (ii) Κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο πρώτο ή στο δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο του προπαρασκευαστικού έτους σπουδών, ο φοιτητής θα διδάσκεται καθημερινά τουλάχιστον πέντε διδακτικές περιόδους ημερησίως, αλλά δεν θα υφίσταται πρακτική εξάσκηση στη βιομηχανία. Όλα τα μαθήματα θα είναι επιλεγόμενα. Τα μαθήματα θα είναι λυκειακού επιπέδου και η διάρκεια κάθε περιόδου είναι 55 λεπτά.
- (iii) Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, καθώς και στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενός προπαρασκευαστικού έτους σπουδών, οι φοιτητές θα υφίστανται προφορικές και γραπτές εξετάσεις, χωρίς να κερδίζουν πιστωτικές μονάδες ή οποιαδήποτε εξαίρεση από μελλοντικά μαθήματα.
- (iv) Αν η επίδοση ενός φοιτητή στο τέλος του δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου του προπαρασκευαστικού έτους σπουδών θεωρηθεί από την ακαδημαϊκή επιτροπή της σχολής ικανοποιητική, ο φοιτητής θα κατατάσσεται στο πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σπουδών του κλάδου.

2.2 Εξέταση, βαθμολογία, προαγωγή (και αποφοίτηση) των φοιτητών:

[Οδηγίες: Να καθορισθούν σαφώς:

- (α) Οι τρόποι εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών και
 - (β) οι όροι προαγωγής και αποφοίτησής των φοιτητών από τη σχολή.
- (Βλέπετε το άρθρο 29(3) των πιο πάνω Νόμων και τον Κανονισμό 10 της Κ.Δ.Π. 143/96.)]

α) Τρόποι εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών (ισχύει για όλους τους κλάδους σπουδών)

Για την αξιολόγηση των φοιτητών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- 1) Κανονική φοίτηση και συμμετοχή στα μαθήματα και γραπτές εξετάσεις (tests) καθώς και προφορικές εξετάσεις καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ή του ακαδημαϊκού έτους σε δύο εξάμηνα.
- 2) Ικανοποιητική κατ' οίκον και στην τάξη εργασία σε κάθε θέμα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδακτικού προσωπικού σε κάθε θέμα.
- 3) Επιτυχία σε όλα τα θέματα στις τελικές γραπτές εξετάσεις που διεξάγονται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το Μαΐο και Ιούνιο ή κατά το τέλος των δύο εξαμήνων.

Η βαθμολογία ενός μαθήματος αποτελείται από 2 μέρη:

- (α) Τη βαθμολογία που θα αντιπροσωπεύει τη συνεχή αξιολόγηση των φοιτητών οποιασδήποτε μορφής δηλαδή τα διαγωνίσματα που γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς ή του εξαμήνου, η συμμετοχή και η παρουσία τους στην τάξη, καθώς και η κατ' οίκον εργασία (course work) και
 - (β) Την τελική αξιολόγηση, που αντιπροσωπεύεται με τη βαθμολογία του γραπτού στο τέλος του ενιαίου ακαδημαϊκού έτους/ακαδημαϊκού εξαμήνου (Final Written Exams). Για τα εργαστηριακά μαθήματα θα γίνεται μόνο συνεχής αξιολόγηση, χωρίς τελική γραπτή εξέταση.
- Η συνεχής αξιολόγηση θα είναι 35% (30% ενδιάμεσες γραπτές εξετάσεις και 5% η συμμετοχή και η παρουσία στην τάξη) και η τελική γραπτή εξέταση θα είναι 65% στο κάθε μάθημα.

Για να θεωρηθεί ότι ο φοιτητής έχει επιτύχει σε ένα μάθημα πρέπει να συγκεντρώσει όλες τις πιστωτικές μονάδες (credits) που το μάθημα αυτό αντιπροσωπεύει και να εξασφαλίσει την ελάχιστη συνολική βαθμολογία.

- Ο προβιβασμός βαθμός θα είναι το 45% της συνολικής βαθμολογίας για κάθε μάθημα.

Τα πιο πάνω ισχύουν για όλους τους κλάδους σπουδών.

Ενδεικτικά:

Βαρύτητα Βαθμολογίας (Ακαδημαϊκά Έτη)	Ποσοστό
Συνεχής Αξιολόγηση (Tests)	30%
Εργασίες, Παρουσίες & Συμμετοχή στην τάξη	5%
Τελική Γραπτή Εξέταση	65%

Βαρύτητα Βαθμολογίας (ανά εξάμηνο)	Ποσοστό
Συνεχής Αξιολόγηση (Tests)	30%
Εργασίες, Παρουσίες & Συμμετοχή στην τάξη	5%
Τελική Γραπτή Εξέταση	65%