

Προς
Δρ. Μαίρη Κουτσελίνη - Ιωαννίδου,
Πρόεδρο Συμβουλίου,
Φορέα Διασφάλισης και
Πιστοποίησης Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης,
Λευκωσία.

Θέμα: Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών «Λειτουργός Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτής (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)» της σχολής «C.D.A. College» (Πάφος).

Σε απάντηση του email σας ημερομηνίας 13 Ιουνίου, 2018 και με βάση το άρθρο 17(3) (iii) και 20(1)(2)(ε)(iii) του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015, [Ν.136 (Ι)/2015], σας υποβάλουμε τις παρατηρήσεις μας για το πιο πάνω πρόγραμμα σπουδών.

Με εκτίμηση

Δ. Α. Χριστοφόρου
(Πρόεδρος)

Συνημμένα 14

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση του	
 Προγράμματος Σπουδών «Λειτουργός Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτής (2 Έτη,	
 Δίπλωμα/120 ECTS)» της σχολής «C.D.A. College» (Πάφος)	3
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	3
1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ.....	3
1.1 Οργάνωση Διδακτικού Έργου.....	3
1.2 Διδασκαλία	4
1.2.7 Διδακτικό Υλικό	4
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	4
2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών	4
A. Νέο Μάθημα: ΗΘΙ107 Ηθική και Δεοντολογία	4
B. Πρακτική Άσκηση	5
2.5 Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών.....	5
2.5.4 Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος με αντίστοιχα προγράμματα	
 σπουδών.	5
3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	7
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
 ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ	
 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	7
A. Νέο Μάθημα: ΗΘΙ107 Ηθική και Δεοντολογία	8
B. Πρακτική Άσκηση	8
Συνημμένο 1 ΝΕΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ.....	
 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΛΕΤΩΝ (ΚΗΔΕΙΩΝ) - ΤΑΡΙΧΕΥΤΗΣ.....	10
Συνημμένο 2 LIST OF DATABASES AND ELECTRONIC JOURNALS.....	17
Συνημμένο 3 LIST OF ONLINE DATABASES	23
Συνημμένο 4 ΗΘΙ107 ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ	27
Συνημμένο 5 Ειδική Σύμβαση για την Πρακτική Άσκηση	30
Συνημμένο 6 ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ Ι.....	32
Συνημμένο 7 ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΙΙ.....	34
Συνημμένο 8 ΠΕΞ307 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	36
Συνημμένο 9 ΠΕΞ 407 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	38
Συνημμένο 10 ΠΕΞ408 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	40
Συνημμένο 11 Πιστοποιητικό ISO 9001 για το Εργαστήριο του Προγράμματος.....	42
Συνημμένο 12 ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	43
Συνημμένο 13 ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΑΡΙΧΕΥΣΗΣ	70
Συνημμένο 14 Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο Εξωτερικό	74

**Απάντηση στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Αξιολόγηση
του Προγράμματος Σπουδών
«Λειτουργός Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτής
(2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)»
της σχολής «C.D.A. College» (Πάφος)**

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης στις 11 Ιουνίου 2018, το C.D.A. College χαιρέτησε και φιλοξένησε την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και παρείχε κάθε υποστήριξη και βοήθεια προς διευκόλυνση του έργου της. Το Κολέγιο καταβάλλει πάντα κάθε δυνατή προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις και τα πρότυπα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία της Ανώτατης Εκπαίδευσης και του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Α.Ε.)

Παρά την παγκόσμια οικονομική κρίση, το C.D.A. College αναβαθμίζεται συνεχώς και έχει ήδη 42 Ακαδημαϊκά και Επαγγελματικά Αξιολογημένα/Πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών. Το Κολέγιο επενδύει συνεχώς στο ακαδημαϊκό προσωπικό, επεκτείνεται προοδευτικά και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προσφέροντας οικονομική και εκπαιδευτική υποστήριξη με τη δημιουργία νέων, σύγχρονων Εργαστηρίων Αισθητικής, Κομμωτικής, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών νέας προηγμένης Τεχνολογίας και συνεχή εμπλουτισμό και αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης με νέες εκδόσεις βιβλίων και ηλεκτρονικών τραπεζών δεδομένων και λοιπών εγκαταστάσεων με στόχους την παροχή στους φοιτητές υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικών προτύπων και να τους βοηθήσει να επωφεληθούν όσο το δυνατόν περισσότερο κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Κολέγιο.

Το Συμβούλιο και η Ακαδημαϊκή Επιτροπή του C.D.A. College κατά τη συνεδρίασή τους που πραγματοποιήθηκε στις 14 Ιουνίου 2018, μετά από διεξοδική συζήτηση με τον Υπεύθυνο και το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του προγράμματος σπουδών «Λειτουργός Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτής (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)» έχουν ήδη υλοποιήσει τις εισηγήσεις που τέθηκαν από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) για την περαιτέρω ενίσχυση του προγράμματος και των εκπαιδευτικών προτύπων του Κολεγίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ

1.1 Οργάνωση Διδακτικού Έργου

1.1.4.2 Επαρκείς και Σύγχρονοι Μαθησιακοί Πόροι – Βιβλιοθήκη

Το Κολέγιο CDA διαθέτει 4 βιβλιοθήκες μία σε κάθε Παράρτημα (Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο) με μεγάλο αριθμό συγγραμμάτων και με την δυνατότητα παραγγελίας και προκράτησης συγγραμμάτων από όλα τα παραρτήματα και την έγκαιρη μεταφορά τους στο φοιτητή. Οι βιβλιοθήκες είναι πλήρως εξοπλισμένες με πληθώρα βιβλίων για όλους τους τομείς όπως: Λειτουργού Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτή, Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ, Οικονομικών, Στατιστικής, Τεχνολογίας και Πληροφορικής, Αισθητικής και Τεχνών. Το Κολέγιο δίνει μεγάλη έμφαση στο συνεχή εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών με νέα βιβλία, νέες εκδόσεις, περιοδικά και ηλεκτρονική μάθηση μέσω των ηλεκτρονικών τραπεζών δεδομένων.

Επιπλέον, οι βιβλιοθήκες του Κολεγίου, για να ικανοποιήσουν πλήρως τις ανάγκες των φοιτητών, είναι μέλη με τις βιβλιοθήκες άλλων πανεπιστημίων, όπως του Πανεπιστημίου Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και με πολλές Τράπεζες Δεδομένων. Επίσης οι σημειώσεις των καθηγητών αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Κολεγίου (Moodle) και επικαιροποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την περαιτέρω υποστήριξη του προγράμματος και τη βοήθεια των φοιτητών. (Συνημμένα 1,2,3, και αιτιολόγηση πιο κάτω 1,2,7).

1.2 Διδασκαλία

1.2.7 Διδακτικό Υλικό

Μετά από επανέλεγχο και επικαιροποίηση της βιβλιοθήκης, σας παρατίθεται λεπτομερής ανάλυση των συγγραμμάτων στις βιβλιοθήκες του Κολεγίου και έχει ως εξής: (Συνημμένα 1,2,3)

- **Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Πάφου: 1,500**
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Λεμεσού: 3,650
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Λευκωσίας: 3,250
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Λάρνακας: 2,270
- Ο αριθμός των βιβλίων του προγράμματος σπουδών «Λειτουργός Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτής (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)» και συναφών συγγραμμάτων στη βιβλιοθήκη της Πάφου: 165.

Επίσης, το Κολέγιο είναι μέλος σε ηλεκτρονικές Τράπεζες Δεδομένων (Databases) και σε άλλες βιβλιοθήκες πανεπιστημίων όπως του Πανεπιστημίου Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

A. Νέο Μάθημα: ΗΘΙ107 Ηθική και Δεοντολογία

Το Κολέγιο έχει ήδη εφαρμόσει την εισήγηση της ΕΕΑ για την ενσωμάτωση στο πρόγραμμα σπουδών του μαθήματος της Ηθικής και Δεοντολογίας το οποίο θα διδάσκεται στο 1^ο εξάμηνο του προγράμματος. (Συνημμένο 4) Το μάθημα περιλαμβάνει:

- ο Σεβασμό προς το Νεκρό
- ο Στάση/Συμπεριφορά Λειτουργού Κηδειών προς την οικογένεια
- ο Εκπλήρωση Επιθυμιών του Νεκρού
- ο Ολοκλήρωση και συμπλήρωση εντύπων
- ο Έθιμα ταφής και ιδιαιτερότητες θρησκειών
- ο Κατανόηση της Επιχειρηματικής Ηθικής στο Τομέα
- ο Κατανόηση Γενικών Ηθικών ζητημάτων και τρόπο διαχείρισης
- ο Ανάλυση του κοινωνικού πλαισίου στο Επιχειρηματικό περιβάλλον

- ο Κατανόηση της Κοινωνικής Αλλαγής στον εργασιακό χώρο
- ο Ανάλυση εις βάθος των όρων της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

B. Πρακτική Άσκηση

Όσον αφορά την πρακτική άσκηση των σπουδαστών συνημμένα είναι η ειδική σύμβαση και η όλη διαδικασία πρακτικής άσκησης των σπουδαστών η οποία υποδεικνύει με σαφήνεια τα κατωθι:

- ο ειδική σύμβαση – Συνημμένο 5
- ο Χώρο Πρακτικής Άσκησης με πιστοποιητικό ISO 9001. Συνημμένο 11
- ο Τοποθεσία,
- ο το ρόλο του παρόχου της πρακτικής άσκησης σε περίπτωση που είναι διαφορετικός από το χώρο του Κολεγίου
- ο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων,
- ο Ασφάλεια των εκπαιδευόμενων: Εμβολιασμό για μολυσματικές ασθένειες
- ο Μαθησιακά Αποτελέσματα – Συνημμένα 6, 7, 8, 9, 10
- ο Αξιολόγηση - Συνημμένα 6, 7, 8, 9, 10
- ο Οδηγό Πρακτικής Άσκησης. Συνημμένο 12

2.5 Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών

2.5.4 Η ακαδημαϊκή φυσιогνωμία του προγράμματος με αντίστοιχα προγράμματα σπουδών.

Θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι η ΕΕΑ έχει βαθμολογήσει το όλο πρόγραμμα «Λειτουργός Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτής (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)» σχεδόν με Άριστα και βαθμολογίες 5 και 4. Πιο συγκεκριμένα, στο πεδίο 2 που αφορά το Πρόγραμμα σπουδών και τους τίτλους σπουδών (2.1 Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και 2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών) η βαθμολογία είναι Αρίστη 5 στα 5.

Οξύμωρη όμως μπορεί να θεωρηθεί η αναφορά στα καταληκτικά σχόλια της ΕΕΑ για ένα (1) έτος Δίπλωμα καθώς η απόκτηση Διπλώματος, σύμφωνα με τη Κυπριακή νομοθεσία προϋποθέτει σπουδές διάρκειας 2 χρόνων. Σύμφωνα με την επιτόπια αξιολόγηση της ΕΕΑ το ένα (1) έτος θα πρέπει να έχει αναφερθεί εκ παραδρομής γιατί το όλο πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί και υποβληθεί προς αξιολόγηση για 2 έτη Δίπλωμα.

Στην Κύπρο ή την Ελλάδα δεν λειτουργούν αντίστοιχα προγράμματα, αλλά τόσο στο Ηνωμένο Βασίλειο όσο και στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής το επάγγελμα του Λειτουργού Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτή κατέχει συγκεκριμένες ανώτερες γνώσεις και προσόντα κατά προτίμηση Associate Degree ή Diploma. Επιπλέον στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής μπορούν να αποκτήσουν μέχρι και Bachelor Degree, 3 χρόνων (Πτυχίο). (Συνημμένο 14)

Επίσης, σύμφωνα με την Κυπριακή Νομοθεσία μπορούν να εξασκήσουν το συγκεκριμένο επάγγελμα οι απόφοιτοι Αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής που παρέχει γνώσεις και εμπειρίες σχετικές με τις εργασίες των Γραφείων Κηδειών και της Ταρίχευσης. Για τους λόγους αυτούς, και κυρίως για το γεγονός ότι τα λειτουργήματα αυτά πρέπει να έχουν και το ανάλογο επιστημονικό υπόβαθρο, στην εθνική νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο νομοθέτης προέβλεψε αλλά και περιέλαβε την ανάγκη ύπαρξης σχετικής Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Επιπλέον, το Υπουργείο Υγείας το 2017, έχει δημιουργήσει Πρωτόκολλο για να τηρούνται συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις κατά τη διαδικασία ταρίχευσης του νεκρού από τα αδειοδοτημένα Γραφεία Κηδειών και Ταχιρευτήρια όπου απαιτεί να κατέχουν τις ακόλουθες εξειδικευμένες γνώσεις:

1. Απαραίτητο Γνωσιολογικό Υπόβαθρο Διαδικασίας Ταρίχευσης
2. Χημικά Ταρίχευσης, Επικίνδυνα Χημικά, Διαλύσεις
3. Πρακτική Έλεγχου
4. Διάλυση Αρτηριακών Υγρών
5. Κατευθυντήριες οδηγίες προετοιμασίας σωρού στην οποία έχει προηγηθεί νεκροτομή
6. Ταρίχευση σε διάφορες Ηλικίες και Ετοιμασία απαραίτητων Εγγράφων κ.α

Τέλος, οι όροι «Λειτουργός κηδειών» και «Ταριχευτής» συνιστούν δύο διαδραστικά λειτουργήματα, πρωτίστως ανθρωπιστικού περιεχομένου και υφής και δευτερευόντως επαγγελματικού – βιοποριστικού χαρακτήρα. Είναι οι «τελικοί σύνδεσμοι» των εκλιπόντων με τους οικείους και σε πλείστες περιπτώσεις καλούνται να αποτελέσουν ακόμα και το ψυχολογικό στήριγμά τους. Είναι λοιπόν οι «πρωταγωνιστές» του τομέα της παροχής υπηρεσιών κοινωνικής εξυπηρέτησης, επιφορτισμένοι με μια υψηλή αποστολή, καλούμενοι να διαδραματίσουν ένα πολλαπλό και ιδιαίτερο απαιτητικό έργο-ρόλο, αφού είναι υποχρεωμένοι να ενεργούν απολύτως επαγγελματικά, μη επηρεαζόμενοι συναισθηματικά, αλλά σε κάθε περίπτωση με απόλυτο σεβασμό προς τον εκλιπόντα και τους οικείους αυτού.

Υπό το πρίσμα αυτό η λειτουργία του εν λόγω εκπαιδευτικού προγράμματος συνιστά μια ρηξικέλευθη εκπαιδευτική παρέμβαση στο πολυετή και απόλυτα επιτυχημένο γενικότερο έργο-ρόλο του Κολεγίου, ενώ ταυτόχρονα συνιστά ένα ακόμα εκπαιδευτικό πόλο έλξης με ότι αυτό συνεπάγεται γενικότερα. Θεωρούμε ότι είναι ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα καινοτόμο, άρρηκτα συνδεδεμένο και απόλυτα προσαρμοσμένο στην Κυπριακή κουλτούρα ως προς τη διαχείριση του νεκρού αλλά και στη νομοθεσία περί ταριχεύσεων. Η προώθησή του μόνο θετικά μπορεί να συνεισφέρει στην κατάρτιση των αυριανών επαγγελματιών του χώρου. Κύριος και ουσιαστικός σκοπός του είναι να αναβαθμίσει το επάγγελμα του λειτουργού κηδειών / ταριχευτή και να του προσδώσει ακαδημαϊκή βάση στην Κυπριακή Δημοκρατία.

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Παρόλο ότι για προγράμματα σπουδών με διάρκεια 1,2 και 3 έτη σπουδών δεν απαιτούνται ερευνητικές δραστηριότητες το Κολέγιο CDA διαθέτει θεσμοθετημένη πολιτική για έρευνα καθώς έχει ήδη 2 Μεταπτυχιακά προγράμματα και 5 Πτυχιακά προγράμματα σπουδών, και υποστηρίζει σθεναρά και ενθαρρύνει το ακαδημαϊκό προσωπικό να ενταχθεί και να παράγει ερευνητικό έργο, μέσω δημοσίευσης άρθρων και μέσω Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων έτσι ώστε να ενδυναμωθεί η ερευνητική κουλτούρα του Κολεγίου.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.2.4 Εξοπλισμός Πρακτικής Άσκησης

Το Κολέγιο έχει εφαρμόσει την εισήγηση της ΕΕΑ και αγόρασε μια σύγχρονη συσκευή ταρίχευσης για την περαιτέρω αναβάθμιση του εργαστηρίου ταρίχευσης. (Συνημμένο 13).

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή και η Διεύθυνση του Κολεγίου C.D.A. μελέτησε με σοβαρότητα την έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και αποφάσισε και ήδη εφαρμόσε πλήρως όλες τις εισηγήσεις που τέθηκαν.

1. Βιβλιοθήκη και Διδακτικό Υλικό

Το Κολέγιο CDA διαθέτει 4 βιβλιοθήκες μία σε κάθε Παράρτημα (Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο) με μεγάλο αριθμό συγγραμμάτων και με την δυνατότητα παραγγελίας και προκράτησης συγγραμμάτων από όλα τα παραρτήματα και την έγκαιρη μεταφορά τους στο φοιτητή. Οι βιβλιοθήκες είναι πλήρως εξοπλισμένες με πληθώρα βιβλίων για όλους τους τομείς όπως: Λειτουργού Τελετών (Κηδεϊών) – Ταριχευτή, Επιχειρήσεων, Μάρκετινγκ, Οικονομικών, Στατιστικής Τεχνολογίας και Πληροφορικής, Αισθητικής και Τεχνών. Το Κολέγιο δίνει μεγάλη έμφαση στο συνεχή εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών με νέα βιβλία, νέες εκδόσεις, περιοδικά και ηλεκτρονική μάθηση μέσω των ηλεκτρονικών τραπεζών δεδομένων. Επιπλέον, οι βιβλιοθήκες του Κολεγίου, για να ικανοποιήσουν πλήρως τις ανάγκες των φοιτητών, είναι μέλη με τις βιβλιοθήκες άλλων πανεπιστημίων, όπως του Πανεπιστημίου Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και με πολλές Τράπεζες Δεδομένων. (Συνημμένα 1,2,3, και αιτιολόγηση πιο κάτω 1,2,7).

Πιο κάτω σας αναφέρουμε τον αριθμό συγγραμμάτων στις βιβλιοθήκες του Κολεγίου CDA.

- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Πάφου: 1,500
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Λεμεσού: 3,650
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Λευκωσίας: 3,250
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη της Λάρνακας: 2,270

- Ο αριθμός των βιβλίων του προγράμματος σπουδών «Λειτουργός Τελετών (Κηδείων) – Ταριχευτής (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)» και συναφών συγγραμμάτων στη βιβλιοθήκη της Πάφου: 165.

Επίσης, το Κολέγιο είναι μέλος σε ηλεκτρονικές Τράπεζες Δεδομένων (Databases) και σε άλλες βιβλιοθήκες πανεπιστημίων όπως του Πανεπιστημίου Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων.

2. Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

A. Νέο Μάθημα: ΗΘΙ107 Ηθική και Δεοντολογία

Το Κολέγιο έχει ήδη εφαρμόσει την εισήγηση της ΕΕΑ για την ενσωμάτωση στο πρόγραμμα σπουδών του μαθήματος της Ηθικής και Δεοντολογίας το οποίο θα διδάσκεται στο 1ο εξάμηνο του προγράμματος. (Συνημμένο 4) Το μάθημα περιλαμβάνει:

- ο Σεβασμό προς το Νεκρό
- ο Στάση/Συμπεριφορά Λειτουργού Κηδείων προς την οικογένεια
- ο Εκπλήρωση Επιθυμιών του Νεκρού
- ο Έθιμα ταφής και ιδιαιτερότητες θρησκειών
- ο Ανάλυση εις βάθος των όρων της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

B. Πρακτική Άσκηση

Όσον αφορά την πρακτική άσκηση των σπουδαστών συνημμένα είναι η ειδική σύμβαση και η όλη διαδικασία πρακτικής άσκησης των σπουδαστών η οποία υποδεικνύει με σαφήνεια τα κάτωθι:

- ο ειδική σύμβαση – Συνημμένο 5
- ο Χώρος Πρακτικής Άσκησης με πιστοποιητικό ISO 9001. Συνημμένο 11
- ο Μαθησιακά Αποτελέσματα – Συνημμένα 6, 7, 8, 9, 10
- ο Αξιολόγηση - Συνημμένα 6, 7, 8, 9, 10
- ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης. Συνημμένο 12

3. Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος με αντίστοιχα προγράμματα σπουδών.

Θα θέλαμε να επισημάνουμε ότι η ΕΕΑ έχει βαθμολογήσει το όλο πρόγραμμα «Λειτουργός Τελετών (Κηδείων) – Ταριχευτής (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)» σχεδόν με Άριστα και βαθμολογίες 5 και 4. Πιο συγκεκριμένα, στο πεδίο 2 που αφορά το Πρόγραμμα σπουδών και τους τίτλους σπουδών (2.1 Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και 2.2 Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών) η βαθμολογία είναι Αρίστη 5 στα 5.

Οξύμωρη όμως μπορεί να θεωρηθεί η αναφορά στα καταληκτικά σχόλια της ΕΕΑ για ένα (1) έτος Δίπλωμα καθώς η απόκτηση Διπλώματος, σύμφωνα με τη Κυπριακή νομοθεσία προϋποθέτει σπουδές διάρκειας 2 χρόνων. Σύμφωνα με την επιτόπια αξιολόγηση της ΕΕΑ το ένα (1) έτος θα πρέπει να έχει αναφερθεί εκ παραδρομής γιατί το όλο πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί και υποβληθεί προς αξιολόγηση για 2 έτη Δίπλωμα.

Στην Κύπρο ή την Ελλάδα δεν λειτουργούν αντίστοιχα προγράμματα, αλλά τόσο στο Ηνωμένο Βασίλειο όσο και στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής το επάγγελμα του Λειτουργού Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτή κατέχει συγκεκριμένες ανώτερες γνώσεις και προσόντα κατά προτίμηση Associate Degree ή Diploma. Επιπλέον στις Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής μπορούν να αποκτήσουν μέχρι και Bachelor Degree, 3 χρόνων (Πτυχίο). (Συνημμένο 14)

4. Εξοπλισμός Πρακτικής Άσκησης

Το Κολέγιο έχει εφαρμόσει την εισήγηση της ΕΕΑ και αγόρασε μια σύγχρονη συσκευή ταρίχευσης για την περαιτέρω αναβάθμιση του εργαστηρίου ταρίχευσης. (Συνημμένο 13).

Το Κολέγιο πιστεύει ακράδαντα ότι το πρόγραμμα του «Λειτουργού Τελετών (Κηδειών) – Ταριχευτή (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)», έχει να προσφέρει πάρα πολλά στην Ανώτερη Εκπαίδευση και ειδικότερα σε αυτόν το εξειδικευμένο επαγγελματικό τομέα. Ας ληφθεί υπόψη ότι σύμφωνα με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών της Κυπριακής Δημοκρατίας (7 Μαΐου, 2018), στη Κύπρο διαθέτουν άδεια λειτουργίας Γραφείων Κηδειών μόνον εννέα (9) γραφεία και μόνον 4 δύνανται να εκτελούν ταριχεύσεις.

Ως εκ τούτου, με την αξιολόγηση του πιο πάνω προγράμματος στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αυτός ο εξειδικευμένος επαγγελματικός τομέας θα αναδείξει αξιόλογους απόφοιτους επαγγελματίες και σύμφωνα με το νόμο «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015», θα βοηθήσει περαιτέρω στην βελτίωση και αναβάθμιση του τομέα και θα είναι σε θέση να προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες εκπαίδευσης προς όφελος των φοιτητών της Επαρχίας Πάφου και της Κυπριακής κοινωνίας γενικότερα.

Με ειλικρινή σεβασμό

Δ. Α. Χριστοφόρου
(Πρόεδρος)

Συνημμένα 14

Συνημμένο 1

ΝΕΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΛΕΤΩΝ (ΚΗΔΕΙΩΝ) - ΤΑΡΙΧΕΥΤΗΣ (2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS) »

Μετά από την επικαιροποίηση της βιβλιοθήκης, ο λεπτομερής αριθμός των συγγραμμάτων στις βιβλιοθήκες του Κολεγίου έχει ως εξής:

- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λευκωσία: 3,250
- Ο αριθμός των βιβλίων Αισθητικής και συναφών συγγραμμάτων στη βιβλιοθήκη της Λευκωσία: 600

Πιο κάτω είναι ο αριθμός όλων των βιβλίων και συναφών συγγραμμάτων στις βιβλιοθήκες του Κολεγίου στη Λάρνακα, Λεμεσό και Πάφο.

- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λάρνακα: 2,270
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Λεμεσό: 3,650
- Ο αριθμός όλων των βιβλίων στη βιβλιοθήκη Πάφου: 1,500

Επίσης, το Κολέγιο είναι μέλος σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες, Τράπεζες Δεδομένων (Databases) και σε άλλες βιβλιοθήκες πανεπιστημίων όπως το Πανεπιστήμιο Κύπρου, ΤΕΠΑΚ και σε πολλές Τράπεζες Δεδομένων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΛΕΤΩΝ (ΚΗΔΕΙΩΝ) - ΤΑΡΙΧΕΥΤΗΣ

1. Σύγγραμμα: Επιλογή Α [22301]: Φίλιας Γεώργιος Ν. “Η έννοια της όγδοης μέρας στη λατρεία της ορθόδοξης εκκλησίας”
2. Σύγγραμμα: Επιλογή Β [22371] Φίλιας Γεώργιος Ν. “Μελέτες ιστορίας και θεολογίας της ορθοδόξου λατρείας”
3. Αρχιεπισκόπου Αλβανίας – Αναστασίου Γιανουλάτου “Ιχνη από αναζήτηση του υπερβατικού”, Εκδόσεις Ακρίτας
4. Ιωάννη Πλεξίδα “Άνθρωπος και Θάνατος”, Εκδόσεις, Λόγειον
5. Giddens, Anthony “Κοινωνιολογία” (Sociology, μτφρ. Δ.Γ. Τσαούσης). Αθήνα: Gutenberg., 2009
6. Καρράς, Κ. ” Ο Εκπαιδευτικός σ’ έναν κόσμο που αλλάζει” Αθήνα: Gutenberg, 2011
7. Κορώσης, Κωνσταντίνος ” Η Γένεση του Χριστιανισμού και οι επιδράσεις του στον μικρόκοσμο και στο κοινωνικό-πολιτισμικό περιβάλλον του ανθρώπου. Μια κοινωνιολογική προσέγγιση” Αθήνα: Παρρησία, 2010
8. Γιούλτσης, Βασίλειος Τ. “ Γενική Κοινωνιολογία” Πέμπτη έκδοση. Θεσσαλονίκη: Αφοί Κυριακίδη Α.Ε., 1997
9. Hughes, Michael & Kroehler, Carolyn J. “Κοινωνιολογία: Οι βασικές έννοιες “ (Sociology: The Core, μτφρ. Γ.Ε. Χρηστίδης). Αθήνα: Κριτική, 2007
10. Τσαούσης, Δημήτριος Γ. “Η Κοινωνία του Ανθρώπου. Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία” 16η ανατύπωση. Αθήνα: Gutenberg, 2000

11. Παπαδάτου Δ. και Αναγνωστόπουλος Φ “Η ψυχολογία στο χώρο της υγείας” Εκδόσεις Παπαζήση, 2012, ISBN: 978-960-02-2591-4
12. Καραδήμας Ε. “Ψυχολογία της Υγείας. Θεωρία και Κλινική πράξη” .Εκδ. Τυπωθήτω, Αθήνα 2005, ISBN: 978-960-402-213-7
13. Sarafino EP “Health Psychology” .New York, Willey Ayers et al. The Cambridge handbook of Psychology, health and medicine. Cambridge university Press, 2007
14. Sutton S., Baum A., Johnston M. “The SAGA handbook of health psychology” London Stage
15. Stewart K.E., Ross D. and Hartley S. “Patient adaptation to chronic illness” In Boll T. Raczynski J.M., Leviton L.C. (Eds): Handbook of Clinical Health Psychology. Washington, DC: American Psychological Association
16. Φαναριώτης Παναγιώτης “Λειτουργία του σύγχρονου γραφείου” Sloan Tilton Εκδότης: Εκδόσεις Σταμούλη, 2000
17. Θεοδωράτος Ευάγγελος “Οργάνωση Γραφείου” Εκδότης: Εκδόσεις Σταμούλη Έκδοση, 1999
18. Grant D. & Hudson J. “Business Result Pre- Intermediate”. Oxford University Press 2009. ISBN: 978 019 4748100.
19. Kalliga N. & Vandi A. & Pappas P. & Yu S. “Grammalysis” Supercourse Publishing 2009. ISBN: 978-960-6895-44-9
20. Cuche, D. “Η έννοια της κουλτούρας στις κοινωνικές επιστήμες” Αθήνα: Τυπωθήτω, 2001, σσ. 17-29, 145-167.
21. Πασχαλίδης, Γ., Χαμπούρη - Ιωαννίδου, Α. “Οι διαστάσεις των πολιτιστικών φαινομένων, τόμ. Α’, Εισαγωγή στον Πολιτισμό” Πάτρα: ΕΑΠ, 2002 σσ. 21-40, 89-119.
22. Elias, N. “Η εξέλιξη του πολιτισμού. Ήθη και κοινωνική συμπεριφορά στη νεότερη Ευρώπη, τομ. Α’ ” Αθήνα: Νεφέλη, 1997 σσ. 71-124.
23. Βέμπερ, Μ.χ.χ. “Η οικονομική ηθική των παγκόσμιων θρησκειών” Στο: Φ. Φεραροτι (επιμ.), “Οι κλασικοί της Κοινωνιολογίας”. Αθήνα, Οδυσσέας
24. Geertz, Clifford 2003 “Η ερμηνεία των πολιτισμών” Αθήνα, Αλεξάνδρεια
25. Hall, St./ Held, D./McGrew, A. 2003 “Η Νεωτερικότητα σήμερα” Αθήνα, Σαβάλλας
26. Μαρί – Φρεντερίκ Μπακέ “Πένθος και Υγεία” Εκδόσεις: Θυμάρι
27. Anna W. M. Wolf “Γονείς, παιδιά και θάνατος” Εκδόσεις: Επιφανίου
28. Ignatowitz Echard “Τεχνική χημεία”, Έκδοση: Γ.&Σ. ΠΑΡΙΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ, 1997.
29. Νικόλαος Δ. Χατζηλιάδης “Αρχές χημείας” Έκδοση: Ίων 2009.
30. Γεώργιου Ε. Μανουσάκη “Γενική και ανόργανη χημεία”. Έκδοση: Αφοί Κυριακίδη 2006
31. Φραγκούλης Εμμ. Γ. “Μαθήματα Βιοχημείας “ Εκδοτικός Οίκος: Ιατρικές Εκδόσεις Λίτσας Τόπος & Χρόνος Έκδοσης: Αθήνα, 2011 - ISBN: 978-960-372-180-2
32. Σοφία Ελένα - Αγορή Σβόλη, Ανδρέας Νταλιάνης “Υγιεινή και κομμωτική τέχνη”. - 4η έκδ. Αθήνα : Κλειδάς ISBN: 960-85826-2-8.
33. Ν. Σημαιοφόρου “Εισαγωγή στη νομοθεσία των κομμωτηρίων” Αθήνα : Ίων, 1998.
34. Νίκος Σαραφόπουλος “Οδηγός υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας” Αθήνα: Μεταίχμιο, 1η εκδ. 2001 ISBN: 9603753173.

35. Α.Τσιγώνια “ Προσωπολογία η τεχνική του μακιγιάζ” Έκδοση: Εκδόσεις Παπαζήση ΑΕΒΕ, 2002.
36. Ελένη Νικολάου “Αισθητική προσώπου σε 110 ερωτήσεις – απαντήσεις” Έκδοση: Τυπωθήτω 2002.
37. Joel Gerson “Milady’s Τέχνη & Επιστήμη Αισθητική Εργαστηριακός Οδηγός” Εκδόσεις ΙΩΝ
38. Sloan Tilton “Διαχείριση εγγράφων και πληροφοριών στο σύγχρονο γραφείο” Rita 2001.
39. Κώστας Τερζίδης – Κώστας Τζωρτζάκης “Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων” 2004
40. Φαναριώτης Παναγιώτης “Διοίκηση Προσωπικού” 1997
41. D. Ebbing, S. Gammon “Σύγχρονη Γενική Χημεία” 10η Διεθνής Έκδοση (1η 2014 στα ελληνικά, ΤΡΑΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ)
42. Γιαννακουδάκης Δ. Α., Θεοδωρίδου Ε. Χ., Γιαννακουδάκης Α. Δ. “Εφαρμογές φυσικοχημείας” Έκδοση: 1η έκδ./1995, ISBN: 960-431-318-5 Διαθέτης (Εκδότης): Ζήτη Πελαγία & Σια Ο.Ε.
43. Kiss/Szentagothai “Άτλας ανατομίας του ανθρώπου” Τομος Ι και ΙΙ. Έκδοση:1996. Εκδότης: Αθηνά Ματράγκα.
44. Τριχόπουλος Δ., Καλαποθάκη Β., Πετρίδου Ε. “Προληπτική Ιατρική & Δημόσια Υγεία” Εκδ. Ζήτα, Αθήνα, 2000
45. Αμίτσης Γ. “Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας του συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας” Εκδ. Παπαζήση, 2001
46. Αγγελίδης, Α. “Θέρμανση κατοικιών” Πόρισμα Ο.Ε. του ΤΕΕ/ΤΚΜ ΤΕΥΧΟΣ 462, ΜΑΪΟΥ 2013
47. Σολωμός Γ. “Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και η Γενική Ιατρική στην Ελλάδα” Στο Κυριόπουλος Γ., Φιλαλήθης Τ. Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας. Εκδ. Θεμέλιο, 1996.
48. Bradley C. “Γενική Ιατρική” (επιμέλεια Χ. Κουτής) Εκδόσεις Παρισιάνου 2011.
49. Α.Τσιγώνια – Ε. Μικελλάτου “Μακιγιάζ Παραστατικών Τεχνών” Έκδοση Δεσμός, 2010.
50. Χ.Αμάραντου “Μανικιούρ – Πεντικιούρ” Έκδοση: Εκδοτικός οίκος: Γκιούρδος 2010.
51. Α. Σαββίδου “Παχυσαρκία – Κυτταρίτιδα –Μάλαξη”
52. Τσιγώνια – Ευλογιά Αλεξάνδρα “Δερματικές Συνθήκες Μέθοδοι Αποτρίχωσης” Έκδοση: Εκδόσεις Παπαζήση, 2010.
53. Τσιγώνια – Ευλογιά Αλεξάνδρα “Τατουάζ –Μόνιμο Μακιγιάζ – Ειδικές Φωτοσκιάσεις”. Συγγραφέας:. Εκδόσεις: Δεσμός 2010
54. Niki Enterprises , College of Embalming and Mortuary Sciences, Feb 2003
55. Papacharalambous, L. & Peppas If. “Business English for Future Managers” ION Publications, 2006
56. “Κώδικας Δεοντολογίας της Ταρίχευσης” College of Embalming & Mortuary Sciences
57. Σταμ.Κουσίσης 1997, “Εργαστηριακή Βιοχημεία” Αθήνα.
58. 2. Berg, Tymoczko, Stryer 2004, “Βιοχημεία” Τόμος Ι, Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης

59. J.Clark, R.Switzer “Πειραματική Βιοχημεία” Παν.Εκδ.Κρήτης., 1992
60. Μ. Μιχαλοδημητράκη “Ιατροδικαστική διερεύνηση του θανάτου”
61. Preston Robin & Wilson Thad Richard A. Harvey, “Lippincott Φυσιολογία” Επιστημονικές Εκδόσεις Μ. Παρισιάνου, Αθήνα 2016.
62. Guyton A. C. & Hall J. E. “Ιατρική Φυσιολογία” Επιστημονικές Εκδόσεις. Μ. Παρισιάνου, Αθήνα 2013.
63. Robbins “Βασική Παθολογική Ανατομία” 8η Έκδοση:2008, Εκδότης: Παρισιάνου Α.Ε.
64. Richard H. Daffner “Αρχές Κλινικής Ακτινολογίας” (Ακριβής μετάφραση από:Clinical Radiology the Essestials). Εκδότης: Χ Ζεβελεκάκης..
65. Καραγκούνη-Κύρτσου Αμαλία “Γενική Μικροβιολογία”. Έκδοση:10/2012, Εκδότης: Σταμούλης.
66. Συγγραφέας: Α. Κουτσελίνης “Βασικές Αρχές Βιοηθικής Ιατρικής Δεοντολογίας και Ιατρικής Ευθύνης.” Εκδότης: ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ Α.Ε. ISBN:960-340-124-2 Έτος έκδοσης:1999
67. Τσακρακλίδης Β. “Βασική Ανατομική με Κλινικό Προσανατολισμό” ISBN:978-960-452-048-0 Ημ. Έκδοσης: 2008 Εκδότης: Βήτα
68. Μάτης Κωνσταντίνος Α., Μαύρος Παύλος, Τριανταφυλλίδης Κωνσταντίνος Σ “Στοιχεία χημικών διεργασιών”. ISBN: 978-960-418-193-3(Εκδότης): ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.

Επιπρόσθετα Βιβλία

1. Spencer, A. (2010) Beauty Therapy Maths and English Functional Skills Australia: Cengage Learning, 2010.
2. Black, M. (2009) Business Communication Canterbury: Black Cat Publishing, 2008.
3. Cressy, S. (2008) Illustrated Beauty Therapy Dictionary Harlow: Heinemann, 2008.
4. «Μεθοδολογία της έρευνας στην αισθητική και κοσμητολογία» Ιωάννα Γκρέγκ, Εκδόσεις Βήτα.
5. Βασικές γνώσεις ψυχολογίας για επαγγελματίες υγείας. Παπαδάτου Δανάη, Μπελλάλη Αμαλία. Εκδόσεις Κριτική, 2000.
6. Stress Management: Η Διαχείριση του Στρες. Σαπουντζή Δέσποινα. Εκδ. Έλλην, 2001.
7. Σαπουντζή – Κρέπια Δ., Χρόνια ασθένεια και νοσηλευτική φροντίδα: Μια ολιστική προσέγγιση, εκδ. Έλλην, 2001 Αθήνα.
8. Η αισθητική επιστήμη αρωγός στην ψυχική υγεία. Α. Τσιγώνια. Εκδ. ΠΑΠΑΖΗΣΗ, 2003.
9. Κοσμητολογία: Συστατικά, παρασκευή καλλυντικών. Γ. Παπαϊωάννου, Παρισιανός 2004
10. Καλλυντικά Συστατικά και Εφαρμογές. Ρηγόπουλος Δ., Στρατηγός Ι., Εκδόσεις Βήτα, 2004.
11. Σύγχρονη Αισθητική Πλαστική Χειρουργική. Γιακουμεττής Ανδρέας. Εκδόσεις Παπαζήση, 2004

12. Understanding cosmetic procedures, surgical and non surgical. Efrain Arroyane/ Thomson 2006
13. Milady's aesthetician series, cosmetic surgery and the aesthetician. Pamella Hill, Miladys, 2006.
14. Αισθητική φροντίδα πριν και μετά την πλαστική χειρουργική. Ευαγγελία Πρωτόπαπα. Παπαζήση 2001.
15. Permanent make up and reconstructive tattooing. Eleonora Habnit, Εκδόσεις Scheffer, 2003.
16. Τατουάζ μόνιμο μακιγιάζ , Α. Τσιγώνια-Ευλογιά, Δεσμός, 2010.
17. Αποτρίχωση με LASER και IPL. Λεονταρίδου Ιωάννα Χ, Εκδόσεις University Studio Press, 2003.
18. Laser & οπτοηλεκτρονικές διατάξεις. Αντώνης Ανδριτσάκης, Εκδόσεις Λύχνος, 2005.
19. Φυσιοπαθολογία και θεραπευτική διαταραχών της τριχοφυΐας. Ευαγγελία Ε. Πρωτόπαπα, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ, 2004.
20. Principles of marketing. Phillip Kotler, Pearson, 2010.
21. Marketing Management. Phillip Kotler, Pearson, 2012.
22. Σύγχρονο Μάρκετινγκ Αγαθών Και Υπηρεσιών. Γιάννης Μάντζαρης 2011.
23. Οργάνωση και διοίκηση. Σ. Καραγιάννης. Εκδόσεις Έλλην, 2002.
24. Beauty therapy fact file. Susan Cressy, Heinemann Pub., 4th ed. 2004.
25. Εισαγωγή στην διοίκηση επιχειρήσεων. Δημήτριος Μπουραντάς. Εκδόσεις Πατάκη, 2003.
26. Βασικές αρχές κοσμητολογίας, Ε. Τσιρίβας- Α. Βαρβαρέσου-Σ. Παπαγεωργίου, Παρισιάνος, 2013.
27. Κοσμητολογία. Συστατικά και Παρασκευή Καλλυντικών. Γ. Παπαιωάννου. Εκδ. Παρισιάνος, 2004.
28. Milady's aesthetician series, permanent make up tips and techniques. Pamela Hill, Milady's, 2006.
29. Permanent make up and reconstructive tattooing. Eleonora Habnit, Εκδόσεις Scheffer, 2003.
30. Τατουάζ μόνιμο μακιγιάζ – Ειδικές Φωτοσκιάσεις. Α. Τσιγώνια-Ευλογιά, Δεσμός, 2010
31. Electro epilation. Elizabeth Cartwright, Gill Morris, Εκδόσεις Thornes, 2007.
32. The principles and practice of electrical. Michelle Seven, Sheilla Godfrey, Εκδόσεις Butterworth-Heinemann, 2007.
33. Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι αποτρίχωσης. Α. Τσιγώνια- Ευλογιά , Εκδόσεις Παπαζήση, 2010
34. Η πρακτική των υπολογιστών (το βασικό βιβλίο). Frank Reitmaire, Peter Wilfkens 2006 Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Εκδόσεις Γ. & Σ. Παρίκου.
35. Η πρακτική των υπολογιστών (βασική εκπαίδευση). Folkert Jung 2008 Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Εκδόσεις Γ. & Σ. Παρίκου.
36. Εισαγωγή στην πληροφορική Αθ. Τσουροπλής - ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, 2005.
37. Υγειονομική νομοθεσία. Χαρίλαος Κούτης. Ίων 2003.
38. Αισθητική και αισθητικοί : η δεοντολογία του λειτουργήματος και του επαγγέλματος / Ιωάννα Γκρεκ. Αθήνα, Παπαζήσης 2003.
39. Δεοντολογία επαγγέλματος αισθητικού. Ευαγγελία Πρωτόπαπα. Παπαζήση 2001
40. Harrison Ενδοκρινολογία J. L. Jameson, 2009.
41. Βασική Ενδοκρινολογία Charles GD Brook – Nicholas J Marshall

42. The complete nail technician. Mariam Newman Εκδόσεις Thomson, 2006.
43. Περιποίηση Άκρων. Αμαράντου Χλόη Ν. Εκδοτικός Οίκος : Γκιούρδας Β., 2005
44. Στοιχεία ειδικής νοσολογίας. Νικόλαος Γκότσης Εκδόσεις Επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών 1998.
45. Salon ovation professionals' reflexology handbook. Shelley Hess, 2005.
46. Milady's aesthetician series, advanced face and body treatments for the spa. Pamela Hill, Milady's 2006.
47. Καθημερινή περιποίηση & φροντίδες ομορφιάς. Salon Ovations, 2003.
48. Αισθητική σώματος Βλαχόπουλος Σπύρος. Καυκάς, 2010.
49. Μέθοδοι αποτρίχωσης. Ιωάννα Λεονταρίδου, University Studio Press, 2004.
50. Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι αποτρίχωσης, Α. Τσιγώνια –Ευλογία, Εκδόσεις ΠΑΠΑΖΗΣΗ, 2010.
51. Growth, Maturation and physical activity. R. M. Malinoi, C. Bouchard. Human Kinetics, 2009.
52. «Αισθητική Γυμναστική - Θεωρία της Επιστήμης» Δρ. Ιωάννα Μάστορα. Εκδόσεις Αρναούτη, 2013.
53. Βασικές αρχές της υγιεινής. Ιωάννης Δετοράκης, Εκδόσεις Παρισιανός, 2007.
54. Γενική και κλινική επιδημιολογία. Δ. Τριχόπουλος-Π.Δ. Λάγιου. Εκδόσεις Παρισιανός, 2011.
55. Βασικές αρχές κοσμητολογίας Ε. Τσιριβας. Παρισιανός, 2013.
56. Κοσμητολογία : Συστατικά - Παρασκευή - Χρήση Καλλυντικών Παπαϊωάννου Γ. Εκδ. Παρισιανός 1999
57. Θεραπεία δασυτριχισμού. Τιμοθέα Πατζίκα. Ίων 1998.
58. «Ιατρικά lasers, επιστήμη και εφαρμογή κλινική», J. A. Carruth, Εκδόσεις Αθανασόπουλος, 2005.
59. Παχυσαρκία και κυτταρίτιδα Σ. Πλεσσας
60. Αισθητική ηλεκτροθεραπεία. Μαρία Ρήγα, Σοφία Γληγόρη, Εκδόσεις Σταμούλη 2006
61. Μακιγιάζ για το θέατρο, τον κινηματογράφο και την τηλεόραση. Lee Baygan, Εκδόσεις Εξάντας, 2004.
62. The complete make up artist. Penny Delamar, Εκδόσεις Northwestern Press, 2006.
63. Μακιγιάζ παραστατικών τεχνών Α. Τσιγώνια– Ε. Μικελάτου, Δεσμός, 2010
64. Δερματικές συνθήκες και μέθοδοι αποτρίχωσης. Α. Τσιγώνια – Ευλογία (εκδόσεις Παπαζήση 2010).
65. «Ιατρικά lasers, επιστήμη και εφαρμογή κλινική», J. A. Carruth, Εκδόσεις Αθανασόπουλος, 2005.
66. Δερματική ογκολογία. Σταυριανέας Νικόλαος, BROKEN HILL PUBLISHERS LTD, 2001.
67. Δερματολογία» David J. Gawkrödger, Εκδόσεις Παρισιανός, 2008.
68. Κλινική δερματολογία τόμοι I & II. Thomas Fitzpatrick. Πασχαλίδη 1^η εκδ. 2003.
69. Εισαγωγή στην ισοκινητική άσκηση. Π. Β. Τσακλής 2000.
70. Βιολογική Μηχανική Εργονομία. Πουλμέντης. Εκδ. Αφοί Καπόπουλοι
71. Καλλυντικά συστατικά και εφαρμογές». Κ. Μουλοπούλου-Καρακίτσου Ιατρικές Εκδόσεις 1998
72. Αισθητική εργαστηριακός οδηγός τόμοι I&II. Joel Gerson Ίων 2002.
73. Αισθητική προσώπου, Κ. Δερβίσογλου, ΓΑΡΤΑΓΑΝΗΣ ΑΓΙΣ-ΣΑΒΒΑΣ, 2011
74. Πρώτες Βοηθείες Α. Πετρίδης - Ευτυχίδου Ε. , BROKEN HILL PUBLISHERS LTD, 2011
75. Πρώτες βοήθειες βασική υποστήριξη ζωής. National Safety Council, Εκδόσεις Μαλλιάρης, 2009.

76. Αρχές χημείας. Νικόλαος Δ. Χατζηλιάδης Ίων 2009.
77. Γενική και ανόργανη χημεία. Γεώργιου Ε. Μανουσάκη Αφοί Κυριακίδη 2006.
78. Τεχνική χημεία, Ignatowitz Echard, Γ.&Σ. ΠΑΡΙΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ, 1997.
79. Δερματολογία. David J. Gawkrödger, Εκδόσεις Παρισιάνος, 2008.
80. Έγχρωμος άτλας δερματολογίας. G. M. Leven, C. D. Calnan, Εκδόσεις Λίτσας, 2005.
81. Εισαγωγή στη δερματολογία, Ηλέκτρα Νικολαΐδου, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΑΕΒΕ, 2006.
82. The official guide to body massage. Adel O'Keefe, Thomson 2006.
83. Η αισθητική επιστήμη στη δεκαετία 2000, Ε. Πρωτόπαπα, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΑΕΒΕ, 2004.
84. Biology Campell & Reece, 8th edition, Pearson Benjamin Cummings, 2008.
85. Εισαγωγή στη Βιολογία Κώστα Καστρίτση, Βασίλη Δημητριάδη & Αφροδίτη Σιβροπούλου, Εκδόσεις Κυριακίδη, 2004
86. Ηλεκτροτεχνία Ι&ΙΙ. Νίκος Κολλιόπουλος, Ηλίας Λόης, Εκδόσεις Ίων.
87. Φυσική Δουκέλλης Γαβριήλ ΔΙΑΥΛΟΣ Α.Ε. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ
88. Τα μυστικά του τέλειου μακιγιάζ. Jerome Alexander & Roberta Elins. Φλώρος 2000.
89. Προσωπολογία η τεχνική του μακιγιάζ . Α. Τσιγώνια, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΑΕΒΕ, 2002
90. Η αισθητική επιστήμη στη δεκαετία 2000. Ε. Πρωτόπαπα, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΑΕΒΕ
91. Αισθητική προσώπου σε 110 ερωτήσεις – απαντήσεις. Ελένη Νικολάου. Τυπωθήτω 2002.
92. Μαθαίνω να φροντίζω το δέρμα μου. Κ. Μ. Καρακίτσου Εκδόσεις Βήτα.
93. Στοιχεία δερματολογίας. J. Gerson, Εκδόσεις Έλλην.
94. Φυσιολογία του ανθρώπου. Βαρσαμίδης, University Studio Press Α.Ε., 2001.
95. Φυσιολογία Ι & ΙΙ. Ευάγγελος Κανέλλος & Μαρία Λυμπέρη Εκδόσεις Λύχνος 2000.
96. Άτλας ανατομίας. Trevor Weston et al. Εκδόσεις Κισσός 2002.
97. Βασικές αρχές ανατομίας. Στέφανος Π. Λαζαρίδης Ίων 2000.
98. Μαθήματα ανατομικής Αντωνης Καμμάς, ΒΗΤΑ Ιατρικές Εκδόσεις, 2006.

Συνημμένο 2 **LIST OF DATABASES AND ELECTRONIC JOURNALS** **ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ**

Οι βιβλιοθήκες των κολεγίων C.D.A. διαθέτουν πρόσβαση σε εκτεταμένη λίστα με βάσεις Δεδομένων, Ηλεκτρονικά Περιοδικά, Βάσεις ηλεκτρονικών βιβλίων, καταλόγους ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, Ηλεκτρονικές εγκυκλοπαίδειες και Γενικούς πληροφοριακούς ιστότοπους, η οποία παρατίθεται αναλυτικά πιο κάτω.

Επίσης το κολέγιο μας είναι μέλος σε εξωτερικές βιβλιοθήκες και οι βιβλιοθήκες μας είναι συνδεδεμένες με καταλόγους Βάσεις Δεδομένων, ηλεκτρονικών βιβλίων και περιοδικών των βιβλιοθηκών Πανεπιστημίου Κύπρου και του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ/JOURNALS

- 1) BERKELEY Electronic press journals (www.bepress.com)
- 2) Directory of Open Access Journals DOAJ (www.doaj.org)
- 3) Emerald journals (www.emeraldinsight.com)
- 4) Oxford journals (<http://services.oxfordjournals.org>)
- 5) Computerworld-News, Education (www.computerworld.com)
- 6) HOTELS Magazine (www.hotelsmag.com)
- 7) Commercial news (www.thinkglobal.us)
- 8) Elsevier Journal of Business research (www.elsevier.com)
- 9) The Economist (www.economist.com)
- 10) Strategic Management Journal
- 11) Harvard Business Review Magazine (<http://hbr.org/magazine>)
- 12) DOAJ: Directory of open access journals (www.doaj.org/)
- 13) Open J-Gate journals (www.openj-gate.com)
- 14) The Electronic Journal of Information Systems (www.ejisd.com)
- 15) Sage Journal (www.sagepub.com/journals)
- 16) Pub Med (www.ncbi.nlm.nih.gov)
- 17) Sage Journals (<http://online.sagepub.com>)
- 18) Τα νέα των αισθητικών (www.aesthetics.gr)
- 19) Αισθητική Σήμερα Περιοδικό Αισθητικής (<http://www.aisthitiki-simera.gr/>)
- 20) Nouvelle Esthetiques Magazine (<http://www.nouvelles-esthetiques.com>)
- 21) Architectural Digest: The International Design Authority
(<http://www.architecturaldigest.com/>)
- 22) Interni Magazine (<http://www.internimagazine.it/>)
- 23) Technology, News and Reviews PCPro (<http://www.pcpro.co.uk/>)
- 24) PC Advisor Magazine (<http://www.pcadvisor.co.uk/magazines/>)
- 25) Mac Format All your Apple needs (<http://macformat.techradar.com/>)
- 26) PC World Reviews and News on Tech Products, Software
(<http://www.pcworld.com/>)
- 27) 21st Century Adventures Travel Enzine (<http://www.21stcenturyadventures.com/>)
- 28) Luxury Travel Magazine Conte Nast Traveller (<http://www.cntraveller.com/>)
- 29) Travel and Leisure Magazine (<http://www.travelandleisure.com/>)
- 30) National Geographic (www.nationalgeographic.com)
- 31) EURODL: European Journal of Open, Distance and E-learning
(<http://www.eurodl.org/>)
- 32) D-Lib Magazine (<http://www.dlib.org/>)

- 33) Library Journal: Our eBook future the digital shift
(http://www.libraryjournal.com/lj/home/891898-264/our_ebook_future_the.html.csp)
- 34) International Journal of Fashion Design, Technology & Education
(<http://www.tandfonline.com/toc/tfdt20/current>)
- 35) Vogue (<http://www.vogue.co.uk/>)
- 36) Harper's Bazaar (<http://www.harpersbazaar.co.uk/>)
- 37) Collezioni Donna (<http://www.logos.info/en>)
- 38) Textile View Magazine (<http://www.view-publications.com/content.html>).
- 39) American Journal of psychology (<http://www.press.uillinois.edu/journals/ajp.html>)
- 40) International Journal of Offender Therapy and Comparative Criminology
(<http://ijo.sagepub.com/>)
- 41) American and British Criminology Council
- 42) <http://tourism-pms.aegean.gr/www.ba.aegean.gr/e.christou/journalstourmktg.htm>
- 43) <http://www.tourismtoday.gr/>
- 44) [Library Journal — Library News, Reviews, and Views](#)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ/ EBOOKS

- 1) [DOAB: Directory of Open Access Books](#)
- 2) Business Insights (www.bi-interactice.com)
- 3) Reference eBooks Engineering Collection Elsevier
(www.elsevier.com/wps/product/cws_home/717022)
- 4) Εύδοξος-Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων (<https://service.eudoxus.gr>)
- 5) Download Free eBooks (<http://www.free-ebooks.gr/eng/ebooks/index>)
- 6) EBSCO Publishing eBooks & audiobooks (<http://www.ebscohost.com/ebooks>)
- 7) Free University Lectures Fox (<http://www.lecturefox.com/>)
- 8) Ελεύθερα Ψηφιακά Βιβλία για όλους E books4Greece
(<http://www.ebooks4greeks.gr/>)
- 9) Get Free eBooks (<http://www.getfreeebooks.com/?cat=10>)
- 10) Open Book-Ανοικτή Βιβλιοθήκη (<http://www.openbook.gr/>)
- 11) Μικρός Απόπλους (<http://www.mikrosapoplous.gr/>)
- 12) Google Books (<http://books.google.com/>)
- 13) Internet Archive: Digital Library of Free Books (<http://www.archive.org/>)
- 14) Wageningen Academic Publishers (<http://www.wageningenacademic.com/>)
- 15) Greek Libraries in a New World (<http://tuxlibrary.blogspot.com>)
- 16) E books.com (<http://ebooks.com/>)
- 17) Kobo Ebooks.com (<http://www.kobobooks.com/>)
- 18) 101 Free Tech Books (<http://www.101freetechbooks.com/>)
- 19) The freelibrary.com (<http://www.thefreelibrary.com>)
- 20) International Publishers Association IPA (<http://www.internationalpublishers.org>)
- 21) Ηλεκτρονικός Αναγνώστης: eBooks
(<http://elektronikosanagnostis.blogspot.com/p/ebooks.html>)
- 22) National Geographic English Language Teaching
(http://elt.heinle.com/ng/emea/en_uk/index.html)
- 23) Σύγχρονη Ελληνική Ποίηση (<http://genesis.ee.auth.gr/dimakis/poetry.html>)
- 24) EuroMonitor Passport (<http://www.portal.euromonitor.com/Portal/Default.aspx>)
- 25) Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων/ Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη
(<http://www.oedb.gr:8080/oedvLibrary/user/results.zul?type=1&category=7>)

- 26) Planet Books: Free eBooks (<http://www.planetebook.com/>)
- 27) 446 Places for Free Books Online (<http://www.techsupportalert.com>)

Βάσεις Δεδομένων/ Databases Infotrac Academic OneFile Cengage Learning

- 1) Infotrac-Cengage Learning (<http://infotrac.galegroup.com/itweb/cdacollege>)
- 2) Computer database-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 3) Expanded Academic ASAP-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 4) Academic OneFile-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 5) Hospitality, Tourism and Leisure Collection-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 6) Business and Company Resource Center-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 7) Health and Wellness Resource Center and Alternative Health Module-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 8) General Business File International-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 9) Global Issues in Context-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 10) GREENR (Global Reference on the Environment, Energy and Natural Resources – Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 11) Times Literary Supplement Historical Archive-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)
- 12) The Economist Historical Archive 1843-2003-Infotrac (<http://find.galegroup.com>)

Βάσεις Δεδομένων/Databases

- 1) Med-Mem (www.medmem.eu)
- 2) Wiley Interscience Collection 1832-2000 (www3.interscience.wiley.com)
- 3) Banking information source (<http://library.dialog.com/bluesheets/html>)
- 4) CBCA (www.tug-libraries.on.ca/indexes/descriptions/cbca.html)
- 5) Collection of computer sciences bibliographies (<http://liinwww.ira.uka.de/bibliography>)
- 6) EBSCO host online research databases (www.ebscohost.com)
- 7) ERIC Education resources information center (www.eric.ed.gov)
- 8) Facts of International Relations and Security Trends (<http://first.sipri.org>)
- 9) Library, information science and technology abstracts (www.nwcentral.org)
- 10) Market line business information (www.marketlineinfo.com)
- 11) Wolfram Mathworld (www.mathworld.wolfram.com)
- 12) Source OECD Telecommunications database (<http://titania.sourceoecd.org>)
- 13) Scopus The largest abstract and citation database of peer-reviewed literature and quality web sources (<http://info.scopus.com>)
- 14) Literature.org (www.literature.org)
- 15) SearchEdu.com (www.searchedu.com)
- 16) Its-Teachers (www.its-teachers.com)
- 17) Science Direct (www.sciencedirect.com)
- 18) American Mathematical Society Mathscinet (www.ams.org/mathscinet)
- 19) ACM (Association for Computing Machinery) www.acm.org
- 20) Association for Computing Machinery (<http://www.acm.org>)
- 21) World Digital Library (<http://www.wdl.org/en/>)
- 22) Routledge Business & Management (<http://www.routledge.com/business/>)
- 23) Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης-Επιλογή Βάσεων Δεδομένων (http://argo.ekt.gr/Opac2_5/zConnectELL.html)
- 24) [DATABASES - Fashion Design - Research Guides at The New School](#)
- 25) [ERIC - Education Resources Information Center](#)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ/ UNIVERSITY OF CYPRUS

- 1) University Of Cyprus Library-Doctoral dissertations (library.ucy.ac.cy/ENGLISH/electronic_servicesE/dissertations_en.htm)
- 2) University of Cyprus Library-Digital Collections (http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/electronic_servicesE/dbase_all_en.htm)
- 3) University of Cyprus Library-Monographs (<http://ermis.lib.ucy.ac.cy/Databases/arrivals/Default.aspx?Language=el>)
- 4) University of Cyprus Library-Databases (http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/electronic_servicesE/dbase_all_en.htm)
- 5) University of Cyprus Library-Ηλεκτρονικά Περιοδικά Ελληνικοί Τίτλοι (http://library.ucy.ac.cy/electronic_services/elecjnls_greektitlesp_gr.htm)
- 6) University of Cyprus Library-E books on the web (http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/linksE/ebooks_en.htm)
- 7) University of Cyprus Library-Usefull Links (http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/linksE/links_central_en.htm)
- 8) University of Cyprus Library-Library's Audio Visual Material (<http://ermis.lib.ucy.ac.cy/Databases/audiovisual/Default.aspx>)
- 9) University of Cyprus Library-Citation Management Tools (http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/research_toolsE/citation_manag_tools_en.htm)
- 10) University of Cyprus Library-Interlibrary loan Service (http://library.ucy.ac.cy/ENGLISH/library_servicesE/lib_ill_en.htm)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ/ ΤΕΠΑΚ

- 1) ΤΕΠΑΚ-Ιδρυματικό Καταθετήριο Κτίσις (http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/digital_collections.html)
- 2) ΤΕΠΑΚ-Ηλεκτρονικά Βιβλία (<http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/ebooks.html>)
- 3) ΤΕΠΑΚ-Κατάλογοι Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (<http://www.cut.ac.cy/library/greek/information/academiccatalogs.html>)
- 4) ΤΕΠΑΚ-Κατάλογος Ελληνικών Ηλεκτρονικών Περιοδικών (http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/greek_ejournals.html)
- 5) ΤΕΠΑΚ-Βάσεις Δεδομένων (<http://www.cut.ac.cy/library/greek/collections/databases.html>)
- 6) ΤΕΠΑΚ-Θεματικές Πύλες (http://www.cut.ac.cy/library/greek/subjectguides/subject_guide.html)

Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο/Open University of Greece

- 1) Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (www.eap.gr)
- 2) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Κύριος Κατάλογος (<http://lib.eap.gr/index.html>)
- 3) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Ηλεκτρονικά Βιβλία (<http://lib.eap.gr/vivlia.html>)
- 4) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Ηλεκτρονικά Περιοδικά (<http://lib.eap.gr/periodika.html>)
- 5) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Βάσεις Δεδομένων (<http://lib.eap.gr/vdedomenon.html>)
- 6) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Heal Link (<http://www.heal-link.gr/>)
- 7) Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης Muse (<http://193.108.161.35:8000/muse/servlet/MusePeer>)

Γενικοί Πληροφοριακοί Ιστότοποι/ General Information Sites

- 1) UNESCO (www.computerworld.com)
- 2) Anglo info (www.angloinfo.com)
- 3) IoIC-The Institute of Internal Communication (www.ioic.org.uk)
- 4) China General Information (www.chinatoday.com)
- 5) Europa The official website of the European Union (<http://europa.eu>)
- 6) Techxtra: Engineering, mathematics & computing (www.techxtra.ac.uk)
- 7) European Distance and E-learning Network (www.eden-online.org)
- 8) CyLaw (www.cylaw.org)
- 9) Εθνικό Κέντρο Βιβλίου-Τα νέα μας
(<http://www.ekebi.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=RESOURCE&cnode=351&cresrc=9396>)
- 10) Lingu@net Worldwide (<http://www.linguanet-worldwide.org/>)
- 11) Librarian.gr (<http://www.librarian.gr/>)
- 12) OpenAIRE : Open Access Infrastructure for Research in Europe
(<http://www.openaire.eu/>)
- 13) FBI (Federation Bureau of Investigation www.fbi.gov)
- 14) Αστυνομία Κύπρου (www.police.gov.cy)
- 15) National Institute on Drug Abuse (www.drugabuse.gov)

Συλλογικοί Κατάλογοι Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/Union Catalogue Academic Libraries

- 1) ABEKT-ABEKT e-Opac (<http://abekt.ekt.gr/abekt/eopac/>)
- 2) Ελληνικός Θησαυρός Επιστημονικών Όρων
(<http://thesaurus.lib.ntua.gr:8081/WebTMS/>)
- 3) Europeana (www.europeana.eu/portal)
- 4) European Library 2.3 (<http://search.theeuropalibrary.org>)
- 5) Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (www.heal-link.gr)
- 6) Συλλογικός Κατάλογος Κυπριακών Βιβλιοθηκών (<http://147.102.210.252/cgi-bin-EL/egwcgi/egwrtcl/targetsUC.egw>)
- 7) Library of Congress Online Catalogs (<http://catalog.loc.gov>)
- 8) British Library Integrated Catalogue (<http://catalogue.bl.uk>)

ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΕΙΕΣ/ ENCYCLOPEDIAS

- 1) Encyclopedia.com (www.encyclopedia.com)
- 2) Britannica.com (www.britannica.com)

JOURNALS IN LIBRARY:

1. The Economist
2. Bloomberg business week
3. National Geographic
4. Lonely planet
5. Conde Nast Traveller
6. The Sunday Times Travel
7. Pc Advisor
8. Ram
9. Esthete

10. Συνθέσεις
11. Interni
12. Icon
13. Wall Paper
14. Objekt International
15. Ιδέες & Λύσεις
16. Architectural Digest
17. Vogue (British edition)
18. Harper's Bazaar (British edition)
19. Collezioni Donna
20. Textile View Magazine
21. International Journal of Fashion Design, Technology & Education
22. Hair Fashion
23. Perfect Hair
24. Celebrity Hair Style
25. Hair Show
26. Εγκληματολογία (Νομική Βιβλιοθήκη Ελλάδος)
27. Executive Secretary

Total Journals: 27

Total E-Journals: 38

Total Ebooks: 26

Total Infotrac Databases: 12

Total Other Databases: 22

Total University Of Cyprus Library: 10

Total Τεπακ: 6

Total General Information Sites: 12

Total Libraries Catalogues: 8

Total Encyclopaedias: 2

This is a list of [online databases](#) accessible via the Internet.

A

- [Abandoned & Little-Known Airfields](#)
- [Acronym Finder](#)
- [Aeiou Encyclopedia](#)
- [African American Registry](#)
- [Airdisaster.com](#)
- [Airiti Inc](#)
- [Airliners.net](#)
- [All Media Guide](#)
- [Allgame](#)
- [Allmovie](#)
- [Allmusic](#)
- [American National Corpus](#)
- [Amiga Games Database](#)
- [Animal Diversity Web](#)
- [Animal Genome Size Database](#)
- [Arachne \(archaeological database\)](#)
- [ArchINFORM](#)
- [Archive site](#)
- [ArtCyclopedia](#)

B

- [Bank of English](#)
- [Beilstein database](#)
- [BiblioPage.com](#)
- [Bibliotek.dk](#)
- [Big Cartoon DataBase](#)
- [Big Comic Book DataBase](#)
- [Bioinformatic Harvester](#)
- [BoardGameGeek](#)

C

- [CAMPUS \(database\)](#)
- [Catholic-Hierarchy.org](#)
- [CellarTracker](#)
- [ChEBI](#)
- [Chemical Abstracts Service](#)
- [Chessgames.com](#)
- [China Pollution Map Database](#)
- [CIDOB Foundation](#)
- [Cinema and Science](#)
- [CiteSeer](#)
- [Collection of Computer Science Bibliographies](#)
- [Comic book price guide](#)
- [Comics Buyer's Guide](#)
- [Credo Reference](#)
- [Croatian National Corpus](#)
- [Current Biography](#)

D

- [DBLP](#)
 - [DIALOG](#)
 - [Dictionary of Canadian Biography](#)
- E
- [Earth Human STR Allele Frequencies Database](#)
 - [EMBASE](#)
 - [Encyclopedia Astronautica](#)
 - [Encyclopedia Mythica](#)
 - [English Short Title Catalogue](#)
 - [Entrez](#)
 - [Everyone's a Critic](#)
- F
- [Factiva](#)
 - [Facts on File](#)
 - [Fashion Model Directory](#)
 - [Filmarchives online](#)
 - [Find a Grave](#)
 - [FINDbase](#) (the Frequency of INherited Disorders database)
 - [FishBase](#)
 - [Flags of the World](#)
 - [Flora Europaea](#)
- G
- [Gallica](#)
 - [GameRankings](#)
 - [GeneNetwork](#)
 - [GEO-LEO](#)
 - [Gesamtkatalog der Wiegendrucke](#)
 - [GetCITED](#)
 - [Getty Thesaurus of Geographic Names](#)
 - [Golm Metabolome Database](#)
 - [Google](#)
 - [Grand Comics Database](#)
- H
- [Hoover's](#)
 - [HotPads.com](#)
- I
- [INDUCKS](#)
 - [IBISWorld](#)
 - [Incunabula Short Title Catalogue](#)
 - [IndexMaster](#)
 - [Indian Railways Fan Club](#)
 - [Inorganic Crystal Structure Database](#)
 - [Interment.net](#)
 - [International Directory of Philosophy](#)
 - [Internet Archive](#)
 - [The Internet Book Database](#)
 - [The Internet Book Database of Fiction](#)
 - [Internet Broadway Database](#)
 - [Internet Movie Database](#)
 - [Internet Movie Firearms Database](#)

- [Internet Off-Broadway Database](#)
 - [Internet Public Library](#)
 - [Internet Speculative Fiction Database](#)
 - [Internet Theatre Database](#)
 - [ISBNdb.com](#)
- J
- [JibJab](#)
 - [JamJar Story](#)
- K
- [Kdo byl kdo](#)
 - [Killer List of Videogames](#)
- L
- [Lesson Planet](#)
 - [LexisNexis](#)
 - [The Literary Encyclopedia](#)
- M
- [Maven Semantic Healthcare Database](#)
 - [MedlinePlus](#)
 - [Metacritic](#)
 - [Metropolitan Travel Survey Archive](#)
 - [MICAD](#)
 - [Mindat.org](#)
 - [MobyGames](#)
 - [Movie Review Query Engine](#)
 - [MovieTome](#)
 - [MSDSonline](#)
- N
- [Names Database](#)
 - [NEO CANDO](#)
 - [Newsknowledge](#)
 - [Nichigai WHO](#)
 - [NNDB](#)
 - [NoorderSoft Waterways Database](#)
- O
- [On-Line Encyclopedia of Integer Sequences](#)
 - [Open Source Vulnerability Database](#)
- P
- [Paradisec](#)
 - [PHI-base](#)
 - [Philosophy Research Index](#)
 - [Plant DNA C-values Database](#)
 - [Plants for a Future](#)
 - [Price guide](#)
 - [ProQuest](#)
 - [Proteomics Identifications Database](#)
 - [Psephos](#)
 - [PsycINFO](#)
 - [PubChem](#)
 - [Public Radio Fan](#)
 - [PubMed Central](#)

Q

R

- [RedLightGreen](#)
- [Roud Folk Song Index](#)

S

- [Scots Law Times](#)
- [SeatGuru](#)
- [Sherdog](#)
- [Sing365.com](#)
- [SmealSearch](#)
- [Svenskt Diplomatarium](#)

T

- [TCM Movie Database](#)
- [Textfiles.com](#)
- [Tocsearch](#)
- [TOSEC](#)
- [The Simpsons Archive](#)
- [Transterm](#)
- [TV.com](#)

U

- [Uchronia: The Alternate History List](#)
- [Ultimate Guitar Archive](#)

V

- [VET-Bib](#)
- [Virtuoso Universal Server](#)
- [Vastari](#)

W

- [Web of Science](#)
- [Who's Who \(UK\)](#)
- [WinCustomize](#)
- [Wind ENergy Data & Information \(WENDI\) Gateway](#)
- [Wikipedia](#)
- [World Biographical Information System Online](#)
- [WorldCat](#)
- [WorldWide Molecular Matrix](#)

Z

- [Zabasearch.com](#)
- [Zillow](#)
- [ZINC database](#)

Τίτλος Μαθήματος	Ηθική και Δεοντολογία				
Κωδικός Μαθήματος	ΗΘΙ107				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	1ο /Α' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Γεώργιος Μποσμαλής				
ECTS	3	Διαλέξεις / εβδομάδα	2	Εργαστήρια / εβδομάδα	0
Στόχος Μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές τη γνώση της δεοντολογίας και ηθικής με μεγαλύτερη ακρίβεια. Για να κατανοήσουμε τη φύση του επαγγέλματος και τον ρόλο που διαδραματίζουν τα διάφορα θεσμικά όργανα στην κοινωνία. Κοινωνικών δομών και θεσμών. Καλλιεργεί στους φοιτητές τη δυνατότητα να κατανοήσουν και να αφομοιώσουν όπως λειτουργεί ο τομέας σήμερα στην κοινωνία και τη σχέση της με τα κοινωνικά και θεσμικά φαινόμενα και την κοινωνική ευθύνη.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	- Κατανόηση της Επιχειρηματικής Ηθικής στο Τομέα - Κατανόηση Γενικών Ηθικών ζητημάτων και τρόπος διαχείρισης - Ανάλυση του κοινωνικού πλαισίου στο Επιχειρηματικό περιβάλλον - Κατανόηση της Κοινωνική Αλλαγή στον εργασιακό χώρο - Ανάλυση εις βάθος των όρων της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. - Να σεβαστούμε σε κάθε περίπτωση την εμπιστευτικότητα και την εμπιστοσύνη που μας έθεσαν οι πελάτες μας, οι εργοδότες και τα μέλη του κοινού. - Να σέβονται την προσωπική επιλογή των πελατών και να λαμβάνουν υπόψη την ποικιλία των πεποιθήσεών τους στις θρησκευτικές και πολιτιστικές πρακτικές.				
Προαπαιτούμενα	Κανένα		Συναπαιτούμενα		
Περιεχόμενο Μαθήματος	Εβδομάδες	Περιεχόμενο			
	1	Προοπτικές για την επιχειρηματική ηθική Γενικά Ηθικά ζητήματα στο επαγγελματικό τομέα Ηθικές θεωρίες: τα πρώτα χρόνια.			
	2	Ηθικές Θεωρίες: μοντέρνες και σύγχρονες Προσωπικές αξίες στο χώρο εργασίας Η πρακτική της ταρίχευσης είναι προς το συμφέρον της δημόσιας			

	υγείας και συμφωνώ να προωθήσω τη ταρίχευση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
3	Τα θέματα με τη νομοθεσία και τον επαγγελματικό χώρο
4	Μεμονωμένες απαντήσεις σε ηθικά ερωτήματα Η περίπτωση του καταγγέλλοντος
5	Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη Σημασία της στρατηγικής της κοινωνικής ευθηνής (CSR) Παγκόσμια χαρακτηριστικά της αγοράς και οι καθοριστικοί Παράγοντες Σεβασμός προς το Νεκρό Στάση/Συμπεριφορά Λειτουργού Κηδειών προς την οικογένεια
6 – 7	Εταιρικής υπευθυνότητα Η κατανόηση των καταναλωτών και των κοινωνιών τους Βιώσιμης Ανάπτυξης Δεοντολογίας του μέλλοντος Επεξήγηση της έννοιας του κύκλου ζωής του προϊόντος και της ηθικής
8	Ηθική στο χώρο εργασίας I Περιπτώσιολογικές μελέτες Εκπλήρωση Επιθυμιών του Νεκρού Ολοκλήρωση και συμπλήρωση εντύπων Έθιμα ταφής και ιδιαιτερότητες θρησκειών
9	Ηθική στο χώρο εργασίας II Περιπτώσιολογικής μελέτης
10	Ηθικές Αρχές Σεβασμός προς το νεκρό / Φροντίδα Υποχρεώσεις προς την οικογένεια Υποχρεώσεις προς την κοινωνία Θα αντιμετωπίσω όλα τα ανθρώπινα υπολείμματα με σεβασμό.
11-12	Δεοντολογία στις διαπροσωπικές επαγγελματικές σχέσεις: ορθές / κακές Καθορισμός της διαδικασίας της επικοινωνίας και επικοινωνιακό μείγμα. Δεοντολογία στις σχέσεις πελατών I. Το πολιτιστικό πρότυπο Να σεβαστούμε σε κάθε περίπτωση την εμπιστευτικότητα και την εμπιστο οι πελάτες μας, οι εργοδότες και τα μέλη του κοινού.
13	Οι κοινωνικές πτυχές της Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού: Γενικά θέματα Να σέβονται την προσωπική επιλογή των πελατών και να λαμβάνουν υπό πεποιθήσεών τους στις θρησκευτικές και πολιτιστικές πρακτικές. Υποχρεώσεις προς το Δημόσιο Συμφέρον (Κυβέρνηση)

	14	Επανάληψη για Τελικές Εξετάσεις
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Παρουσία στην τάξη, Διαλέξεις, Εργασίες, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση,	
Βιβλιογραφία	Απαιτούμενο Βιβλίο: 1. Δεοντολογία και Ηθική στην Κλινική Πράξη, Thomasine K. Kushner, David Thomasma, Μετάφραση: Σοφία Τριανταφυλλίδου, Παρισιάνου Α.Ε., 2007, 265 σελ. ISBN 978-960-394-457-7 Προτεινόμενο Βιβλίο: 2. Υγειονομική νομοθεσία. Χαρίλαος Κούτης. Ίων 2003. 3. Ηθική και Δεοντολογία στην Υγεία και τη Νοσηλευτική ISBN: 960-7081-37-4+C84 4. Public Health Law and Ethics Lawrence O. Gostin	
Αξιολόγηση	50% συμμετοχή στο μάθημα και 50% τελική γραπτή εξέταση. 50% προβιβάσιμος βαθμός	
Γλώσσα	Ελληνικά	

ΕΓΓΡΑΦΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το παρόν συμφωνητικό καταρτίστηκε στην μεταξύ των:

Αφ' ενός:

Όνομα:	Paradise Social Services Co.	Τηλ:	Tel: +357 26 950887 Fax: +357 26 949298
Διεύθυνση	Office No.7, Ahepans St., Anarvargos, Pafos	Κινητό:	
Μονάδα		Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	Email: paradisefuneral@cytanet.com.cy

Καλούμενος εφέξης χάριν συντομίας ως ΠΕΛΑΤΗΣ.

Αφ' ετέρου:

N Buying Group LTD

Κομ. Λα Βύλλ 1 Δαλι 2540 Λευκωσία Τηλ.99366914 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@nbuyinggroup.com

Καλούμενος εφέξης χάριν συντομίας ως ΠΑΡΟΧΕΑΣ.

Ο ΠΑΡΟΧΕΑΣ ο οποίος αποτελεί μονάδα διαχείρισης «Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων», ορίζει τα ακόλουθα αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών προς τον ΠΕΛΑΤΗ ο οποίος αποτελεί μονάδα παραγωγής «Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων»:-

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Ο ΠΑΡΟΧΕΑΣ αναλαμβάνει κατ' εντολή του ΠΕΛΑΤΗ να παράσχει υπηρεσίες για τη διαχείριση «Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων» επιθυμεί να αναλάβει τη συλλογή, μεταφορά και τελική διαχείριση των «Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων».

- «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα» είναι τα απόβλητα με τους κωδικούς 180201, 180202, 180203

που περιλαμβάνονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων .

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΕΑ

Ο ΠΑΡΟΧΕΑΣ υποχρεούται:

- Να προμηθεύει τον ΠΕΛΑΤΗ με τα «ειδικά μέσα συλλογής των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων»
- Να περισυλλέγει μόνον «επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα» τα οποία θα είναι τοποθετημένα στα «ειδικά μέσα συλλογής ιατρικών αποβλήτων» και τα οποία θα ευρίσκονται στους ειδικούς κάδους περισυλλογής και όχι οπουδήποτε αλλού.
- Κατά την παραλαβή των «επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων» να εκδίδει εις τριπλούν ειδικό δελτίο παραλαβής (Έντυπο Αναγνώρισης και Παρακολούθησης), στο οποίο θα καταγράφεται το είδος και η ποσότητα που παραλήφθηκε και θα υπογράφεται και από τους δύο Συμβαλλομένους και/ή τους εκπροσώπους και/ή υπαλλήλους και/ή υπηρέτες αυτών.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Ο ΠΕΛΑΤΗΣ υποχρεούται:

- Να τοποθετεί τα «επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα» έτοιμα για περισυλλογή στα «ειδικά μέσα συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων».
- Να τοποθετεί στα «ειδικά μέσα συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων» αποκλειστικά και μόνο «επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα».

3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Η συλλογή των «επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων» λαμβάνει χώραν

ανά μήνα

. Στην περίπτωση που απαιτηθούν περισσότερες εβδομαδιαίες ή ανά δεκαπενθήμερο ή μηνιαίες επισκέψεις τα έξοδα διαχείρισης δεν θα διαφοροποιούνται αλλά θα παραμένουν στο ποσό που αναφέρεται στην παράγραφο 4 της παρούσης Συμφωνίας.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η αμοιβή του ΠΑΡΟΧΕΑ για την διαχείριση «Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων» ορίζεται στο ποσό των

€ 350,00

ετησίως, πλέον ΦΠΑ. Με την υπογραφή της παρούσης ο ΠΕΛΑΤΗΣ θα καταβάλει προς το ΠΑΡΟΧΕΑ τα έξοδα του πρώτου μήνα, και εν συνέχεια το ποσό αυτό θα καταβάλλεται μηνιαίως κατά την τελευταία ημερολογιακή μέρα κάθε μήνα.

5. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική ισχύς της παρούσης Συμφωνίας θα διαρκεί

12 μήνες

από 1^η Οκτωβρίου 2018.

Ο ΠΕΛΑΤΗΣ δύναται να τερματίσει την ισχύ της παρούσης Συμφωνίας οποτεδήποτε το επιθυμεί υπό την προϋπόθεση ότι θα γνωστοποιήσει την πρόθεση του αυτή με έγγραφη ειδοποίηση προς το ΠΑΡΟΧΕΑ ένα μήνα προηγουμένως.

6. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση σε τρίτους των δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Οι παραπάνω όροι συμφωνήθηκαν, συμολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτοί και παράβαση οιασδήποτε όρου δίδει το δικαίωμα στο αναίτιο μέρος να τη διακόψει και να διεκδικήσει αποζημιώσεις.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

Ημερομηνία		Ημερομηνία	
Ο ΠΕΛΑΤΗΣ	Paradise Social Services Co.	Ο ΠΑΡΟΧΕΑΣ	N Buying Group LTD Κομ Λα Βύλλ 1 Δαλι 2540 Λευκωσία Τηλ.99366914 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@nbuyinggroup.com
Υπογραφή Και ολογράφως		Υπογραφή Και ολογράφως	Κωνσταντίνος Νισούλιας

Τίτλος Μαθήματος	Ιατροδικαστική Ι				
Κωδικός Μαθήματος	ΙΑΙ 303				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Γ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ρουμπίνη Λεονταρή				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	1	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Το μάθημα έχει ως στόχο τη μετάδοση γενικών γνώσεων και βασικών εννοιών της ιατρικής ειδικότητας της ιατροδικαστικής. Καλύπτονται ιδιαίτερα τα ζητήματα των εννοιών του θανάτου, της ιατροδικαστικής πρακτικής στη διερεύνηση του θανάτου, των μεταθανάτιων φαινομένων, των νεκροτομικών τεχνικών και εργαστηριακών εξετάσεων που απαιτούνται στη διερεύνηση του θανάτου.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Ο σπουδαστής αποκτά της βασικές γνώσεις των ιατροδικαστικών επιστημών, της θανατολογίας, της ιατροδικαστικής διερεύνησης του πτώματος, του εξοπλισμού του νεκροτομείου και της χρήσης των εργαλείων.				
Προαπαιτούμενα	ΟΧΙ		Συναπαιτούμενα	ΟΧΙ	
Περιεχόμενο Μαθήματος	Εβδομάδες	Αναλυτική ύλη			
	1-2	Εισαγωγή στην Ιατροδικαστική. Ιστορία της Ιατροδικαστικής Επιστήμης. Σύγχρονη Ιατροδικαστική. Forensic Sciences. Τρόπος άσκησης της Ιατροδικαστικής στα διάφορα κράτη. Νομοθεσία.			
	3-4	Η Έννοια του Θανάτου: κλινικός θάνατος, εγκεφαλικός θάνατος, κυτταρικός θάνατος. Αιτία θανάτου, Μηχανισμός θανάτου, Τρόπος θανάτου. Μεταθανάτια φαινόμενα.ουσίες κ.α.			
	5-6	Είδη θανάτου: α) αιφνίδιοι θάνατοι, β) βίαιοι θάνατοι, γ) ειδικές κατηγορίες α)Αιφνίδιοι θάνατοι: - Θάνατοι από το κυκλοφορικό σύστημα. - Θάνατοι από τα λοιπά συστήματα. β) Βίαιοι θάνατοι: - Βίοι ασφυκτικοί θάνατοι (στραγγαλισμός, απαγχονισμός, πνιγμονή, καταπλάκωση, εγκλεισμός σε κλειστό χώρο κλπ). - Θάνατοι στο νερό. - Θάνατοι από τροχαία ατυχήματα και πτώσεις από ύψος (θλαστικές κακώσεις).			

		- Θάνατοι από τέμνοντα και νύσσοντα όργανα. - Θάνατοι από δηλητηριάσεις και εξαρτησιογόνες ουσίες. - Θάνατοι από φωτιά. - Θάνατοι από ηλεκτροπληξία – κεραυνοπληξία – Χημικές ουσίες. γ) Ειδικές κατηγορίες: - Θάνατοι στην εγκυμοσύνη. - Θάνατοι της παιδικής ηλικίας. - Αιφνίδιος θάνατος της βρεφικής ηλικίας.
	7	Τεχνικές νεκροτομικής διερεύνησης και διάνοιξης των κοιλοτήτων του σώματος. Λήψη βιολογικών υλικών για εργαστηριακές εξετάσεις: τοξικολογική εξέταση, οινόπνευμα, ιστολογική εξέταση, DNA.
	8-9	Ιατρικός εξοπλισμός νεκροτομείου. Εργαλεία και τρόπος χρήσης τους. Λοιπός εξοπλισμός. Αποστείρωση εργαλείων και χώρου.
	10-11	Κλινική ιατροδικαστική. Σωματικές κακώσεις. Σεξουαλική κακοποίηση,
	12	Είδη θανάτου. Μεταθανάτια φαινόμενα (πτωματική ακαμψία, πτωματικές υποστάσεις, σήψη κτλ)
	13	Κλινική και εργαστηριακή ιατροδικαστική διερεύνηση. Εργαστήριο – Μελέτες Περιπτώσεων
	14	Επανάληψη για τις Τελικές Εξετάσεις
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Παρουσία στην τάξη, Διαλέξεις, Εργασίες, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση	
Βιβλιογραφία	Απαιτούμενο Βιβλίο: Ιατροδικαστική διερεύνηση του θανάτου (Μ. Μιχαλοδημητράκη) Προτεινόμενο Βιβλίο: Βασικές Αρχές Βιοηθικής Ιατρικής Δεοντολογίας και Ιατρικής Ευθύνης Εκδότης:ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ Α.Ε. Συγγραφέας:Α. ΚΟΥΤΣΕΛΙΝΗΣ ISBN:960-340-124-2 Έτος έκδοσης:1999	
Αξιολόγηση	40% συμμετοχή στο μάθημα και 60% τελική γραπτή εξέταση. 50% προβιβάσιμος βαθμός	
Γλώσσα	Ελληνικά	

Τίτλος Μαθήματος	Ιατροδικαστική II				
Κωδικός Μαθήματος	ΙΑΙ 403				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Δ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ. Ελένη Ζαγγελίδου				
ECTS	5	Διαλέξεις / εβδομάδα	1	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Το μάθημα έχει ως στόχο την παρουσίαση των διαφόρων ειδικοτήτων των ιατροδικαστικών επιστημών, τη μετάδοση γενικών γνώσεων του ιατρικού δικαίου και της ιατρικής ευθύνης, της κλινικής ιατροδικαστικής, και της διασύνδεσης της ιατροδικαστικής με τις λοιπές κρατικές και μη δομές.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Ο σπουδαστής έρχεται σε επαφή με το αντικείμενο των διαφόρων τομέων των ιατροδικαστικών επιστημών, το αντικείμενο της κλινικής ιατροδικαστικής, καθώς και των εννοιών του ιατρικού δικαίου και της ιατρικής ευθύνης. Εξοικειώνεται τέλος με τα έγγραφα και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται.				
Προαπαιτούμενα	ΟΧΙ		Συναπαιτούμενα	ΟΧΙ	
Περιεχόμενο Μαθήματος	Εβδομάδε ς	Αναλυτική ύλη			
	1-5	Κλαδοι των Ιατροδικαστικών Επιστημών. • Ιατροδικαστική Τοξικολογία. • Ιατροδικαστική Παθολογία. • Ιατροδικαστική Ανθρωπολογία. • Ιατροδικαστική Οδοντιατρική. • Ιατροδικαστική Γενετική. • Ψυχιατρική Ιατροδικαστική και ιατροδικαστική των εξαρτήσεων. • Ιατροδικαστική Εντομολογία.			
	6-7	Ιατρικό Δίκαιο. Αστική Ποινική και Διοικητική Ιατρική Ευθύνη του ιατρού. Θάνατοι από ιατρικό λάθος.			
	8	Κλινική ιατροδικαστική: ιατροδικαστική των σωματικών βλαβών. Ενδοοικογενειακή βία. Εγκλήματα κατά της σεξουαλικής ελευθερίας			
	9 -10	Ιατρικό Πιστοποιητικό θανάτου. Ιατροδικαστική Έκθεση. Παρουσία στο Δικαστήριο.			

	11-13	Μελέτες Περιπτώσεων Ταρίχευσης – Εργαστήριο
	14	Επανάληψη για τις Τελικές Εξετάσεις
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Παρουσία στην τάξη, Διαλέξεις, Εργασίες, Ενδιάμεση Εξέταση, Τελική Εξέταση	
Βιβλιογραφία	Απαιτούμενο Βιβλίο: • Ιατροδικαστική διερεύνηση του θανάτου (Μ. Μιχαλοδημητράκη) Προτεινόμενο Βιβλίο: • Βασικές Αρχές Βιοηθικής Ιατρικής Δεοντολογίας και Ιατρικής Ευθύνης • Εκδότης:ΠΑΡΙΣΙΑΝΟΥ Α.Ε. Συγγραφέας:Α. ΚΟΥΤΣΕΛΙΝΗΣ ISBN:960-340-124-2, Έτος έκδοσης:1999	
Αξιολόγηση	40% συμμετοχή στο μάθημα και 60% τελική γραπτή εξέταση. 50% προβιβάσιμος βαθμός	
Γλώσσα	Ελληνικά	

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση Ι				
Κωδικός Μαθήματος	ΠΕΞ 307				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Γ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ρουμπίνη Λεονταρή				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	0	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Η Πρακτική Άσκηση, σε εκπαιδευτικούς χώρους-εργαστήρια διάρκειας 39 ωρών, είναι πλέον υποχρεωτική για τους σπουδαστές του προγράμματος. Ενισχύουν, τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους, ώστε να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς με την κατάρτιση του κλάδου των λειτουργιών κηδειών και ταριχευτών. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται 3 ώρες ημερησίως, πρωί ή απόγευμα και ποτέ όμως νύχτα. Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Στόχος είναι η κατάρτιση, η επαγγελματική εκπαίδευση ή/και η αναβάθμισή της καθώς και η ομαλότερη μετάβαση των σπουδαστών από το χώρο της εκπαίδευσης στον επαγγελματικό χώρο.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	• Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης στους άμεσα ωφελομένους. • Μετάδοση γενικών γνώσεων για την Οργάνωση - Διεξαγωγή Κηδείας & Συναφών Τελετών και Ταρίχευσης. • Δυνατότητα στους σπουδαστές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να μετεξελιχθούν σε εξειδικευμένα στελέχη, με στόχο τη βελτίωση των προϋποθέσεων απασχολησιμότητας μέρος του ενεργού πληθυσμού. • Βελτίωση της κινητικότητας • Κατανόηση της δομής και των λειτουργιών ενός μοντέρνου γραφείου κηδειών-ταριχευτηρίου. • Οργάνωση & διεκπαιρέωση καθημερινών εργασιών ενός γραφείου κηδειών-ταριχευτηρίου. • Γνώσεις και δεξιότητες για τη διεκπεραίωση εγγράφων γραφείου κηδειών-ταριχευτηρίου. • Κατανόηση και πρακτική των διαδικασιών για το χειρισμό και την επεξεργασία των δεδομένων και των συναλλαγών σε ένα γραφείο κηδειών-ταριχευτήριου. • Σημασία της διοίκησης & ηγεσίας, (τα κίνητρα, οι ανθρώπινες σχέσεις & ικανοποίηση εργαζομένων & εργοδότη).				

Προαπαιτούμενα	ΟΧΙ	Συναπαιτούμενα	ΟΧΙ
Αξιολόγηση	Συμπληρώνεται, φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας του σπουδαστή και με τυχόν παρατηρήσεις, ενώ υπογράφεται από τον ίδιο. Ο συντονιστής πρακτικής άσκησης συντάσσει εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση επίδοσης του σπουδαστή, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τον σχετικό πίνακα. Μετά το πέρας ολοκλήρωσης της πρακτικής ο σπουδαστής συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες.		
Γλώσσα	Ελληνικά		

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση II (ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΚΗΔΕΙΩΝ)				
Κωδικός Μαθήματος	ΠΕΞ 407				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Δ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ελένη Ζαγγελίδου				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	0	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Η Πρακτική Άσκηση, σε χώρους εργασίας διάρκειας 39 ωρών, είναι πλέον υποχρεωτική για τους σπουδαστές του προγράμματος. Ενισχύουν, τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους, σε ρεαλιστικό πλαίσιο ώστε να αποκτήσουν ολοκληρωμένη επαγγελματική εμπειρία του κλάδου των <u>λειτουργιών κηδειών</u>. Η Πρακτική Άσκηση 3 ώρες ημερησίως, πρωί ή απόγευμα και ποτέ όμως νύχτα. Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Ο κάθε σπουδαστής συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα και συμπληρώνεται καθημερινά ανελλιπώς. Κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης μετά το πέρας ολοκλήρωσης της και αφού έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό ημερομισθίων, για ασκούμενο-εκπαιδευόμενο εγγράφονται και προσμετρούνται τόσο στο χρόνο επαγγελματικής άσκησης όσο και στο δικαίωμα συμμετοχής σε οργάνωμένο φορέα, ως μέλος του κλάδου. Στόχος του προγράμματος είναι η ομαλότερη προσαρμογή των σπουδαστών στον επαγγελματικό χώρο.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	• Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης στους άμεσα ωφελούμενους. • Μετάδοση γενικών γνώσεων για την Οργάνωση - Διεξαγωγή Κηδείας & Συναφών Τελετών • Δυνατότητα στους σπουδαστές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να εξασκηθούν ως εξειδικευμένα στελέχη, ως μέρος του ενεργού πληθυσμού. • Βελτίωση της κινητικότητας • Ρεαλιστική υλοποίηση της οργάνωσης, δομής και των λειτουργιών ενός μοντέρνου γραφείου κηδειών. • Ρεαλιστική υλοποίηση των διαδικασιών για το χειρισμό και την επεξεργασία των δεδομένων και των συναλλαγών σε ένα γραφείο κηδειών. • Ρεαλιστική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης & ηγεσίας, (τα κίνητρα, οι ανθρώπινες σχέσεις & ικανοποίηση εργαζομένων & εργοδότη).				

Προαπαιτούμενα	ΟΧΙ	Συναπαιτούμενα	ΟΧΙ
Αξιολόγηση	Το βιβλίο της πρακτικής άσκησης τηρείται από τον κάθε σπουδαστή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή της αξιολογήσεως της. Συμπληρώνεται, το φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας του σπουδαστή και με τυχόν παρατηρήσεις, ενώ υπογράφεται από τον ίδιο. Ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή σε συνεργασία με το συντονιστή πρακτικής άσκησης συντάσσουν εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση επίδοσης του ασκούμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τον σχετικό πίνακα. Μετά το πέρας ολοκλήρωσης της πρακτικής ο σπουδαστής συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες. Ο συντονιστής της πρακτικής άσκησης, ελέγχει και υπογράφει καθώς ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή.		
Γλώσσα	Ελληνικά		

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση II (ΤΑΡΙΧΕΥΤΕΣ)				
Κωδικός Μαθήματος	ΠΕΞ 408				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Δ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ελένη Ζαγγελίδου				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	0	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Η Πρακτική Άσκηση, σε χώρους εργασίας διάρκειας 39 ωρών, είναι πλέον υποχρεωτική για τους σπουδαστές του προγράμματος. Ενισχύουν, τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους, σε ρεαλιστικό πλαίσιο ώστε να αποκτήσουν ολοκληρωμένη επαγγελματική εμπειρία του κλάδου των <u>ταρίχευτών</u>. Η Πρακτική Άσκηση 3 ώρες ημερησίως, πρωί ή απόγευμα και ποτέ όμως νύχτα. Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Ο κάθε σπουδαστής συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα και συμπληρώνεται καθημερινά ανελλιπώς. Κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης μετά το πέρας ολοκλήρωσης της και αφού έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό ημερομισθίων, για ασκούμενο-εκπαιδευόμενο εγγράφονται και προσμετρούνται τόσο στο χρόνο επαγγελματικής άσκησης όσο και στο δικαίωμα συμμετοχής σε οργανωμένο φορέα, ως μέλος του κλάδου. Στόχος του προγράμματος είναι η ομαλότερη προσαρμογή των σπουδαστών στον επαγγελματικό χώρο.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	• Φυσικές Ιδιότητες του ανθρώπινου σώματος πριν τον θάνατο • Χημικές Ιδιότητες του ανθρώπινου σώματος μετά το θάνατο • Μείγματα – Ουσίες που χρησιμοποιούνται στην ταρίχευση • Διαχωρισμός Συστατικών πριν την ταρίχευση • Είδη συστατικά, ποσότητες, πίεση, θερμοκρασία χρήσης ουσιών • Καθαρτικά • Προπαρασκευαστικές ενέργειες, επιλογή μεθόδου, ουσιών κ.α. • Διαδικασία & ενέργεια της ταρίχευσης • Τεχνικές για ιδιαίτερες περιπτώσεις ταρίχευσης • Εκταφή ταριχευμένης σορού, • Ταρίχευση σορού μετά από εκταφή • Διαδικασίες δικαιολογητικά & τεχνική για επαναπατρισμό • Σορού (με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς & με ιδιωτικά μέσα)				
Αξιολόγηση	Το βιβλίο της πρακτικής άσκησης τηρείται από τον κάθε σπουδαστή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί				

	από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης της. Συμπληρώνεται, το φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας του σπουδαστή και με τυχόν παρατηρήσεις, ενώ υπογράφεται από τον ίδιο. Ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή σε συνεργασία με το συντονιστή πρακτικής άσκησης συντάσσουν εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση επίδοσης του ασκούμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τον σχετικό πίνακα. Μετά το πέρας ολοκλήρωσης της πρακτικής ο σπουδαστής συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες. Ο συντονιστής της πρακτικής άσκησης, ελέγχει και υπογράφει καθώς ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή.
Γλώσσα	Ελληνικά

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

TÜV
AUSTRIA

Για το Σύστημα Διαχείρισης
σύμφωνα με το Πρότυπο
EN ISO 9001 : 2008

Τεκμηριώθηκε και βεβαιώνεται μέσω των Διαδικασιών της TÜV AUSTRIA, ότι η

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ «Ο ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ» ΛΤΔ
Κεντρικά: Αχεπιάς 7
8026 Αναβαργός, Πάφος, Κύπρος
Παράρτημα: Πλούτωνος 9Α
3096 Άγιος Νικόλαος, Λεμεσός, Κύπρος

Εφαρμόζει ένα Σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σε συμφωνία με το παραπάνω Πρότυπο για το ακόλουθο Πεδίο Εφαρμογής

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟΥ, ΕΝΤΑΦΙΑΣΜΟΥ, ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΝΗΜΟΣΥΝΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΣΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΗΔΕΙΩΝ.**

Αριθ. Εγγραφής Πιστοποιητικού: 010150414

Ισχύει έως: 2018-09-15

Όργανισμός Πιστοποίησης
TÜV AUSTRIA

Αθήνα, 2015-10-26

Η παρούσα Πιστοποίηση πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με την Διαδικασία Επιθεώρησης και Πιστοποίησης της TÜV AUSTRIA και επιτηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

TÜV AUSTRIA HELLAS
Λ. Μεσογείων 429
Τ.Κ. 153 43 Αθήνα, Ελλάδα
www.tuv-austria-hellas.gr



ΛΕΥΚΩΣΙΑ – ΛΕΜΕΣΟΣ – ΛΑΡΝΑΚΑ – ΠΑΦΟΣ
ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ 77770232

www.cdacollege.ac.cy/ facebook.com/CdaCollegeCyprus

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΛΕΤΩΝ (ΚΗΔΕΙΩΝ) - ΤΑΡΙΧΕΥΤΗΣ
(2 Έτη, Δίπλωμα/120 ECTS)

CDA College Πάφος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ: _____

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: _____

ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: _____

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	44
2.	ΎΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (COURSE SYLLABUS)	45
3.	ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	51
4.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ	66
5.	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΧΩΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ	67
6.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ	69

1.	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
----	---

Η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Διπλώματος.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε εγκεκριμένους χώρους:

- Εργαστήρια Τελετών (Κηδειών)
- Εργαστήρια Ταριχεύσεων

Ο σπουδαστής είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα ειδικότητας (θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) καθώς και τα υπόλοιπα μαθήματα του προγράμματος.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

A. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την έγκριση του χώρου για την πρακτική άσκηση του ο σπουδαστής παραλαμβάνει το πρόγραμμα πρακτική άσκηση (ημέρες και ώρες). Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει:

- Δύο από τα αντίγραφα των ειδικών συμβάσεων εργασίας με την υπογραφή και σφραγίδα του Προϊσταμένου του Τμήματος
- Βεβαίωση σπουδών σχετικά με τη δυνατότητα έναρξης πρακτικής άσκησης
- Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

B. Ο σπουδαστής παραδίδει στον εργοδότη του το ένα αντίγραφο της ειδικής σύμβασης και τη βεβαίωση σπουδών και παραμένουν στην κατοχή του το δεύτερο αντίγραφο της σύμβασης και το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι σπουδαστές παραδίδουν το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (συμπληρωμένο όπως τους έχει υποδειχθεί) στον Υπεύθυνο του Προγράμματος συνοδευόμενο από την αίτηση κατάθεσης βιβλίου πρακτικής άσκησης. Μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να υποβάλει και αίτηση για την έκδοση βεβαίωσης ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης, την οποία θα πρέπει να παραδώσει έγκαιρα στον εργοδότη του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ

Ο ασκούμενος σπουδαστής στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή της υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν σε διακοπή της απασχόλησής του.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο σπουδαστής δεν δικαιούται άδεια, αλλά μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα. Οι απουσίες καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από. Σε περίπτωση ασθένειας ακολουθείται η ίδια διαδικασία με ανάλογο πιστοποιητικό Ιατρού ή Νοσοκομείου. Γενικά ο σπουδαστής θα πρέπει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Προγράμματος Travel and Tourism Management για τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται στο χώρο εργασίας του.

2. ΎΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (COURSE SYLLABUS)

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση Ι (Λειτουργός Κηδειών)				
Κωδικός Μαθήματος	ΠΕΞ 307				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Γ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ρουμπίνη Λεονταρή				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	0	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Η Πρακτική Άσκηση, σε εκπαιδευτικούς χώρους-εργαστήρια διάρκειας 39 ωρών, είναι πλέον υποχρεωτική για τους σπουδαστές του προγράμματος. Ενισχύουν, τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους, ώστε να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς με την κατάρτιση του κλάδου των λειτουργών κηδειών και ταριχευτών. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται 3 ώρες ημερησίως, πρωί ή απόγευμα και ποτέ όμως νύχτα. Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Στόχος είναι η κατάρτιση, η επαγγελματική εκπαίδευση ή/και η αναβάθμισή της καθώς και η ομαλότερη μετάβαση των σπουδαστών από το χώρο της εκπαίδευσης στον επαγγελματικό χώρο.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	• Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης στους άμεσα ωφελούμενους. • Μετάδοση γενικών γνώσεων για την Οργάνωση - Διεξαγωγή Κηδείας & Συναφών Τελετών και Ταρίχευσης. • Δυνατότητα στους σπουδαστές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να μετεξελιχθούν σε εξειδικευμένα στελέχη, με στόχο τη βελτίωση των προϋποθέσεων απασχολησιμότητας μέρος του ενεργού πληθυσμού. • Βελτίωση της κινητικότητας • Κατανόηση της δομής και των λειτουργιών ενός μοντέρνου γραφείου κηδειών-ταριχευτηρίου. • Οργάνωση & διεκπαιρέωση καθημερινών εργασιών ενός γραφείου κηδειών-ταριχευτηρίου. • Γνώσεις και δεξιότητες για τη διεκπεραίωση εγγράφων γραφείου κηδειών-ταριχευτηρίου. • Κατανόηση και πρακτική των διαδικασιών για το χειρισμό και την επεξεργασία των δεδομένων και των συναλλαγών σε ένα γραφείο κηδειών-ταριχευτήριο. • Σημασία της διοίκησης & ηγεσίας, (τα κίνητρα, οι ανθρώπινες σχέσεις & ικανοποίηση εργαζομένων & εργοδότη).				
Προαπαιτούμενα	OXI		Συναπαιτούμενα		OXI

Αξιολόγηση	Συμπληρώνεται, φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας του σπουδαστή και με τυχόν παρατηρήσεις, ενώ υπογράφεται από τον ίδιο. Ο συντονιστής πρακτικής άσκησης συντάσσει εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση επίδοσης του σπουδαστή, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τον σχετικό πίνακα. Μετά το πέρας ολοκλήρωσης της πρακτικής ο σπουδαστής συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες.
Γλώσσα	Ελληνικά

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση II (Λειτουργός Κηδειών)
------------------	--

Κωδικός Μαθήματος	ΠΕΞ 407				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Δ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ελένη Ζαγγελίδου				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	0	Εργαστήρια / εβδομάδα	3
Στόχοι Μαθήματος	Η Πρακτική Άσκηση, σε χώρους εργασίας διάρκειας 39 ωρών, είναι πλέον υποχρεωτική για τους σπουδαστές του προγράμματος. Ενισχύουν, τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους, σε ρεαλιστικό πλαίσιο ώστε να αποκτήσουν ολοκληρωμένη επαγγελματική εμπειρία του κλάδου των <u>λειτουργιών κηδειών</u>. Η Πρακτική Άσκηση 3 ώρες ημερησίως, πρωί ή απόγευμα και ποτέ όμως νύχτα. Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Ο κάθε σπουδαστής συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα και συμπληρώνεται καθημερινά ανελλιπώς. Κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης απονέμεται η Βεβαιώση Επαγγελματικής Κατάρτισης μετά το πέρας ολοκλήρωσης της και αφού έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό ημερομισθίων, για ασκούμενο-εκπαιδευόμενο εγγράφονται και προσμετρούνται τόσο στο χρόνο επαγγελματικής άσκησης όσο και στο δικαίωμα συμμετοχής σε οργάνωμένο φορέα, ως μέλος του κλάδου. Στόχος του προγράμματος είναι η ομαλότερη προσαρμογή των σπουδαστών στον επαγγελματικό χώρο.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	• Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης στους άμεσα ωφελούμενους. • Μετάδοση γενικών γνώσεων για την Οργάνωση - Διεξαγωγή Κηδείας & Συναφών Τελετών • Δυνατότητα στους σπουδαστές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να εξασκηθούν ως εξειδικευμένα στελέχη, ως μέρος του ενεργού πληθυσμού. • Βελτίωση της κινητικότητας • Ρεαλιστική υλοποίηση της οργάνωσης, δομής και των λειτουργιών ενός μοντέρνου γραφείου κηδειών. • Ρεαλιστική υλοποίηση των διαδικασιών για το χειρισμό και την επεξεργασία των δεδομένων και των συναλλαγών σε ένα γραφείο κηδειών. • Ρεαλιστική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης & ηγεσίας, (τα κίνητρα, οι ανθρώπινες σχέσεις & ικανοποίηση εργαζομένων & εργοδότη).				
Προαπαιτούμενα	OXI		Συναπαιτούμενα		OXI

Αξιολόγηση	Το βιβλίο της πρακτικής άσκησης τηρείται από τον κάθε σπουδαστή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης της. Συμπληρώνεται, το φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας του σπουδαστή και με τυχόν παρατηρήσεις, ενώ υπογράφεται από τον ίδιο. Ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή σε συνεργασία με το συντονιστή πρακτικής άσκησης συντάσσουν εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση επίδοσης του ασκούμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τον σχετικό πίνακα. Μετά το πέρας ολοκλήρωσης της πρακτικής ο σπουδαστής συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες. Ο συντονιστής της πρακτικής άσκησης, ελέγχει και υπογράφει καθώς ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή.
Γλώσσα	Ελληνικά

Τίτλος Μαθήματος	Πρακτική Εξάσκηση II (Ταριχευτές)
------------------	--

Κωδικός Μαθήματος	ΠΕΞ 408				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	2ο /Δ' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Δρ Ελένη Ζαγγελίδου				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	3	Εργαστήρια / εβδομάδα	0
Στόχοι Μαθήματος	Η Πρακτική Άσκηση, σε χώρους εργασίας διάρκειας 39 ωρών, είναι πλέον υποχρεωτική για τους σπουδαστές του προγράμματος. Ενισχύουν, τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους, σε ρεαλιστικό πλαίσιο ώστε να αποκτήσουν ολοκληρωμένη επαγγελματική εμπειρία του κλάδου των <u>ταρίχευτών</u>. Η Πρακτική Άσκηση 3 ώρες ημερησιώς, πρωί ή απόγευμα και ποτέ όμως νύχτα. Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Ο κάθε σπουδαστής συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα και συμπληρώνεται καθημερινά ανελλιπώς. Κατά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης απονέμεται η Βεβαιώση Επαγγελματικής Κατάρτισης μετά το πέρας ολοκλήρωσης της και αφού έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό ημερομισθίων, για ασκούμενο-εκπαιδευόμενο εγγράφονται και προσμετρούνται τόσο στο χρόνο επαγγελματικής άσκησης όσο και στο δικαίωμα συμμετοχής σε οργάνωμένο φορέα, ως μέλος του κλάδου. Στόχος του προγράμματος είναι η ομαλότερη προσαρμογή των σπουδαστών στον επαγγελματικό χώρο.				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	• Φυσικές Ιδιότητες του ανθρώπινου σώματος πριν τον θάνατο • Χημικές Ιδιότητες του ανθρώπινου σώματος μετά το θάνατο • Μείγματα – Ουσίες που χρησιμοποιούνται στην ταρίχευση • Διαχωρισμός Συστατικών πριν την ταρίχευση • Είδη συστατικά, ποσότητες, πίεση, θερμοκρασία χρήσης ουσιών • Καθαρικά • Προπαρασκευαστικές ενέργειες, επιλογή μεθόδου, ουσιών κ.α. • Διαδικασία & ενέργεια της ταρίχευσης • Τεχνικές για ιδιαίτερες περιπτώσεις ταρίχευσης • Εκταφή ταριχευμένης σορού, • Ταρίχευση σορού μετά από εκταφή • Διαδικασίες δικαιολογητικά & τεχνική για επαναπατρισμό • Σορού (με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς & με ιδιωτικά μέσα)				
Αξιολόγηση	Το βιβλίο της πρακτικής άσκησης τηρείται από τον κάθε σπουδαστή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης της.				

	Συμπληρώνεται, το φύλλο με τις περιλήψεις των εργασιών της ημέρας του σπουδαστή και με τυχόν παρατηρήσεις, ενώ υπογράφεται από τον ίδιο. Ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή σε συνεργασία με το συντονιστή πρακτικής άσκησης συντάσσουν εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση επίδοσης του ασκούμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας τον σχετικό πίνακα. Μετά το πέρας ολοκλήρωσης της πρακτικής ο σπουδαστής συντάσσει έκθεση για τις εργασιακές του εμπειρίες. Ο συντονιστής της πρακτικής άσκησης, ελέγχει και υπογράφει καθώς ο φορέας απασχόλησης του σπουδαστή.
Γλώσσα	Ελληνικά

3. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
1^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και
------------	------------------------------	------	-----------

			Υπογραφή Καθηγητή
2^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και
-------------------	-------------------------------------	-------------	------------------

			Υπογραφή Καθηγητή
3^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
4^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ			
ΤΡΙΤΗ			
ΤΕΤΑΡΤΗ			
ΠΕΜΠΤΗ			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
5^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
6^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ			
ΤΡΙΤΗ			
ΤΕΤΑΡΤΗ			
ΠΕΜΠΤΗ			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
7^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ			
ΤΡΙΤΗ			
ΤΕΤΑΡΤΗ			
ΠΕΜΠΤΗ			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και
------------	------------------------------	------	-----------

			Υπογραφή Καθηγητή
8^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
9^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
10^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ώρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
11^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
12^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ			
ΤΡΙΤΗ			
ΤΕΤΑΡΤΗ			
ΠΕΜΠΤΗ			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
13^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

Ημερομηνία	Περιγραφή Πρακτικής Εργασίας	Ωρες	Όνομα και Υπογραφή Καθηγητή
14^η Εβδομάδα			
ΔΕΥΤΕΡΑ 			
ΤΡΙΤΗ 			
ΤΕΤΑΡΤΗ 			
ΠΕΜΠΤΗ 			
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 			

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:

.....

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ:**

.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

.....

4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

Με τη λήξη του εξαμήνου ο υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης από το φορέα απασχόλησης συμπληρώνει τη Βεβαίωση Πρακτικής Εξάσκησης και προαιρετικά μπορεί να γράψει μια Έκθεση σχετικά με τις Δραστηριότητες του ασκούμενου Φοιτητή.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

Ο/Η υποφαινόμενος/η βεβαιώνω ότι
η φοιτήτρια με
αριθμό μητρώου εφαρμόζει την πρακτική εξάσκηση στο
Εργαστήριο/Γραφείο Τελετών που διευθύνω.

Η διάρκεια της πρακτικής εξάσκησης είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Ημερομηνία έναρξης πρακτικής εξάσκησης
.....

Ημερομηνία λήξης πρακτικής εξάσκησης
.....

ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ:
.....

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ:
.....

ΕΚΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ (Προαιρετικά)
.....
.....
.....
.....
.....

Βεβαιώνεται η ακρίβεια του περιεχομένου
Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας/ Επιχείρησης

Σφραγίδα / υπογραφή

5. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΧΩΡΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ CDA College

Μεταξύ της Υπηρεσίας.....που εκπροσωπείται από τον
Πρόεδρο κ..... και του Υπεύθυνου του Τμήματος
κ..... του προγράμματος Λειτουργός Τελετών (Κηδειών)-
Ταριχευτής του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (CDA College Πάφος) ή του εξουσιοδοτημένου
εκπροσώπου του, συνάπτεται Ειδική Σύμβαση Εργασίας, για την πρακτική εξάσκηση
του/της σπουδαστή/ριας του
Τμήματος..... της Σχολής
..... με τους παρακάτω όρους:

1. Ο/Η ασκούμενος/η στο χώρο εργασίας του/της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της Υπηρεσίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της Υπηρεσίας.
2. Η Πρακτική Εξάσκηση και συνεπώς και η Ειδική αυτή Σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως με το πέρας της υποχρέωσης για εξάσκηση του/της σπουδαστή/ρια.
3. Η Υπηρεσία στα πλαίσια της κοινωνικής της αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων της υποχρεούνται να συμβάλει, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/της ασκούμενου/ης
4. Η Υπηρεσία οφείλει να απασχολεί τον/τη ασκούμενο/η στα πλαίσια του περιγράμματος πρακτικής εξάσκησης της ειδικότητας του/της και σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Εξάσκησης του τμήματος του προγράμματος Λειτουργός Τελετών (Κηδειών)-Ταριχευτής του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (CDA College Πάφος).
5. Το τμήμα του προγράμματος Λειτουργός Τελετών (Κηδειών)-Ταριχευτής του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (CDA College Πάφος) οφείλει να φροντίσει για την πρόσθετη ενημέρωση και εκπαίδευση του/της σε θέματα ασφάλειας εργασίας.
6. Ο/Η ασκούμενος/η δέχεται όλους τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης και την προσυπογραφεί

Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, ένα για την Υπηρεσία, ένα για το τμήμα του προγράμματος Λειτουργός Τελετών (Κηδειών)-Ταριχευτής του

Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (CDA College Πάφος) και ένα για τον/την ασκούμενο/η σπουδαστή/ρια.

Πάφος,

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία:

Για το Τμήμα Προγράμματος Λειτουργός Τελετών (Κηδειών)-Ταριχευτής:

.....

ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

Ο/Η ασκούμενος/η σπουδαστής/ρια

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Με τη λήξη του εξαμήνου ο ασκούμενος φοιτητής γράφει μια έκθεση με τις εμπειρίες που αποκόμισε κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή Φοιτητή:

MOTOR PUMPS

Dodge currently offer three models of pump, from the stainless steel cased Standard twin model, the Standard single model to the plastic cased economy model.

The Standard Twin Unit Cat no: 709411

This unit is the ultimate of its type. It is housed in a stainless steel case and has twin motors, each with independent controls and gauges. This allows continuous simultaneous injection and drainage as each function is controlled by its own motor. This unit measures 23cm x 27cm x 18.3cm and weighs about 5.3 kgs



The Standard Single Unit Cat No: 709406

This is an economy unit, housed in a stainless steel case. It has a pressure gauge and twin bleed valves, one for pressure and the other for vacuum. This unit measures 20.2cm x 20cm x 18.3cm and weighs about 3.35 kgs.



The Dodge Economy Pump Cat No : 709400

This is strictly a "no frills" machine providing the minimum of features, nevertheless it uses the same motor as the other units and is ideal for use as a second or spare machine by virtue of it's price. Dimension 20cm x 14cm x 11cm. Weight approx 2.2 kgs.



portiboy[®] Embalming Machine

MARK V

- High Pressure: 0 to 80 lbs.
- Flow Rate: 0 to 1 gpm
- Heavy Duty
- Constant Pressure and/or Pulsating Feature at the Flip of a Switch

MARK V – the ultimate modern embalming machine! PORTI-BOY continues to keep pace with modern technology with superior components and materials. Pressures over 80 lbs. are no longer needed with today's improved chemicals. Mark V lowest pressure setting of 1½ lbs. permits injection at minimum pressure and a small flow rate. The solid state timing device for pulsation ensures long lasting maintenance-free reliability.

FEATURES:

- 1/5 hp motor – quieter, smoother running
- Pump has one moving part
- Automatic shut off when fluid runs out
- SST Pulsator
- No creep controls
- Nylon dipped cabinet
- Quick Disconnect Hose standard
- In line stop cock
- Pilot Light shows when machine is operating



Dimensions (Approx.)
24½" High
14" Wide
14" Deep

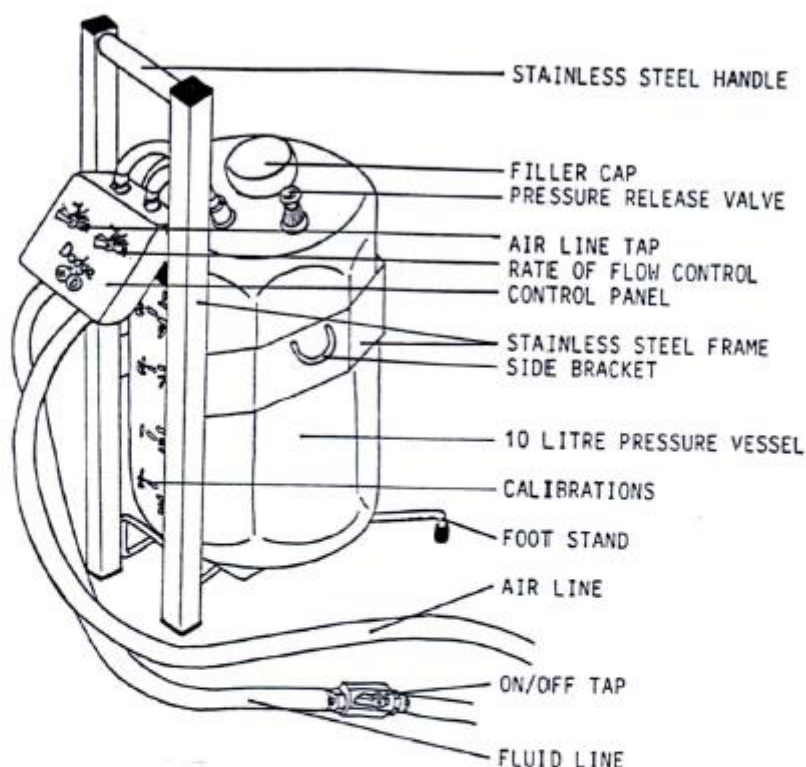
WHERE TO BUY:

Order PORTI-BOY from your authorized distributor or representative. All units shipped F.O.B. shipping point world-wide. No direct sales from the factory.

NOTE: Machine should always be flushed with clear water after each use. Fluid should never be left in the equipment.

THE DODGE 10 LITRE PRESSURE VESSEL

Catalogue No: 705530



GENERAL

This instrument is designed to facilitate the injection process, using a suitable electric or hand pump. It is supplied complete with all necessary tubing.

It consists of a calibrated polyethylene vessel housed in a stainless steel carrier. It is furnished with a pressure release valve, which also serves as a safety valve, and two panel mounted variable taps plus one in-line tap in the outlet line. There is also an air inlet tube.

IMPORTANT

When not pressurised or not in use, IT IS MOST IMPORTANT THAT THE RED FILLER CAP IS LEFT LOOSE, failure to do this could cause the cap to crack

SETTING RATE OF FLOW

Select setting and rate of flow and start injection. Injection may be stopped at any time by closing the tap in the fluid line. It is important to release the pressure before attempting to remove the filter cap

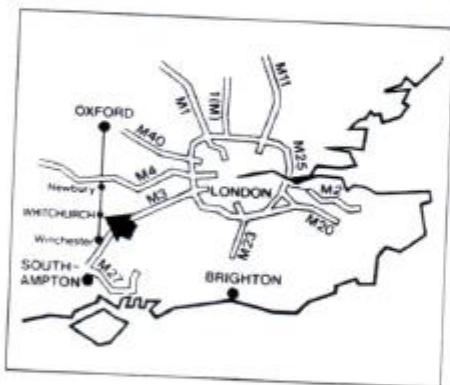
The Pressure Vessel comes complete with full directions for use.

The Dodge Company was founded in the U.S.A in 1893 as the Dodge Chemical Company. In 1985 it was decided to give Europe the benefit of all this experience and to that end the Dodge Company Ltd was formed as a subsidiary with full autonomy.



We are based in two purpose-built warehouses at Whitchurch near Basingstoke in Hampshire and welcome visitors by appointment.

HOW TO FIND US



This Catalogue provides a glimpse of some of the specialist items available in Europe. We believe that we offer the largest selection of embalming-related chemicals and products in Europe. We will be pleased to quote for any item not shown in our Catalogue. Illustrations in this Catalogue serve only as a guide, for due to our policy of continuous improvement, variations can occur in design or specification.

THIS CATALOGUE IS DIVIDED INTO 5 SECTIONS:

- A Accessory Chemicals
- B Chemicals
- C Cosmetics
- D Instruments and Equipment
- E Supplies and Sundries

Should you have any queries about any item in this Catalogue, or indeed about any other embalming problem, we will be pleased to help you in any possible way.

THE DODGE COMPANY LTD., UNITS 11/15 ARDGLAN INDUSTRIAL ESTATE, WHITCHURCH, HANTS RG28 7BB
Tel (44) 01256 893883

© 1997

Συνημμενο 14 Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο Εξωτερικό



<https://www.nafdqualifications.org.uk/>

Welcome to NAFD Qualifications



SPECIALISTS IN FUNERAL SERVICE DIPLOMA QUALIFICATIONS DESIGNED TO NATIONAL QUALIFICATION STANDARDS OF LEARNING AND ASSESSMENT FOR PEOPLE WORKING AS FUNERAL ARRANGERS AND FUNERAL DIRECTORS

Your gateway to quality approved and endorsed funeral arranger and funeral director training provided by the National Association of Funeral Directors.

We are proud to be able to provide up to date quality assured training in funeral service qualifications which are managed by the NAFD in totality, including delivery by a team of nationally qualified NAFD approved tutors, and assessed by the NAFD Board of Examiners. The Diploma qualifications are awarded by the National Association of Funeral Directors and are quality endorsed by Birmingham City University.



Endorsed

"Birmingham City University, working in partnership with the National Association of Funeral Directors, has reviewed and evaluated the quality and excellence of the learning and development practice in the National Association of Funeral Directors and specifically for the following learning programmes: Diploma in Funeral Arranging and Administration; Diploma in Funeral Directing. Birmingham City University is proud to Quality Endorse the National Association of Funeral Director's learning and development practice and its designated learning programmes for their quality and excellence and as an exemplar of outstanding and innovative learning and development practice"

For people employed in the funeral service, our promise to you is based on providing a qualification system designed to meet national standards of learning and assessment. Therefore, we are confident that your experience during the time you are registered with us will be varied, and the methods of

assessment we have in place are fair, to enable you to demonstrate to yourself, your NAFD approved tutor and to your employer, what you are capable of achieving.

DIPLOMA IN FUNERAL DIRECTING

The Diploma in Funeral Directing is available for funeral directors who have recently been awarded the NAFD Diploma in Funeral Arranging and Administration (Dip.FAA).

Please note: the Diploma in Funeral Directing can also be accessed by funeral arrangers who are experienced in their role and are looking for progression into funeral directing. However, due to the design of this qualification, funeral arrangers must discuss and agree access to funeral directing responsibilities, including gaining experience of conducting funerals with their employer in advance of registering for the qualification.

All students who register for the revised Diploma in Funeral Directing will be required to provide evidence of their funeral directing and conducting experience.

The Diploma in Funeral Arranging and Administration is particularly beneficial for staff currently employed as funeral arrangers and administrators wishing to achieve a stand-alone qualification. Additionally, this qualification can be achieved and used as a stepping stone for progression for funeral arrangers and administrators and funeral directors wishing to progress to the revised Diploma in Funeral Directing.

Please note: the Diploma in Funeral Arranging and Administration can also be accessed by funeral service operatives / funeral assistants who are experienced in their role and are looking for progression into funeral arranging. Due to the design of this qualification, funeral service operatives / assistants must discuss and agree hands on access to relevant workbased funeral arranging and administration opportunities with their employer in advance of registering for the qualification.

<http://www.bifd.org.uk/>

The British Institute of Funeral Directors

The British Institute of Funeral Directors
National Office
28 Cherry Blossom Close
Ipswich
Suffolk
IP8 3ST

The BIFD offers an 'Introduction to Funeral Service' course, and two courses for funeral professionals:

the Certificate in Funeral Service;

the Diploma in Funeral Service;

All courses are provided by BIFD-accredited Tutors and take place nationwide.

All courses require students to have a good standard of English, and an understanding of maths and science.

All students who have enrolled with a tutor are eligible to join the BIFD as a Student Member on an annual basis and thus receive the benefits of membership and student discounts, where offered.

Below, please find the 2017 Report by the Chair of Education.

The Introduction to Funeral Service

This is a six module course for those outside the profession who want to gain an insight into what happens behind the scenes at the premises of a funeral director.

This course is presented by qualified funeral directors or Accredited Tutors trained and supported by our Education Committee.

On completion, each student receives a 'Certificate of Attendance'.

** Please note this course gives an insight only and is not a professional qualification.*

The Certificate in Funeral Service

This qualification is offered to those working within the profession (at least 20 hour per week) and who are looking to gain an understanding and formal training in the basic aspects of funeral service.

Each candidate must register as a student member of the BIFD.

Classes are run locally by qualified tutors following a seven unit syllabus with tutor marked assessments after each unit. Students also need to complete reports on specified subjects and two written essays.

When the course is completed the students must do a 90 minute written assessment with a 60% pass mark. These written assessments are held locally twice a year at a venue arranged by tutors. The BIFD presents successful candidates with The Certificate in Funeral Service.

This qualification is externally credited by Greenwich University at 30 credits at level four.

The Diploma in Funeral Service

Anyone who has successfully achieved the BIFD Certificate in Funeral Service or an equivalent qualification as set out in the BIFD guidelines, can go on to take this course. It consists of five modules - each has different numbers of units and on completion of each unit, a tutor marked assessment needs to be done, plus 10 reports on specified subjects and a 15 minute presentation given by the candidate on any subject covered in the course syllabus. There is a final examination which consists of a written paper (2.5 hours), an oral examination arranging a funeral with an examiner (1.5 hours) and an observation assessment on conducting a funeral. To achieve this Diploma, students must achieve a minimum of 60% in all assessments, reports, the presentation and each element of the final examination. This qualification is externally

credited by Greenwich University at 30 credits at level four.

Mapping Across

For those people who have had formal training or hold another qualification in the funeral profession, the BIFD offers a mapping system to their own qualifications. All current Accredited Prior Learning can be taken into account and count towards the BIFD suite of qualifications. A personalised training programme will be offered to each student depending on the APL they hold.



AMERICAN BOARD OF FUNERAL SERVICE EDUCATION

ABFSE
992 Mantua Pike, Suite 108
Woodbury Heights, NJ 08097
Phone: 816-233-3747
Email: exdir@abfse.org

Information About the Funeral Profession

The best way to get information about the funeral service profession is to talk to practicing funeral directors. Talk to several funeral directors to learn about different job opportunities within funeral service, what to expect regarding the work environment, education and licensing requirements, hours, compensation, etc.

You may also want to review the funeral service article in the Occupational Outlook Handbook, published by the U.S. Department of Labor. This article describes the profession and provides projections on job opportunities in the next several years. A copy of the handbook is usually available at your high school, college or local library and via www.bls.gov/ooh

Becoming a licensed funeral director

In terms of licensure in funeral service, there are several steps to follow:

1. Contact the state licensing board for the state in which you hope to work (or one of the nearby funeral service programs listed in the directory). Each state has its own educational requirements and you should identify the requirements for the state in which you wish to work. Local funeral homes may also be a source for this information.
2. Choose a funeral service program. Graduation from an accredited funeral service program requires the completion of an associate degree, or its equivalent. Within the credits earned for the associate degree will be approximately 45 credits specifically in funeral service.
3. Internship (aka apprenticeship) is usually required by each state. This takes place either before, during or after funeral service education, depending upon state licensing laws.
4. After graduation, you will take a national licensing examination and may also be required to take a state licensing examination.

ABFSE Directory of Programs

Accredited Programs of Funeral Service

This section provides a Directory by state of the 59 degree programs currently accredited by the American Board of Funeral Service Education.

This [Directory of Programs](#) lists all of the college and university programs currently accredited by the American Board of Funeral Service Education (ABFSE). [Click here](#) for the downloadable PDF.

To achieve accreditation by ABFSE, programs must meet the standards approved by the Committee on Accreditation of ABFSE. Accredited programs are reviewed at least every seven years to assure that the standards are being met. Dates beside each entry in the Directory of Programs indicate the year of the last evaluation and the scheduled year of the next comprehensive evaluation.

Programs offering some or most of their courses through distance learning are identified as "Distance Learning - YES." [Distance learning courses](#) are designed to enable a student to take courses, at a location (i.e., home, work, library, etc.) away from a campus. Also included in the listing for each program is the National Board Examination pass rate for first-time takers.

Written comments are invited from interested parties concerning the qualifications for pre-accreditation (i.e., candidacy) or accreditation of any listed program. Comments received will be considered by the Committee on Accreditation as part of its regular program review.

To view the Directory of Programs, click on the map at the left. Or [click here](#) for the downloadable PDF.

These College and University Programs in Funeral Service Education and/or Mortuary Science are Accredited by the American Board of Funeral Service Education, an agency recognized by the U.S. Department of Education and the Council on Higher Education Accreditation.

Education and Training to Become an Embalmer in USA

Before you can become an embalmer, you must get the proper education and training from a recognized and accredited [mortuary science school](#). Currently there are 60 [American Board of Funeral Service Education](#) accredited programs. Most of these are associate's degree programs, but there are some bachelor's degree programs available. These programs prepare people to work as embalmers through a combination of complex coursework and hands-on experience through apprenticeships. In every state, embalmers must be licensed and this often requires that the applicant have at least a 2-year accredited mortuary science degree.

Mortuary science degree programs provide students with all of the skills and knowledge needed to perform the many details involved in dealing with the deceased. The courses include everything from anatomy, pathology, and physiology to ethics, communication, and grief counseling. In the anatomy course, students learn the major systems of the human body, with emphasis on the muscular and circulatory systems. This portion of the training will also include cadaver and dissection experience as well as a study of organs and cells. The embalming course teaches techniques and procedures for preserving bodies, raising veins, positioning bodies, and posing facial features. In addition, students learn about disinfection, blood drainage, chemicals used in embalming, and fluid injection through lab work. Mortuary science students also get training in restorative arts. This involves anatomical modeling, bone structure, facial muscles, wax treatments, eye and mouth modeling, the use of cosmetics, and restorative arts.

In addition to the hands-on portion of training, students in a mortuary science degree must take courses in mortuary management and law and ethics, among others. This part of the training covers everything students need to know regarding the operation of a funeral home, including office management, human resources, documentation, survivor benefits, types of funerals, and funeral terminology. Law and ethics training includes the legal status of a body, wills, cemetery law, rights and responsibilities of funeral service workers, estate administration, disposal rights, and mortuary industry regulations and compliance. Once you graduate from a mortuary science program, you must perform an apprenticeship that provides hands-on experience in the funeral industry. These internships may last between one and three years and must be completed under the direct supervision of a licensed, experienced funeral director. This portion of the training typically takes place after graduation and allows students to be fully prepared to work in the field.

Every state requires that embalmers and funeral directors be licensed. In some states, one license covers both job titles, but in others one must obtain a separate license for each area of the industry. While licensing requirements may vary, candidates must typically be at least 21 years of age, have a minimum of an associate's degree, fulfill at least one year of apprenticeship training, and pass a formal licensing exam. Once a license is granted, embalmers may find employment with an established funeral home or may choose to start their own business. Licensure must be maintained by meeting continuing education requirements.

Schools Offering Embalming & Mortuary Science Programs

Cincinnati College of Mortuary Science

[Cincinnati College of Mortuary Science](#) has been setting the standard in mortuary science education since 1882 making it the nation's oldest educational facility of its kind. It is committed to providing a challenging and comprehensive education with a complete focus on all aspects of the funeral industry as well as preparation for licensure. You will find multiple programs to pursue which include an Association of Applied Science degree that can be completed in 12 months or a Bachelor of Mortuary Science Degree which can be completed in 15 months as long as prior college transfer credits are included.

Worsham College of Mortuary Science

Founded in 1911, [Worsham College of Mortuary Science](#) offers an Associated Degree in as little as 12 months. With students from all 50 states and many foreign countries you will be exposed to a diverse student body that will open your eyes to the world in a new way. This preparation will ensure that you are prepared to meet with the wide variety of clients that you can expect throughout your career. The College is approved by The Illinois Board of Higher Education, The British Institute of Embalmers, The Department of Professional Regulations, The Department of Vocational Rehabilitation, The State Approving Agency for the Training of Veterans and is authorized to under federal law to enroll non-immigrant alien students.

Dallas Institute of Funeral Services

With state of the art facilities, [Dallas Institute of Funeral Services](#) is located in one of the main hotspots for the embalming and mortician career. You can expect to earn an education that will prepare you to quickly enter the field upon graduation. Two classes enroll each year in the fall and spring and an open house is offered before each to ensure students can learn more about the amenities and faculty before making this important choice. With a 75% – 90% pass rate for those taking their national board licensing exam, you can rest assured that your education is complete. Accredited by the ABFSE, you can also rest comfortably knowing that your education is preparing you for your future.





Funeral Service and Mortuary Science Education

You're on your way to a career in Funeral Service and Mortuary Science! Getting started can seem overwhelming - here you'll find information and answers regarding the education needed to begin your career.

Who is the ABFSE?

The American Board of Funeral Service Education (ABFSE) is the national accrediting body for college and university programs in Funeral Service and Mortuary Science Education. They offer a [comprehensive directory](#) of accredited funeral service programs in the United States.

What are the education requirements?

Each state determines the amount of education required, ranging from no college to four years of college, however, an Associate Degree in Funeral Service Education is most typically required. Contact the licensing agency for the state in which you plan to work, or contact one of the accredited college programs for more information.

What will I be studying in school?

Academic degrees will require a specific amount of academic course work. Typically, most degrees for funeral directors require at least 25% of course work that is general and non-technical. Most programs also require the successful completion of practicum time (internship) within a funeral home. Course subjects include:

Sciences, including microbiology, pathology, chemistry, anatomy, embalming and restorative art
Business and funeral home management, funeral directing, accounting, business communications and computer applications for funeral service

Social Sciences, including history and sociology of funeral service, funeral service psychology and counseling

Law and Ethics, including business law, funeral service law and funeral service ethics

What types of degrees are available?

There are different choices of programs offered. Remember to check with the licensing board in your state to make sure the program you're considering meets the requirements.

Associates or two year degree - this is the degree required by most states. This degree requires 60 semester hours of academic course work.

Baccalaureate or four year degree.