

**Ανανεωμένα Βιβλία για τα Προγράμματα Γραμματειακών Σπουδών  
1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> & 3<sup>ου</sup> Έτους**

**GSH 101 – Ελληνική στενογραφία I & GSH 102 – Ελληνική στενογραφία II**

1. Το βιβλίο Ελληνική στενογραφία κατά το σύστημα Gabelsberger του Εμμ. Ν. Μελέτη αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:

Τίτλος: Στενογραφία

Συγγραφέας: Κώστας Μαυρουδής

Εκδότης: Κέδρος

Χρονιά: 2006

ISBN13: 978-960-043-225-1 / ISBN10: 960-043-225-2

---

**SEC 101 – Γραμματειακά καθήκοντα I & SEC 102 – Γραμματειακά καθήκοντα II  
SEC 201 – Γραμματειακά καθήκοντα III & SEC 202 – Γραμματειακά καθήκοντα IV**

2. Το βιβλίο Secretarial duties του John Harrison αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:

Τίτλος: The instant company secretary: An A-Z guide to duties and responsibilities

Συγγραφέας: David M. Martin

Εκδότης: Thorogood

Χρονιά: 2018

ISBN13: 978-185-418-900-4 / ISBN10: 185-418-900-x

---

**SEC 101 – Γραμματειακά καθήκοντα I & SEC 102 – Γραμματειακά καθήκοντα II**

3. Το βιβλίο Το ηλεκτρονικό γραφείο της Μαρίας - Βαρβάρας Τσαγγάρη αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:

Τίτλος: Οργάνωση λογιστηρίου: μηχανοργάνωση λογιστηρίου παραστατικά, λογιστικά βιβλία, σχέδιο λογαριασμών σύμφωνα με το ΕΛΣ

Συγγραφέας: Μαρία Ροδοσθένους

Εκδότης: Interbooks

Χρονιά: 2004

ISBN13: 978-960-390-145-7 / ISBN10: 960-390-145-8

## **OFO 101 – Οργάνωση γραφείου I & OFO 102 – Οργάνωση γραφείου II**

*Όλα τα βιβλία που βρίσκονται στα μαθήματα OFO101 και OFO102 «Οργάνωση γραφείου» των μαθημάτων αντικαταστάθηκαν με τα πιο κάτω:*

4. Τίτλος: Οργάνωση λογιστηρίου: μηχανοργάνωση λογιστηρίου παραστατικά, λογιστικά βιβλία, σχέδιο λογαριασμών σύμφωνα με το ΕΛΣ  
Συγγραφέας: Μαρία Ροδοσθένους  
Εκδότης: Interbooks  
Χρονιά: 2004  
ISBN13: 978-960-390-145-7 / ISBN10: 960-390-145-8
5. Τίτλος: Εμπορική αλληλογραφία: θεωρητική και εφαρμοσμένη: εγχειρίδιο του σύγχρονου γραμματέα  
Συγγραφέας: Μαρία Α. Ποπκιώση – Χαραλαμπίδου  
Εκδότης: Ελλην  
Χρονιά: 2004  
ISBN13: 978-960-286-823-2 / ISBN10: 960-286-823-6
6. Τίτλος: Αρχές ταξινόμησης: ο συστηματικός κατάλογος και ταξινομικά συστήματα  
Συγγραφέας: Μαρία Γρ. Καζάζη  
Εκδότης: Έλλην  
Έκδοση: 2<sup>η</sup> έκδ.  
Χρονιά: 2002  
ISBN13: 978-960-286-708-2 / ISBN10: 960-286-708-6
7. Τίτλος: I'm a secretary what's your superpower: lined journal for receptionists  
Συγγραφέας: Secretarial journals  
Εκδότης: Independently published  
Έκδοση: 1<sup>st</sup> edition  
Χρονιά: 2019  
ISBN13: 978-169-503-248-4 / ISBN10: 169-503-248-9

---

## **RUS 101 – Ρωσικά I & RUS 102 – Ρωσικά II**

*Το βιβλίο The new penguin Russian course: a complete course for beginners του Nicholas J. Brown αντικαταστάθηκε με τα πιο κάτω:*

8. Τίτλος: Complete Russian beginner to intermediate course: learn to read, write, speak and understand a new language  
Συγγραφέας: Daphne West  
Εκδότης: Teach Yourself  
Έκδοση: 4<sup>th</sup> edition  
Χρονιά: 2010  
ISBN13: 978-147-360-251-9 / ISBN10: 147-360-251-3

9. Τίτλος: Colloquial Russian: the complete course for beginners  
Συγγραφέας: Svetlana le Fleming  
Εκδότης: Routledge  
Έκδοση: 4<sup>th</sup> edition  
Χρονιά: 2017  
ISBN13: 978-113-820-852-0 / ISBN10: 113-820-852-3

---

**ACC 301-Ανώτερο επίπεδο λογιστικής I & ACC 302 - Ανώτερο επίπεδο λογιστικής II**

*Το βιβλίο Accounting: Third level του Eugene Kolarides αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:*

10. Τίτλος: LCCI Accounting: Level 3  
Συγγραφέας: Samantha Hannigan  
Εκδότης: Pearson  
Έκδοση: 1<sup>st</sup> edition  
Χρονιά: 2016  
ISBN13: 978-178-449-130-7

---

**HRM 301-Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού I & HRM302 - Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού II**

*Το βιβλίο Διοίκηση προσωπικού / εισαγωγή στα σύγχρονα συστήματα χειρισμού του ανθρώπινου δυναμικού του Παναγιώτη Φαναριώτη αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:*

11. Τίτλος: Μάνατζμεντ I: εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων  
Συγγραφέας: Δημήτρης Θ. Πατρινός, Αναστάσιος Αναστασίου  
Εκδότης: Έλλην  
Έκδοση: 3<sup>η</sup> έκδοση  
Χρονιά: 2006  
ISBN10: 960-286-903-8
12. Τίτλος: Μάνατζμεντ II: διοίκηση και εποπτεία προσωπικού: το ηθικό, δεοντολογικό και κοινωνικό στοιχείο στη διοίκηση των επιχειρήσεων και στην εποπτεία του προσωπικού  
Συγγραφέας: Δημήτριος Θ. Πατρινός  
Εκδότης: Παπαζήση  
Έκδοση: 1<sup>η</sup> έκδοση  
Χρονιά: 2005  
ISBN13: 978-960-021-844-2 / ISBN10: 960-021-844-7
-

**OB 301 – Οργανωτική συμπεριφορά I & OB 302 – Οργανωτική συμπεριφορά II**

*Το βιβλίο Οργανωτική συμπεριφορά του Μύρων Μ. Ζαβλανός αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:*

13. Τίτλος: Οργανωτική συμπεριφορά και διοίκηση  
Συγγραφέας: Παναγιώτης Σερδάρης, Iordan Iordanov  
Εκδότης: University Studio Press  
Έκδοση: 1<sup>η</sup> έκδοση  
Χρονιά: 2011  
ISBN13: 978-960-122-041-3

---

**OB 301 – Οργανωτική συμπεριφορά I & OB 302 – Οργανωτική συμπεριφορά II**

*Το βιβλίο Understanding and managing organizational behavior της Jennifer M. George αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:*

14. Τίτλος: Διοίκηση και οργανωτική συμπεριφορά  
Συγγραφέας: Ευάγγελος Φ. Θεοδωράτος  
Εκδότης: Σταμούλη Α. Ε.  
Έκδοση: 1<sup>η</sup> έκδοση  
Χρονιά: 2004  
ISBN13: 978-960-351-519-7 / ISBN10: 960-351-519-1

---

**OB 301 – Οργανωτική συμπεριφορά I & OB 302 – Οργανωτική συμπεριφορά II**

*Το βιβλίο Essentials of organizational behavior του Stephens P. Robbins αντικαταστάθηκε με το πιο κάτω:*

15. Τίτλος: Business and professional communication  
Συγγραφέας: Kory Floyd, Peter Cardon  
Εκδότης: McGraw – Hill  
Έκδοση: 1<sup>st</sup> edition  
Χρονιά: 2019  
ISBN13: 978-126-054-795-5 / ISBN10: 126-054-795-7