



Έντυπο: 300.2.2

**Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας
της Ανώτερης Εκπαίδευσης**

Κυπριακή Δημοκρατία

Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης

Ιδρυματική Αξιολόγηση

Ίδρυμα: CBS (College of Business Studies Cyprus)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Οδηγίες.....	3
Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	4
Εισαγωγή.....	5
Ευρήματα.....	6
Συμπεράσματα και Εισηγήσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	17
Έντυπο: 300.2.....	18

ΟΔΗΓΙΕΣ:

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (Ι)/2015].

Το έντυπο συμπληρώνεται από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Ιδρυματική Αξιολόγηση. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (έντυπο αρ. 300.2) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ / ΙΔΡΥΜΑ
Δρ. Δημήτριος Γουνόπουλος	Καθηγητής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Πανεπιστήμιο Newcastle
Δρ. Γεώργιος Πάνος	Καθηγητής Χρηματοοικονομικής	Πανεπιστήμιο Γλασκώβης
Δρ. Δημήτριος Κουσενίδης	Καθηγητής Χρηματοοικονομικής	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Παναγιώτα Παναγίδου	Φοιτήτρια Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Πανεπιστήμιο Κύπρου
Κατερίνα Ευαγγέλου	Φοιτητική Μέριμνα	Πανεπιστήμιο Κύπρου
Λουκάς Πέτρου	Εμπειρογνώμονας	ΕΤΕΚ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

I. Η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης

- *Σύντομη περιγραφή των εγγράφων που μελετήθηκαν, της επιτόπου επίσκεψης, των συναντήσεων και των υποδομών στις οποίες πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη.*

Το κολλέγιο, μέσω του φορέα, μας παρέιχε έγκαιρα το απαραίτητο υλικό για την ολοκλήρωση της ιδρυματικής αξιολόγησης. Το υλικό αυτό ενείχε τα βασικά έγγραφα, καθώς και τα παραρτήματά τους. Η επιτόπου επίσκεψη για την ιδρυματική αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 14 Ιουνίου 2018, με την ταυτόχρονη παρουσία και των 6 μελών της ομάδας αξιολόγησης. Από την πλευρά του κολλεγίου παρίσταντο ο επικεφαλής του ιδρύματος και της οικονομικής του υπηρεσίας, η διευθύντρια σπουδών, οι υπεύθυνοι προγραμμάτων, οι διοικητικοί υπάλληλοι, η βιβλιοθηκάριος, οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι, ο υπεύθυνος πρηροφορικής, καθώς και ο εξωτερικός συνεργάτης υποστήριξης λογισμικού. Άλλα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού ήταν επίσης παρόντα. Η επίσκεψη πραγματοποιήθηκε στον ενιαίο χώρο που στεγάζεται το κολλέγιο, ο οποίος περιλαμβάνει 2 ορόφους με αίθουσες διδασκαλίας, ένα όροφο στον οποίο στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες, τα γραφεία και οι αίθουσες συνεδριάσεων, και έναν ακόμα όροφο στον οποίο βρίσκεται η βιβλιοθήκη, το εργαστήριο υπολογιστών και μια μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων. Την Παρασκευή 15 Ιουνίου 2018 ακολούθησε δεύτερη επίσκεψη στις ίδιες εγκαταστάσεις, για διαφορετικό σκοπό που αφορούσε την αξιολόγηση δύο προτεινόμενων προγραμμάτων σπουδών.

II. Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης

- *Σχόλια όσον αφορά στην ποιότητα και την πληρότητα της αίτησης που υποβλήθηκε από το ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης (Έντυπο Αρ. 200.2, αλλά και όσον αφορά στην γενική αποδοχή και συμμετοχή στις διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας από μέρος του Ιδρύματος.*

Το κολλέγιο, μέσω του φορέα, μας παρέιχε έγκαιρα το απαραίτητο υλικό για την ολοκλήρωση της ιδρυματικής αξιολόγησης. Το υλικό αυτό ενείχε τα βασικά έγγραφα, καθώς και τα σχετικά τους παραρτήματα. Η πληροφόρηση που διατέθηκε στους αξιολογητές μέσω της αίτησης ήταν ικανοποιητική, τόσο ως προς την ποιότητα όσο και ως προς την πληρότητα. Κατά την επίσκεψη διευκρινίστηκαν και δόθηκαν όλες οι αναγκαίες συμπληρωματικές πληροφορίες.

ΕΥΡΗΜΑΤΑ:

1. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

- **Αποστολή και Στρατηγικός Σχεδιασμός**
- **Διασύνδεση με την κοινωνία**
- **Διαδικασίες ανάπτυξης**

Το ίδρυμα είναι υπό ίδρυση και η ιστοσελίδα με τις σχετικές πληροφορίες είναι υπό κατασκευή. Η αποστολή και ο στρατηγικός σχεδιασμός του κολλεγίου περιγράφονται πλήρως μέσα στα έντυπα που χορηγήθηκαν στην επιτροπή. Το κολλέγιο είναι προσανατολισμένο προς την τραπεζική και λογιστική αγορά εργασίας. Για το σκοπό έχει διασυνδέσεις με εγχώριους και διεθνείς επαγγελματικούς φορείς από τους σχετικούς χώρους. Στα έντυπα στα οποία μας δόθηκαν υπάρχουν διατυπωμένες συγκεκριμένες διαδικασίες ανάπτυξης του κολλεγίου στη μεσοπρόθεσμη περίοδο.

2. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- Σύστημα και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας
- Διασφάλιση Ποιότητας και Προγράμματα Σπουδών

Με βάση τις διαβεβαιώσεις των υπευθύνων θα εφαρμόζονται θα διασφαλίζονται τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας που απαιτούνται.

Σύμφωνα με τα έγγραφα που μας δόθηκαν και με τις σχετικές διαβεβαιώσεις των υπευθύνων του ιδρύματος, διαπιστώσαμε ότι υπάρχει καταγεγραμμένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας και διασφάλισης ποιότητας. Το Κολλέγιο έχει ξεκινήσει τις σχετικές διαδικασίες για διασφάλιση ποιότητας κατά ISO9001.

Τα προγράμματα του Κολλεγίου είναι προσανατολισμένα προς την αγορά παροχής λογιστικών και τραπεζικών υπηρεσιών. Σε αυτά τα πλαίσια, υπάρχει εγκεκριμένη διεθνής συνεργασία με τον Αμερικανικό Σύνδεσμο Τραπεζιτών, του οποίου το ενδεδειγμένο πρόγραμμα σπουδών ακολουθείται και αποτελεί έναν από τους βασικούς πυλώνες διασφάλισης ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών. Επίσης, τα προγράμματα σπουδών αντικατοπτρίζουν αρκετές ενότητες (από 5 έως 9) του εκπαιδευτικού υλικού της Ένωσης Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ACCA) και αναμένεται να ενέχουν τις σχετικές απαλλαγές εξετάσεων αυτού του εξωτερικού φορέα. Συνεπώς, η διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, κρίνεται ως επαρκής, τόσο με βάση τις εσωτερικές όσο και τις εξωτερικές διαδικασίες και πιστοποιήσεις.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Οι διοικητικές δομές του κολλεγίου (Συμβούλιο, Σύγκλητος, Συμβούλια σχολών) θα λειτουργήσουν όταν ολοκληρωθεί η πλήρης ανάπτυξη του κολλεγίου.

Συνίσταται η εκπροσώπηση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, τόσο πλήρους όσο και μερικής απασχόλησης, στις διοικητικές δομές του κολλεγίου. Ιδανικά, αυτή η εκπροσώπηση θα πρέπει να είναι ευρεία και αντιπροσωπευτική ως προς τις κατηγορίες και βαθμίδες του προσωπικού.

Μιας και το κολλέγιο είναι υπό ίδρυση, η πλήρης δομή διοίκησης και ο καταμερισμός έργου δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί. Οι υπεύθυνοι του κολλεγίου μας παρουσίασαν το οργανόγραμμα διοίκησης, το οποίο κρίνεται ως ικανοποιητικό. Στη μεσοπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας συνίσταται ο σαφέστερος διαχωρισμός ρόλων και η κατανομή έργου και ευθυνών, έτσι ώστε να αποφεύγονται οποιεσδήποτε συγκρούσεις έργου μεταξύ ρόλων. Για παράδειγμα, ο διευθυντής προγραμμάτων και ο υπεύθυνος/ελεγκτής εξετάσεων θα πρέπει να είναι διαφορετικά πρόσωπα, ο διευθυντής της σχολής θα πρέπει να έχει διακριτό ρόλο από τους διοικητικούς υπαλλήλους και τους υπόλοιπους εσωτερικούς ελεγκτές και διευθυντές, μεταξύ άλλων.

4. ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

- **Σχεδιασμός Προγραμμάτων Σπουδών**
- **Οργάνωση Διδασκαλίας**

Τα προγράμματα του Κολλεγίου είναι προσανατολισμένα προς την αγορά παροχής λογιστικών και τραπεζικών υπηρεσιών. Σε αυτά τα πλαίσια, υπάρχει εγκεκριμένη διεθνής συνεργασία με τον Αμερικανικό Σύνδεσμο Τραπεζιτών, του οποίου το ενδεδειγμένο πρόγραμμα σπουδών ακολουθείται και αποτελεί έναν από τους βασικούς πυλώνες διασφάλισης ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών. Επίσης, τα προγράμματα σπουδών αντικατοπτρίζουν αρκετές ενότητες (από 5 έως 9) του εκπαιδευτικού υλικού της διεθνούς Ένωσης Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ACCA) και αναμένεται να ενέχουν τις σχετικές απαλλαγές εξετάσεων αυτού του εξωτερικού φορέα.

Με βάση όσα αναγράφονται στην αίτηση του ιδρύματος η οργάνωση διδασκαλίας κρίνεται ικανοποιητική. Με βάση τις προσδοκίες των υπευθύνων του κολλεγίου καλύπτονται τα σχετικά προσόντα των αντίστοιχων επαγγελματικών ομάδων.

5. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Καταλληλότητα προσόντων Διδακτικού Προσωπικού

Από τα βιογραφικά που είδαμε και τις συζητήσεις που πραγματοποιήσαμε με μέλη του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού διαπιστώσαμε ότι υπάρχουν αρκετοί κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, ενώ όλοι οι διδάσκοντες έχουν τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και πλούσια σχετική επαγγελματική εμπειρία, καθώς και διδακτική επάρκεια.

6. ΕΡΕΥΝΑ

Το κολλέγιο συνδέεται μετοχικά με το ινστιτούτο τραπεζικών σπουδών (IBS) το οποίο ήταν προσανατολισμένο αμιγώς στην παραγωγή επαγγελματικών στελεχων και έως εκ τούτου η έρευνα δεν ήταν στους βασικούς στοχους του. Μετά την απόφαση για επαναπροσδιορισμό της στρατηγικής και ίδρυση ενός ακαδημαϊκού κολλεγίου κρίνεται απαραίτητη η στόχευση στην ακαδημαϊκή έρευνα και στην παραγωγή ποιοτικών δημοσιεύσεων κάτω υπό την αιγίδα της σφραγίδας του κολλεγίου.

Κατά τις συναντήσεις με τη διοίκηση του κολλεγίου εισπράξαμε τη διαβεβαίωση ότι το ίδρυμα θα διαθέσει πόρους προκειμένου να βοηθήσει το προσωπικό του στην προαγωγή της ακαδημαϊκής έρευνας.

7. ΠΟΡΟΙ

Έχουν εξασφαλιστεί οι αναγκαίοι πόροι για την επιτυχή έναρξη λειτουργίας του κολλεγίου. Το ίδρυμα διαθέτει ικανοποιητική εμπειρία στη διαχείριση των οικονομικών του.

8. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οδηγίες: Σημειώστε κατά πόσον τα ακόλουθα στοιχεία κρίνονται ως ικανοποιητικά/επαρκή για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος και για την επίτευξη των στόχων του.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1. Έκταση και περιοχή στη βάση του υποβληθέντος τοπογραφικού σχεδίου.	ΝΑΙ
2. Υπάρχουν οι άδειες λειτουργίας από τις αρμόδιες κυβερνητικές υπηρεσίες.	ΟΧΙ
3. Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα, ποσοστό απασχόλησης ημερησίως των αιθουσών διδασκαλίας	ΝΑΙ
4. Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα γραφείων ακαδημαϊκού προσωπικού	ΝΑΙ
5. Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα εργαστηρίων	ΝΑΙ
6. Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα αιθουσών/γραφείων διοίκησης	ΝΑΙ
7. Αριθμός, έκταση, χωρητικότητα αιθουσών/γραφείων διοικητικών υπηρεσιών	ΝΑΙ
8. Χώροι στάθμευσης φοιτητών	ΝΑΙ
9. Χώροι στάθμευσης ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού	ΝΑΙ

Αιτιολογήστε την πιο πάνω αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε ένα από τα πιο πάνω στοιχεία.

1. Η έκταση γης των εγκαταστάσεων του College of Business Studies (CBS) Cyprus είναι 511 τ.μ., συν 690 τ.μ. στο τεμάχιο 1771 δίπλα από το CBS Cyprus, που χρησιμοποιείται για επί πλέον χώρους στάθμευσης. Δεν υπάρχουν εγκαταστάσεις για αθλοπαιδιές, πράγμα που θα διευθετηθεί με τις γειτονικές φοιτητικές εστίες μέσω συμφωνίας . Η περιοχή είναι στο επίκεντρο και άλλων πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων κοντά στο κέντρο της Λευκωσίας.
2. Η οικοδομή στην οποία στεγάζεται το College of Business Studies έχει πάρει άδεια οικοδομής το 1980 και τελική έγκριση 11-4-1981, με ιδιοκτήτη την εταιρεία Pascal G.C.E Coaching Centre Ltd.

Το College of Business Studies έχει συνάψει ενοικιαστήριο έγγραφο με την Τράπεζα Κύπρου, η οποία είναι η νυν ιδιοκτήτρια, διάρκειας 10 χρόνων και με ημερομηνία λήξεως 31-10-2027. Το CBS College έχει προβεί σε επισκευές του κτηρίου ώστε να καταστεί λειτουργικό για τις ανάγκες του κολλεγίου. Έχει εξασφαλίσει πιστοποιητικό επιθεώρησης για την ηλεκτρική εγκατάσταση στις 16-4-2018 με ισχύ μέχρι 31-12-2018. Έχει εξασφαλίσει πιστοποιητικό επιθεώρησης πυροπροστασίας στο οποίο αναφέρεται ότι η οικοδομή κρίνεται κατάλληλη από απόψεως πυροπροστασίας.

Όσο αφορά την στατική επάρκεια του κτηρίου, δεν βρέθηκε κανένα στοιχείο – ούτε σχέδια, ούτε στατική μελέτη – στις αρμόδιες αρχές. Η νομοθεσία το 1980 δεν απαιτούσε σεισμική μελέτη, ούτε ιδιαίτερες κατασκευαστικές λεπτομέρειες για την διάταξη του οπλισμού. Τα υλικά σκυροδέματος που χρησιμοποιούσαν ήταν χωρίς ελέγχους και η σκυροδέτηση δεν γινόταν από εργοστάσια σκυροδέματος ώστε να υπάρχει ελεγχόμενη ποιότητα. Το γεγονός ότι η οικοδομή έχει πυλωτή την καθιστά πιο ευάλωτη στον σεισμό.

Ο ιδιοκτήτης προχώρησε στην έκδοση πιστοποιητικού επιθεώρησης για δημόσια και δημόσιας χρήσης κτήρια (έντυπο 200.2.2). Για την συμπλήρωση του εντύπου αυτού έχω να παρατηρήσω τα ακόλουθα:

Στο οπτικό έλεγχο το κτήριο δεν παρουσίασε καμία βλάβη και εκδόθηκε πιστοποιητικό από τους κ Ανδρέα Θεοδώρου και κ Θεόδοτο Παναγιώτου.

Αναφέρεται στην μελέτη ότι επισυνάπτονται στατικά σχέδια 3d. Παρόλα αυτά, δεν επισυναφθήκαν τα σχέδια του στατικού φορέα πουθενά. Όσο αφορά την βαθμολογία σεισμικού κινδύνου στο πίνακα 2, παρατηρώ ότι δεν μπορεί να προσθέτει ο μελετητής στην βαθμολογία για κανονική διάταξη τοιχοπληρώσεων την στιγμή που υπάρχει πυλωτή. Μετά από διορθώσεις η τελική δομική βαθμολογία είναι 0.5 που σημαίνει 33% πιθανότητα αστοχίας σε σεισμό.

Στον αναλυτικό έλεγχο σεισμικής επάρκειας της οικοδομής, αφού έγιναν εργαστηριακές μελέτες για την αντοχή του σκυροδέματος, στην μελέτη αναφέρεται ότι λήφθηκε σκυρόδεμα C16/20 το οποίο δεν συνάδει με τα εργαστηριακά ευρήματα. Δεν διευκρινίζεται πως προσδιορίστηκε ο οπλισμός κάθε στοιχείου κολώνας πλάκας θεμελίου, ώστε να μπορεί να γίνει η αποτίμηση της φέρουσας ικανότητας του δομίσματος. Λήφθηκαν οι αντοχές του οπλισμού και των συνδετήρων S400. Αυτό χρειάζεται τεκμηρίωση.

Στη μελέτη λήφθηκε κατηγορία πλαστιμότητας μέση που απαιτεί ιδιαίτερες κατασκευαστικές λεπτομέρειες. Πιο ασφαλές είναι – αν δεν υπάρχουν στοιχεία – να ληφθεί χαμηλή κατηγορία πλαστιμότητας. Αυτό θα επηρεάσει πολύ την τιμή του σεισμικού συντελεστή. Τα κινητά φορτία θα πρέπει να ληφθούν από το κυπριακό προσάρτημα και είναι 3 kN/m². Θα πρέπει να προσδιοριστεί επακριβώς το μόνιμο φορτίο των δαπέδων που είναι μωσαϊκά με πηλό και πιθανώς 10 εκατοστά άμμο από κάτω.

Στο τέλος της αποτίμησης, θα πρέπει να δοθεί με κατανοητό τρόπο στον ιδιοκτήτη και να αναγραφεί στην μελέτη ο βαθμός επιτελεστικότητας της οικοδομής, όσον αφορά την κατάρρευση, την πρόκληση απώλειας ανθρωπίνων ζώων, και τις σοβαρές βλάβες της οικοδομής.

Αν προσδιοριστούν με ακρίβεια οι επιτελεστικότητες του κτηρίου τότε θα μπορεί να βαθμονομηθεί με ναι και το άρθρο αυτό.

3. Το CBS College διαθέτει 7 αίθουσες διδασκαλίας. Στον τρίτο όροφο έχει τρεις αίθουσες εμβαδού 64 τ.μ., 32.4 τ.μ, και 32,4 τ.μ., συνολικής δυναμικότητας 80 φοιτητών. Στο τέταρτο όροφο έχει τέσσερεις αίθουσές διδασκαλίας εμβαδών

60.4, 30.6, 30.6, και 21.8 τ.μ. συνολικής δυναμικότητας 90 φοιτητών. Το ποσοστό απασχόλησης θα εξαρτηθεί από τους μελλοντικούς φοιτητές.

4. Τα γραφεία του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι δύο. Ένα στο πρώτο όροφο εμβαδού 21.3 τ.μ. και ακόμα ένα ίδιο στον τρίτο όροφο.
5. Υπάρχει μόνο ένα εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών στο δεύτερο όροφο, εκτάσεως 32.4 τ.μ. και διαθέτει 15 θέσεις με υπολογιστές. Η μέγιστη δυναμικότητα του είναι 16 άτομα.
6. Η διοίκηση του CBS College έχει δύο γραφεία στο πρώτο όροφο, εμβαδού 32.4 τ.μ. έκαστο. Στεγάζουν την γραμματεία και τον διευθυντή διοίκησης.
7. Οι διοικητικές υπηρεσίες διαθέτουν ένα γραφείο στον δεύτερο όροφο, εμβαδού 32.4 τ.μ. και είναι ταυτόχρονα ο χώρος υποδοχής και συνάντησης των φοιτητών.
8. Το CBS College διαθέτει συνολικά 33 χώρους στάθμευσης, εκ των οποίων οι τρεις είναι σχεδιασμένοι για άτομα με ειδικές ικανότητες και έξη χώρους στάθμευσης ποδηλάτων

Ο περί πολεοδομίας και χωροταξίας νόμος εντολή 1/16 απαιτεί – για τριτοβάθμιες σχολές εντός αστικού κέντρου – 4 χώρους στάθμευσης για κάθε αίθουσα διδασκαλίας ή ένα χώρο στάθμευσης για κάθε 5 φοιτητές. Ικανοποιούνται οριακά αυτές οι απαιτήσεις. Χρειάζεται να διαμορφωθεί και να φανεί στα σχέδια ο χώρος στάθμευσης ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εντολής αυτής.

9. Δεν έχουν σημανθεί χώροι στάθμευσης ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού. Δεν απαιτείται πρόσθετος αριθμός χώρων στάθμευσης για αυτό. Αναλόγως του προσωπικού μπορούν να σημανθούν 5 χώροι στάθμευσης για αυτό το σκοπό και να υπάρχουν 28 χώροι για φοιτητές.

Σημειώσεις:

Με βάση τον νόμο περί σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (νόμος του 1987), το εμβαδό ανά φοιτητή για την αίθουσα διδασκαλίας είναι 1.6 τ.μ. και 3.0 τ.μ. για ΑΜΕΑ. Η χωρητικότητα υπολογίστηκε χωρίς ΑΜΕΑ.

Για τα εργαστήρια ο απαιτούμενος χώρος είναι 2.0 τ.μ. για κάθε χρήστη.

Οι χώροι υγιεινής του CBS Collage καλύπτουν τις ανάγκες 140 φοιτητών και 100 φοιτητριών. Δεν υπάρχουν χωριστές τουαλέτες για καθηγητές και καθηγήτριες.

Υπάρχει χώρος κιλικίου 64 τ.μ. που ικανοποιεί τις ανάγκες 85 φοιτητών.

Επίσης υπάρχουν ελεύθεροι χώροι διακίνησης και διαλείμματος σε κάθε όροφο.

9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οδηγίες: Σημειώστε κατά πόσον τα ακόλουθα στοιχεία κρίνονται ως ικανοποιητικά/επαρκή για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος και για την επίτευξη των στόχων του.

	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1. Ειδική πρόσβαση για φοιτητές με ειδικές ανάγκες	ΝΑΙ
2. Χώροι αναψυχής	ΝΑΙ
3. Πολιτική και θεσμοί ακαδημαϊκής στήριξης φοιτητών	ΝΑΙ
4. Πολιτική και θεσμοί οικονομικής στήριξης φοιτητών	ΝΑΙ
5. Συμβουλευτική Υπηρεσία	ΝΑΙ
6. Γραφείο Σταδιοδρομίας	ΝΑΙ
7. Γραφείο Διασύνδεσης με τον Επιχειρηματικό Κόσμο	ΝΑΙ
8. Γραφείο Κινητικότητας	ΟΧΙ
9. Οργάνωση φοιτητών σε ομίλους/οργανώσεις/ενώσεις	ΟΧΙ
10. Άλλες υπηρεσίες	ΝΑΙ

Αιτιολογήστε την πιο πάνω αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε ένα από τα πιο πάνω στοιχεία.

Γενικά Σχόλια:

Οι υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών κρίνονται ως επαρκείς για την έναρξη και την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, όπως λειτουργούν σε άλλα Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ιδίου ή παρομοίου μεγέθους.

1. Ειδική πρόσβαση για φοιτητές με ειδικές ανάγκες

Στο κτίριο του Ιδρύματος υπάρχει εύκολη προσβασιμότητα για φοιτητές με ειδικές δεξιότητες. Συγκεκριμένα στην είσοδο του κτιρίου υπάρχουν 3 χώροι στάθμευσης για αναπήρους, ειδική ράμπα, ανελκυστήρας και τουαλέτα αναπήρων στο ισόγειο.

2. Χώροι αναψυχής

Στον πρώτο όροφο του κτιρίου υπάρχει κυλικείο χωρητικότητας περίπου 40 ατόμων, όπου λειτουργεί ως χώρος σίτισης και αναψυχής των φοιτητών, επισκεπτών και προσωπικού. Προς το παρόν, με τον αναμενόμενο αριθμό φοιτητών αυτό κρίνεται ικανοποιητικό. Με την αύξηση όμως των φοιτητών θα χρειαστεί να εξευρεθεί επιπλέον χώρος σίτισης και αναψυχής φοιτητών για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Κατά δήλωση των υπευθύνων, με την έναρξη των προγραμμάτων, έχει γίνει συμφωνία με τις ιδιωτικές εστίες που βρίσκονται δίπλα στο κτίριο του Ιδρύματος για δωρεάν χρήση του γυμναστηρίου από τους φοιτητές.

3. Πολιτική και θεσμοί ακαδημαϊκής στήριξης φοιτητών

Κατά δήλωση των υπευθύνων, πριν την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι φοιτητές θα ενημερώνονται στις Ημέρες Προσανατολισμού τις οποίες θα διοργανώνει το Τμήμα Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για τις υπηρεσίες που προσφέρονται στους φοιτητές καθώς και πληροφορίες που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών τους και το ηλεκτρονικό σύστημα που θα χρησιμοποιούν. Ο κάθε φοιτητής θα έχει Ακαδημαϊκό Σύμβουλο ο οποίος θα τον συμβουλεύει και θα τον καθοδηγεί καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του.

4. Πολιτική και θεσμοί οικονομικής στήριξης φοιτητών

Οι φοιτητές με οικονομικές δυσκολίες θα μπορούν να αποτείνονται στην υπεύθυνη του Γραφείου Συμβουλευτικής για βοήθεια και ευκολίες πληρωμής. Ανάλογα με τα κριτήρια το ίδρυμα θα αξιολογεί το αίτημα και θα αποφασίζει για την παροχή οικονομικής βοήθειας. Για ορισμένες

κατηγορίες υπάρχει θεσμοθετημένη πολιτική για μερική έκπτωση διδάκτρων.

Έαν εγκριθεί το ίδρυμα ως Κολλέγιο, οι φοιτητές του θα μπορούν να αιτούνται και για το κρατικό φοιτητικό πακέτο από το Υπουργείο Οικονομικών.

Επιπλέον, κατά τη δήλωση των υπευθύνων, οι φοιτητές θα μπορούν να ενημερώνονται και να τους χορηγούνται φοιτητικά δάνεια, λόγω των εξαιρετικών σχέσεων του Ιδρύματος με τις τράπεζες.

5. Συμβουλευτική Υπηρεσία

Το γραφείο αυτό στελεχώνεται από καταρτισμένη Εκπαιδευτική Ψυχολόγο η οποία θα χειρίζεται θέματα ψυχολογικής, κοινωνικής και οικονομικής στήριξης των φοιτητών. Οι φοιτητές θα μπορούν να αποτείνονται κοντά της για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, είτε διευθετώντας συνάντηση σε Γραφείο που υπάρχει στο Κολλέγιο ή στο δικό της Γραφείο εκτός του Ιδρύματος.

6. Γραφείο Σταδιοδρομίας

Το γραφείο αυτό στελεχώνεται από Λειτουργό η οποία θα συμβουλεύει και θα ενημερώνει τους φοιτητές για ευκαιρίες εργοδότησης, προσωπικής ανάπτυξης και βοήθειας σύνταξης βιογραφικού.

Επιπλέον ο Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών του Ιδρύματος θα μπορεί να τους προετοιμάζει και τους παρέχει συμβουλές για επιτυχημένες συνεντεύξεις.

7. Γραφείο Διασύνδεσης με τον Επιχειρηματικό Κόσμο

Το γραφείο αυτό στελεχώνεται από την πιο πάνω Λειτουργό, όπου μαζί με τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, θα καθοδηγούν τους φοιτητές και θα τους φέρνουν σε επαφή με επιχειρήσεις και οργανισμούς με τους οποίους συνεργάζεται ήδη το ίδρυμα με κύριο στόχο την τοποθέτηση

φοιτητών στις διάφορες επιχειρήσεις και την εξοικείωσή τους με την αγορά εργασίας.

8. Γραφείο Κινητικότητας

Στο παρόν στάδιο δεν υπάρχει γραφείο κινητικότητας αλλά υπάρχει η πρόθεση με την λειτουργία των προγραμμάτων να γίνει συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα με στόχο την ανταλλαγή φοιτητών.

9. Οργάνωση φοιτητών σε ομίλους/οργανώσεις/ενώσεις

Στο παρόν στάδιο δεν ισχύει, αλλά υπάρχει η πρόθεση με την έναρξη των προγραμμάτων σπουδών οι φοιτητές να μπορούν να ενταχθούν σε οργανώσεις και ομίλους, με την καθοδήγηση της Λειτουργού Σταδιοδρομίας και του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

Κατά τη δήλωση των υπευθύνων, οι φοιτητές θα μπορούν να χρησιμοποιούν δωρεάν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Μακαρίου Σταδίου και να δημιουργήσουν αθλητικές ομάδες. Επιπλέον, ανάλογα με τις ανάγκες τους θα μπορούν να δημιουργήσουν και άλλους ομίλους, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα καθώς επίσης και Φοιτητική Ένωση για εκπροσώπηση σε διάφορες επιτροπές του Ιδρύματος.

10. Άλλες υπηρεσίες

Επιπρόσθετα, το ίδρυμα θα προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Στέγαση: Υπάρχει συμφωνία με Ιδιωτικές Εστίες δίπλα στο ίδρυμα όπου θα προσφέρει φοιτητικά δωμάτια αποκλειστικά για τους φοιτητές του Ιδρύματος.

Δια βίου μάθηση:

Το ίδρυμα ήδη διοργανώνει – για τους απόφοιτους του επαγγελματικού τίτλου – προγράμματα δια βίου μάθησης, όπου οι απόφοιτοι μπορούν να παρακολουθούν διαλέξεις και σεμινάρια, με μια μικρή εισφορά ανά έτος. Αυτά τα προγράμματα θα μπορούν να τα παρακολουθούν και απόφοιτοι του Κολλεγίου για εμπλουτισμό γνώσεων και βοήθεια στην εργασία τους. Υπάρχει η πρόθεση για δημιουργία Γραφείου Αποφοίτων.

10. ΥΠΟΔΟΜΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΝΑΙ / ΟΧΙ
1. Βιβλιοθήκη	ΝΑΙ
2. Κοινόχρηστοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές	ΝΑΙ
3. Τεχνολογική υποστήριξη	ΝΑΙ
4. Τεχνική υποστήριξη	ΝΑΙ

Αιτιολογήστε την πιο πάνω αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε ένα από τα πιο πάνω στοιχεία.

1. Η βιβλιοθήκη διαχειρίζεται από αρμόδια εξειδικευμένη βιβλιοθηκάριο. Έχει δοκιμαστική συνδρομή στη βάση βιβλιογραφίας και περιοδικών ProQuest, η οποία ενέχει ικανοποιητική κάλυψη ακαδημαϊκού υλικού. Έχει ικανοποιητικούς τόμους βιβλίων. Σύμφωνα με τις διαβεβαιώσεις των υπευθύνων, θα γίνουν περαιτέρω παραγγελίες βιβλίων και περιοδικών.
2. Υπάρχει ένα εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών με ικανοποιητικό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών. Επίσης, στη βιβλιοθήκη υπάρχει ένας επιπλέον αριθμός ηλεκτρονικών υπολογιστών, οι οποίοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλους τους σπουδαστές του ιδρύματος.
3. Υπάρχουν δύο συνεργαζόμενα μέλη προσωπικού, που έχουν την τακτική υποστήριξη των τεχνικών υποδομών του ιδρύματος, ενώ έχει υπογραφεί και σύμβαση με εξωτερική εταιρία για την ανάπτυξη συγκεκριμένου λογισμικού για τη λειτουργία των διοικητικών και ακαδημαϊκών υπηρεσιών του κολλεγίου.
4. Υπάρχουν δύο συνεργαζόμενα μέλη προσωπικού, που έχουν την τακτική υποστήριξη των τεχνικών υποδομών του ιδρύματος, ενώ έχει υπογραφεί και

σύμβαση με εξωτερική εταιρία για την ανάπτυξη συγκεκριμένου λογισμικού για τη λειτουργία των διοικητικών και ακαδημαϊκών υπηρεσιών του κολλεγίου.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ¹

- Η παρούσα κατάσταση του ιδρύματος, καλές πρακτικές, αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά τη διαδικασία της ιδρυματικής αξιολόγησης από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης, εισηγήσεις για βελτίωση.

Το ίδρυμα αναμένει την αδειοδότηση για την έναρξη της λειτουργίας του. Δόθηκαν διαβεβαιώσεις από τους υπευθύνους και τα συνεργαζόμενα μέλη ως προς τις συγκεκριμένες δομές και πρακτικές λειτουργίας του κολλεγίου. Διαφαίνεται ότι θα λειτουργήσει στα πρότυπα ενός νεοσύστατου ακαδημαϊκού ιδρύματος. Υπάρχουν συνεργασίες, έτοιμες προς εφαρμογή, και πιστοποιήσεις/αναγνωρίσεις από διεθνείς επαγγελματικούς φορείς (ABA, ACCA). Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενα μέλη ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού, των οποίων οι ρόλοι έχουν κατανοηθεί σε μεγάλο βαθμό.

Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δεν διαπίστωσαν αδυναμίες, παρά περιοχές που χρήζουν εισηγήσεων βελτίωσης. Συγκεκριμένα, αυτές οι εισηγήσεις αφορούν τα ακόλουθα:

- Στη μεσοπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας συνίσταται ο σαφέστερος διαχωρισμός ρόλων και η κατανομή έργου και ευθυνών, έτσι ώστε να αποφεύγονται οποιεσδήποτε συγκρούσεις έργου μεταξύ ρόλων – τόσο κατά την αποδοχή/ένταξη, όσο και για τη κατά τη φοίτηση διαχείριση του όγκου των φοιτητών και των ζητημάτων τους. Για παράδειγμα, ο διευθυντής προγραμμάτων και ο υπεύθυνος/ελεγκτής εξετάσεων θα πρέπει να είναι διαφορετικά πρόσωπα,

¹ Σημειώνεται ότι στο σημείο αυτό, η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης αναμένεται να τεκμηριώσει τα ευρήματα και τις εισηγήσεις της στη βάση του εντύπου με αρ. 300.2. Δεν αναμένεται από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης να υποβάλει εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη του υπό αξιολόγηση ιδρύματος. Η εν λόγω απόφαση εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης.

ο διευθυντής της σχολής θα πρέπει να έχει διακριτό ρόλο από τους διοικητικούς υπαλλήλους και τους υπόλοιπους εσωτερικούς ελεγκτές και διευθυντές, μεταξύ άλλων.

- Συνίσταται η μεγαλύτερη και αντιπροσωπευτικότερη συμμετοχή του ακαδημαϊκού και ακαδημαϊκού προσωπικού, με όλων των τύπων σύμβασης και σχέσης έργου, στις ακαδημαϊκές επιτροπές και τους φορείς διαχείρισης ποιότητας και έργου.
- Συνίσταται η δημιουργία ενός μοντέλου εργασίας, που να καθορίζει σαφώς τις ώρες εργασίας και τις ώρες που αντιστοιχούν σε κάθε ρόλο και έργο για το ακαδημαϊκό προσωπικό. Η απασχόληση και η κατανομή του έργου, μεταξύ αυτών και των ωρών που είναι διαθέσιμες για αποκλειστική έρευνα στο ίδρυμα, θα πρέπει να καθορίζονται να διανέμονται αποκλειστικά με βάση αυτό το μοντέλο, λαμβάνοντας ρητά και ξεκάθαρα υπόψη τις ώρες απασχόλησης σε άλλα ιδρύματα και φορείς, σε περιπτώσεις μη αποκλειστικής απασχόλησης.
- Συνίσταται η πρόσληψη ενός μόνιμου έμπειρου πρωτοβάθμιου καθηγητή στον τομέα της τραπεζικής και χρηματοοικονομικής, με ηγετικές ερευνητικές ικανότητες και διάθεση για συμβουλευτική προς το νεότερο προσωπικό, στους τομείς της τραπεζικής, λογιστικής και χρηματοοικονομικής.
- Βραχυπρόθεσμα, συνίσταται η συνεργασία με αναγνωρισμένου κύρους σύμβουλο έρευνας και προσλήψεων. Ιδανικά, η επιλογή θα πρέπει να γίνει μεταξύ ακαδημαϊκών με εμπειρία, βιογραφικό διεθνούς κύρους και πρόσφατες δημοσιεύσεις
- Τόσο βραχυπρόθεσμα, όσο και μεσοπρόθεσμα, συνίσταται η μεγαλύτερη εξωστρέφεια και εξωτερικότητα, τόσο από τα μέλη του προσωπικού, όσο και από τους φοιτητές. Αναφορικά με τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, συνίσταται η συμμετοχή σε διεθνή σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες. Επίσης, συνίσταται η πρόσκληση ακαδημαϊκών για σεμινάρια και διαλέξεις από νωρίς στη βραχυπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας.
- Συνίσταται η προτροπή των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού προς ερευνητικές συνεργασίες και συνεργασίες ερευνητικής χρηματοδότησης από εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς.
- Συνιστώνται συνεργασίες με επισκέπτες καθηγητές διεθνούς αναγνώρισης, που να συμβάλουν στο διδακτικό έργο και τη διεθνή προβολή του ιδρύματος.

- Αναφορικά με τη διδασκαλία, είναι δόκιμο – για τη μεσοπρόθεσμη περίοδο – να συνδεθεί η διδασκαλία με ίδια έρευνα του ακαδημαϊκού προσωπικού εντός του ιδρύματος, πρωτίστως μέσω συγγραφικού έργου εντός του ιδρύματος που να οδηγεί σε έγκριτες δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά, καθώς και σε case studies ή βιβλία.
- Ενθαρρύνονται οι προσπάθειες στήριξης της κινητικότητας των φοιτητών, σε συνεργασία με άλλα διεθνή ιδρύματα, στη μεσοπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας.
- Συνίσταται η τήρηση και διατήρηση των σχετικά υψηλών κριτηρίων εισαγωγής και αποδοχής φοιτητών στα ακαδημαϊκά προγράμματα του ιδρύματος.
- Συνίσταται η ενίσχυση της δια βίου εκμάθησης για το διοικητικό προσωπικό, με δημιουργία και χρήση λειτουργικών εγχειριδίων δραστηριοτήτων. Η δραστηριότητα αυτή αποβλέπει πρωτίστως στην εξασφάλιση της ομαλής συνέχισης του διοικητικού έργου των υπαλλήλων στο διηνεκές, για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος. .
- Αναφορικά με τις υπηρεσίες υποστήριξης και μέριμνας, συνίσταται η θεώρηση συνεργασιών και πρόνοιας, που να ξεπερνούν τα στενά όρια των εγκαταστάσεων του ιδρύματος, προς αποφυγήν απροόπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της διαμονής των φοιτητών σε μη αποκλειστικές εστίες και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Κύπρο.
- Αναφορικά με τις κτιριακές υποδομές, θα πρέπει να μελετηθούν οι παρατηρήσεις του τμήματος 8.

Έντυπο: 300.2

Κριτήρια και Δείκτες Ποιότητας Ιδρυματική Αξιολόγηση

Ίδρυμα: **CBS (College of Business Studies Cyprus)**

Ημερομηνία Αξιολόγησης: **Πέμπτη 14 Ιουνίου 2018**

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [N. 136 (I)/2015].

Το έγγραφο περιγράφει τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που θα εφαρμόζονται για την ιδρυματική αξιολόγηση από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.

ΟΔΗΓΙΕΣ:

Σημειώστε για κάθε δείκτη ή κριτήριο αυτό που ισχύει.

1. Εφαρμόζεται στον ελάχιστο βαθμό
2. Ισχύει σε μη ικανοποιητικό βαθμό
3. Ισχύει σε ικανοποιητικό βαθμό
4. Ισχύει σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό
5. Ισχύει και αποτελεί καλή πρακτική

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση κριτηρίων που δεν μπορούν να εφαρμοστούν, λόγω της φύσης του ιδρύματος, να σημειώνεται Δ / Ε = Δεν εφαρμόζεται και να εξηγήσετε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του Ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μέλη Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ / ΙΔΡΥΜΑ
Δρ. Δημήτριος Γουνόπουλος	Καθηγητής Χρηματοοικονομικής	Πανεπιστήμιο Newcastle
Δρ. Γεώργιος Πάνος	Καθηγητής Χρηματοοικονομικής	Πανεπιστήμιο Γλασκώβης
Δρ. Δημήτριος Κουσενίδης	Καθηγητής Χρηματοοικονομικής	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Παναγιώτα Παναγίδου	Φοιτήτρια Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Πανεπιστήμιο Κύπρου
Κατερίνα Ευαγγέλου	Φοιτητική Μέριμνα	Πανεπιστήμιο Κύπρου
Λουκάς Πέτρου	Εμπειρογνώμονας	ΕΤΕΚ

Ημερομηνία και Ώρα Επιτόπιας Επίσκεψης:

Πέμπτη 14 Ιουνίου 2018: 09.00-18.00

Διάρκεια Επιτόπιας Επίσκεψης: 9 ώρες

1. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ						
1.1	Αποστολή και Στρατηγικός Σχεδιασμός	1	2	3	4	5
1.1.1	Το ίδρυμα έχει υιοθετήσει επίσημα δήλωση αποστολής η οποία είναι διαθέσιμη στο κοινό και εύκολα προσβάσιμη.			X		
1.1.2	Το ίδρυμα έχει αναπτύξει το στρατηγικό σχεδιασμό του με σκοπό την υλοποίηση της αποστολής του.				X	
1.1.3	Στον στρατηγικό σχεδιασμό του ιδρύματος αναφέρονται βραχυπρόθεσμοι, μεσοπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι σκοποί και στόχοι, οι οποίοι αναθεωρούνται και προσαρμόζονται περιοδικά.				X	
1.1.4	Τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών συνάδουν με τους σκοπούς και στόχους ανάπτυξης του ιδρύματος.					X
1.1.5	Η ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχει στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης των αναπτυξιακών στρατηγικών του ιδρύματος.				X	
1.1.6	Στη διαμόρφωση της αναπτυξιακής στρατηγικής του ιδρύματος συμμετέχουν τα ενδιαφερόμενα μέλη: ακαδημαϊκοί, φοιτητές, απόφοιτοι και άλλες επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις.		Δ	/	E	
1.1.7	Ο μηχανισμός συγκέντρωσης και ανάλυσης στοιχείων και δεικτών που απαιτούνται για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του ιδρύματος είναι επαρκής και αποτελεσματικός.				X	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.</p> <p>1.1.1: Το ίδρυμα είναι υπό ίδρυση και η ιστοσελίδα, οι διαδικασίες στρατηγικού σχεδιασμού και η διαμόρφωση αναπτυξιακής στρατηγικής του ιδρύματος είναι υπό κατασκευή με βάση τις διαβεβαιώσεις των υπευθύνων.</p> <p>1.1.4: Το κολλέγιο έχει αναπτύξει ένα στρατηγικό πλάνο, στο οποίο εξηγεί καθαρά τους στρατηγικούς στόχους και πολιτικές που θα ακολουθήσει, τόσο στο βραχυχρόνιο όσο και στο μακροχρόνιο ορίζοντα.</p>						

1.2	Διασύνδεση με την κοινωνία	1	2	3	4	5
1.2.1	Το ίδρυμα διαθέτει αποτελεσματικούς μηχανισμούς εκτίμησης των αναγκών και απαιτήσεων της κοινωνίας και τις λαμβάνει υπόψη στις διάφορες δραστηριότητές του.				X	
1.2.2	Το ίδρυμα παρέχει επαρκή πληροφόρηση στο κοινό αναφορικά με τις δραστηριότητες και τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει.		Δ	/	E	
1.2.3	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι η λειτουργία και οι δραστηριότητές του έχουν θετικό αντίκτυπο στην κοινωνία.				X	
1.2.4	Το ίδρυμα διαθέτει αποτελεσματικό μηχανισμό επικοινωνίας με τους αποφοίτους του.		Δ	/	E	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.</p> <p>1.2.2 & 1.2.4: Το κολλέγιο είναι υπό ίδρυση και η ιστοσελίδα και το πρόγραμμα σπουδών είναι έτοιμα για να γίνουν διαθέσιμα στο κοινό στο εγγύς μέλλον και κατόπιν αδειοδότησης από το φορέα.</p>						
1.3	Διαδικασίες Ανάπτυξης	1	2	3	4	5
1.3.1	Εφαρμόζονται αποτελεσματικές διαδικασίες και μέτρα για την προσέλκυση και επιλογή του ακαδημαϊκού προσωπικού, ώστε να διασφαλίζεται ότι αυτό κατέχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για διδασκαλία, έρευνα και αποτελεσματική επιτέλεση του έργου του.				X	
1.3.2	Το ίδρυμα διαθέτει προϋπολογισμό ανάπτυξης διετίας, ο οποίος συνάδει με τον στρατηγικό σχεδιασμό του.					X
1.3.3	Ο προγραμματισμός προσλήψεων και ανελίξεων του ακαδημαϊκού προσωπικού συνάδει με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του ιδρύματος.			X		
1.3.4	Το ίδρυμα εφαρμόζει αποτελεσματική στρατηγική προσέλκυσης φοιτητών/τριών υψηλού επιπέδου από την Κύπρο.				X	
1.3.5	Το ίδρυμα εφαρμόζει αποτελεσματική στρατηγική προσέλκυσης φοιτητών/τριών υψηλού επιπέδου από το εξωτερικό.				X	

1.3.6	Οι διαδικασίες χρηματοδότησης για τη λειτουργία του ιδρύματος και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του είναι επαρκείς και διαφανείς.				X	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.</p> <p>1.3.2: Σε ορίζοντα διετίας, οι πόροι και ο στρατηγικός σχεδιασμός του κολλεγίου εμφανίζονται απολύτως ικανοποιητικοί και διάφανοι.</p> <p>1.3.3: Το κολλέγιο είναι υπό ίδρυση και οι διαδικασίες ανελίξεων και τα απαραίτητα μέσα υποστήριξης του ακαδημαϊκού προσωπικού δεν έχουν καθοριστεί επαρκώς. Είναι σημαντικό αυτά να καθοριστούν στο εγγύς μέλλον, με βάση τα διεθνή πρότυπα και ανταγωνιστικά κριτήρια ακαδημαϊκής εξέλιξης.</p> <p>Επιπρόσθετα συμπληρώστε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδοκώμενος αριθμός Κυπρίων και ξένων φοιτητών Για τον πρώτο χρόνο προσδοκούνται 40 φοιτητές, αριθμός που αποτελεί και το νεκρό σημείο κύκλου εργασιών του κολλεγίου. - Χώρες προέλευσης των ξένων φοιτητών και αριθμός από κάθε χώρα - <p>Το ίδρυμα προσδοκά να προσελκύσει φοιτητές από την εγχώρια αγορά, καθώς και από τις διεθνείς αγορές, όπως τη Μέση Ανατολή και την Ασία. Εκτιμάται ότι ο πληθυσμός των φοιτητών θα είναι κατά το ήμισυ από την Κύπρο και την Ελλάδα, και κατά το υπόλοιπο ήμισυ από την αλλοδαπή.</p>						

2. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ						
2.1	Σύστημα και στρατηγική διασφάλισης ποιότητας	1	2	3	4	5
2.1.1	Η επιτροπή και το σύστημα εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας λειτουργεί συστηματικά και αποτελεσματικά.				X	
2.1.2	Οι πολιτικές διασφάλισης ποιότητας αναπτύσσονται συμμετοχικά με την ενεργή εμπλοκή των ενδιαφερόμενων μερών.				X	
2.1.3	Το σύστημα διασφάλισης της ποιότητας καλύπτει επαρκώς όλες τις λειτουργίες και τομείς των δραστηριοτήτων του ιδρύματος:				X	
	2.1.3.1 Τη διδασκαλία και τη μάθηση				X	
	2.1.3.2 Την έρευνα			X		
	2.1.3.3 Τη σύνδεση με κοινωνία				X	
	2.1.3.4 Τη διοίκηση και υποστηρικτικές υπηρεσίες.				X	
2.1.4	Το σύστημα διασφάλισης ποιότητας προάγει κουλτούρα ποιότητας				X	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.</p> <p>2.1.3.2: Στην παρούσα δομή του, το κολλέγιο είναι προσανατολισμένο προς τη διδασκαλία και την επιμόρφωση, και όχι τόσο προς την έρευνα. Αυτός ο προσανατολισμός δύναται να αναπροσαρμοστεί αν το κολλέγιο επενδύσει στην προσέλκυση όχι μόνο διδακτικού, αλλά και ερευνητικού προσωπικού.</p>						

2.2	Διασφάλιση Ποιότητας και Προγράμματα Σπουδών	1	2	3	4	5
2.2.1	Την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων και την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρει το ίδρυμα έχει το ακαδημαϊκό προσωπικό.				X	
2.2.2	Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται από το ίδρυμα είναι σαφή, επαρκή και σε γνώση των φοιτητών/τριών.				X	
2.2.3	Το σύστημα ελέγχου ποιότητας αναφέρεται σε συγκεκριμένους δείκτες και είναι αποτελεσματικό.			X		
2.2.4	Τα αποτελέσματα από τις αξιολογήσεις των φοιτητών/τριών, χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών.		Δ	/	E	
2.2.5	Η πολιτική, για την αντιμετώπιση περιστατικών λογοκλοπής που διαπράττεται από φοιτητές/τριες καθώς και μηχανισμοί για εντοπισμό και πρόληψή της είναι αποτελεσματικοί.		Δ	/	E	
2.2.6	Οι θεσμοθετημένες διαδικασίες εξέτασης των ενστάσεων/διαφωνιών των φοιτητών/τριών σε ζητήματα βαθμολογίας ή ακαδημαϊκής δεοντολογίας είναι αποτελεσματικές.				X	
2.2.7	Το ίδρυμα δημοσιοποιεί πληροφορίες που σχετίζονται με τα προγράμματα σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τη μεθοδολογία, τα κριτήρια εισδοχής, την ολοκλήρωση της φοίτησης, τις εγκαταστάσεις, τον αριθμό και την εμπειρογνωμοσύνη του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού.				X	
2.2.8	Το ίδρυμα έχει σαφή και συνεπή πολιτική που αφορά στα κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών στα διάφορα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται.				X	
2.2.9	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι εφαρμόζεται αποτελεσματική μεθοδολογία στη μαθησιακή διαδικασία.				X	
2.2.10	Το ίδρυμα συλλέγει συστηματικά δεδομένα σε σχέση με την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών, εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης των δεδομένων αυτών και διαθέτει σχετική πολιτική.					X

2.2.11	Το ίδρυμα διασφαλίζει επαρκείς και κατάλληλους μαθησιακούς πόρους, οι οποίοι συνάδουν με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές, συγκεκριμένα:					X
2.2.11.1	Κτιριακές εγκαταστάσεις			X		
2.2.11.2	Βιβλιοθήκη				X	
2.2.11.3	Χώροι για τα ακροατήρια θεωρητικών, πρακτικών και εργαστηριακών μαθημάτων.				X	
2.2.11.4	Τεχνολογική υποδομή					X
2.2.11.5	Υποστηρικτικές δομές για φοιτητές με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) και μαθησιακές δυσκολίες				X	
2.2.11.6	Ακαδημαϊκή στήριξη				X	
2.2.11.7	Φοιτητική μέριμνα				X	

Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

2.2.11.1: Παρακαλώ κοιτάξτε τα σχετικά σχόλια της ενότητας 8 της φόρμας 300.2.2.

2.2.11.4: Το κολλέγιο, σε αυτή την πρώιμη φάση ανάπτυξης του, έχει ήδη επενδύσει σε τεχνολογίες πληροφορικής και στην ανάπτυξη μίας ευέλικτης πλατφόρμας υποστήριξης του ακαδημαϊκού και διοικητικού του έργου.

Σημειώστε, επίσης, τα ακόλουθα:

- Ποσοστό των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στις εξετάσεις
- Ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις
- Μέσος βαθμός πτυχίου, ποσοστιαία κατανομή βαθμολογίας
- Μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου.
- Αξιολόγηση εργασιών και ποσοστιαία ανάλυση βαθμολογιών-αποτελεσμάτων
- Ποσοστιαία ανάλυση επίδοσης στην Πρακτική Άσκηση
- Λόγος φοιτητών/διδασκόντων ανά μάθημα, σε θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα

Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται ακόμα, μιας και το κολλέγιο δεν έχει λειτουργήσει επίσημα.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ						
3.1	Διοίκηση	1	2	3	4	5
3.1.1	Η διοικητική δομή είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία και με τη διακηρυγμένη αποστολή του ιδρύματος.				X	
3.1.2	Τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού και οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν, σε ικανοποιητικό βαθμό και στη βάση προδιαγραμμένων διαδικασιών, στη διοίκηση του ιδρύματος.			X		
3.1.3	Διασφαλίζεται η κατάλληλη κατανομή των αρμοδιοτήτων και υπευθυνοτήτων ούτως ώστε στα ακαδημαϊκά θέματα οι αποφάσεις να λαμβάνονται από ακαδημαϊκούς και το Συμβούλιο του ιδρύματος να ασκεί αρμοδίως τον νομικό έλεγχο επί των αποφάσεων αυτών.				X	
3.1.4	Το ίδρυμα εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες διασφάλισης της διαφάνειας στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.				X	
3.1.5	Τα Συμβούλια των Τμημάτων και των Σχολών καθώς και οι θεσμοθετημένες Επιτροπές του Ιδρύματος λειτουργούν συστηματικά και ασκούν πλήρως τις αρμοδιότητες που προβλέπει η νομοθεσία ή/και ο Καταστατικός Χάρτης ή/και οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Ιδρύματος.				X	
3.1.6	Το Συμβούλιο και η Σύγκλητος λειτουργούν συστηματικά και αυτόνομα, και ασκούν πλήρως τις αρμοδιότητες που προβλέπει η νομοθεσία ή/και ο Καταστατικός Χάρτης του Ιδρύματος, χωρίς την παρέμβαση ή εμπλοκή οργάνου ή σώματος ή ατόμου που δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία.				X	
3.1.7	Ο τρόπος λειτουργίας του Συμβουλίου και της Συγκλήτου και οι διαδικασίες για διάχυση και υλοποίηση των αποφάσεών τους διατυπώνονται με σαφήνεια, και υλοποιούνται επακριβώς και αποτελεσματικά.			X		
3.1.8	Το ίδρυμα εφαρμόζει διαδικασίες παρεμπόδισης, πρόληψης και πειθαρχικού ελέγχου των ακαδημαϊκών παραπτώματων φοιτητών, ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης και της λογοκλοπής.				X	

Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

3.1.2, 3.1.7: Οι διοικητικές δομές του κολλεγίου (Συμβούλιο, Σύγκλητος, Συμβούλια σχολών) θα λειτουργήσουν όταν ολοκληρωθεί η πλήρης ανάπτυξη του κολλεγίου. Χρειάζεται επιμέλεια και σαφήνεια όσον αφορά την ενεργή συμμετοχή του μόνιμου ακαδημαϊκού προσωπικού, καθώς και των διδασκόντων επισκεπτών, που σε αυτή τη φάση ανάπτυξης του κολλεγίου αποτελούν την πλειοψηφία.

4. ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ						
4.1	Σχεδιασμός Προγραμμάτων Σπουδών	1	2	3	4	5
4.1.1	Το ίδρυμα διαθέτει ένα αποτελεσματικό σύστημα που αφορά στο σχεδιασμό, στη διαδικασία έγκρισης, στην παρακολούθηση και στην αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών.				X	
4.1.2	Διασφαλίζεται αποτελεσματικός μηχανισμός αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών από τους φοιτητές/τριες και το ακαδημαϊκό προσωπικό του ιδρύματος.				X	
4.1.3	Τα προγράμματα σπουδών είναι εναρμονισμένα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις προσόντων των επαγγελματικών κλάδων, όπου αυτό ισχύει.				X	
4.1.4	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει ενσωματώνουν αποτελεσματικά τη θεωρία και την πρακτική.				X	
Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.						
4.2	Οργάνωση Διδασκαλίας	1	2	3	4	5
4.2.1	Το ίδρυμα καθορίζει κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών για το κάθε πρόγραμμα, τα οποία τηρούνται με συνέπεια.		Δ	/	E	
4.2.2	Η αναγνώριση της προηγούμενης φοίτησης και η μεταφορά πιστωτικών μονάδων ρυθμίζεται με διαδικασίες και κανονισμούς, οι οποίοι συνάδουν με τα ευρωπαϊκά πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές.				X	
4.2.3	Ο αριθμός των φοιτητών/τριών στις αίθουσες διδασκαλίας είναι κατάλληλος για θεωρητικά, πρακτικά και εργαστηριακά μαθήματα.				X	
4.2.4	Οι διδάσκοντες του ιδρύματος έχουν τακτική και αποτελεσματική επικοινωνία με τους φοιτητές τους.		Δ	/	E	
4.2.5	Οι διδάσκοντες του ιδρύματος παρέχουν έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότηση στους φοιτητές τους.		Δ	/	E	

Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

4.2.1: Υπάρχουν σαφή κριτήρια αποδοχής φοιτητών σε κάθε πρόγραμμα, τα οποία διαφαίνεται να είναι αξιοκρατικά. Παρόλα αυτά, δεν μπορούμε να τοποθετηθούμε στο αν και κατά πόσο θα εφαρμοστούν με συνέπεια, με δεδομένο ότι το κολλέγιο είναι υπό ίδρυση.

4.2.4 - 4.2.5: Το κολλέγιο είναι υπό ίδρυση και αυτές οι πτυχές μπορούν μόνο να καλυφθούν εάν και εφόσον λειτουργήσει.

5. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1	Καταλληλότητα προσόντων του διδακτικού προσωπικού	1	2	3	4	5
5.1.1	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, και τα γνωστικά αντικείμενα του προσωπικού αυτού υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.			X		
5.1.2	Οι διδάσκοντες του ιδρύματος έχουν συναφή τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία των επιμέρους μαθημάτων, όπως περιγράφονται στις σχετικές νομοθεσίες.				X	
5.1.3	Τα γνωστικά αντικείμενα των Επισκεπτών Καθηγητών υποστηρίζουν επαρκώς τα προγράμματα σπουδών του ιδρύματος.				X	
5.1.4	Το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό και οι Ειδικοί Επιστήμονες έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, επαρκή επαγγελματική πείρα και εξειδίκευση για τη διδασκαλία περιορισμένου αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.		Δ	/	E	
5.1.5	Ο λόγος του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού και των μελών ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητικός.		Δ	/	E	

5.1.6	Ο λόγος του αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης προς τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό μερικής απασχόλησης διασφαλίζει την ποιότητα σπουδών του προγράμματος σπουδών.		Δ	/	Ε	
5.1.7	Ο λόγος του αριθμού φοιτητών προς το συνολικό αριθμό του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκής για την υποστήριξη και τη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών.		Δ	/	Ε	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.</p> <p>5.1.1, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7: Το κολλέγιο είναι υπό ίδρυση και δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες πρόσληψης του ακαδημαϊκού προσωπικού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.</p> <p>Σημειώστε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός ακαδημαϊκού προσωπικού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης - Αριθμός ειδικού διδακτικού προσωπικού πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης - Αριθμός Επισκεπτών Καθηγητών - Αριθμός ειδικών επιστημόνων με μίσθωση υπηρεσιών <p>Το Κολλέγιο έχει συμφωνήσει με τον απαραίτητο αριθμό ατόμων σε κάθε κατηγορία, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική λειτουργία του κατά τον πρώτο χρόνο. Καθώς δεν έχει αδειοδοτηθεί ακόμα, δεν έχει προβεί και στην υπογραφή συμβάσεων με τα ανωτέρω πρόσωπα. Κατά την επίσκεψη, συζητήσαμε με 4 ακαδημαϊκά μέλη διαφαινόμενης πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, 3 μέλη ειδικού διδακτικού προσωπικού διαφαινόμενης πλήρους απασχόλησης. Καταμετρούμε 12 αναφερόμενα μέλη που δύνανται να λειτουργήσουν ως ειδικοί επιστήμονες με μίσθωση υπηρεσιών ή και ως επισκέπτες καθηγητές. Καταμετρούμε επίσης 5 διοικητικούς υπαλλήλους και κάποια ακόμα συνεργαζόμενα μέλη σε παροχή υπηρεσιών προς το κολλέγιο, όπως τη συμβουλευτική και την πληροφορική οργάνωση.</p>						

6. ΕΡΕΥΝΑ						
6.1	Έρευνα	1	2	3	4	5
6.1.1	Το ίδρυμα έχει διατυπωμένη πολιτική για την έρευνα, η οποία συνάδει με την αποστολή του				X	
6.1.2	Το ίδρυμα εφαρμόζει με συνέπεια εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες που διέπουν την ερευνητική δραστηριότητα, οι οποίοι προωθούν τη διατυπωμένη πολιτική για την έρευνα και διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τους κανόνες προγραμμάτων χρηματοδότησης ερευνητικών έργων			X		
6.1.3	Το ίδρυμα παρέχει επαρκείς εγκαταστάσεις και εξοπλισμό για την κάλυψη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του προσωπικού και των φοιτητών/τριών.			X		
6.1.4	Το ίδρυμα μέσω της πολιτικής και των πρακτικών που εφαρμόζει, ενθαρρύνει την ερευνητική συνεργασία εντός και εκτός ιδρύματος, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεργατικά προγράμματα χρηματοδότησης έρευνας.			X		
6.1.5	Το ίδρυμα εφαρμόζει πολιτική για την προστασία και εκμετάλλευση της πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία εφαρμόζεται με συνέπεια.				X	
6.1.6	Τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού δημοσιεύονται, σε ικανοποιητικό βαθμό, σε διεθνή περιοδικά με το σύστημα κριτών, σε διεθνή συνέδρια, πρακτικά συνεδριών, εκδόσεις κλπ. Επίσης το ίδρυμα εφαρμόζει πολιτική ανοιχτής πρόσβασης για τις δημοσιεύσεις, η οποία συνάδει με την αντίστοιχη εθνική και ευρωπαϊκή πολιτική.			X		
6.1.7	Το ίδρυμα διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματα της έρευνας ενσωματώνονται στη διδασκαλία και στο βαθμό που ισχύει, προωθεί και εφαρμόζει πολιτική για μεταφορά τεχνογνωσίας προς την κοινωνία και τον παραγωγικό τομέα.			X		
6.1.8	Το ίδρυμα διαθέτει μηχανισμούς που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας, τόσο σε σχέση με την ερευνητική δραστηριότητα, όσο και με τα δικαιώματα των ερευνητών.				X	

6.1.9	Η εξωτερική, μη κρατική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι και συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.					X
6.1.10	Η πολιτική, έμμεσης ή άμεσης, εσωτερικής χρηματοδότησης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητική, με βάση ευρωπαϊκές και διεθνείς πρακτικές.				X	
6.1.11	Τα προγράμματα σπουδών υλοποιούν τη διατυπωμένη ερευνητική πολιτική του ιδρύματος.			X		

Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.

6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.7: Κατά την επίσκεψή μας διαπιστώσαμε τη στόχευση γενικής πολιτικής έρευνας. Οι προτεραιότητες του κολλεγίου στην παρούσα φάση κατευθύνονται προς την εκπαίδευση στελεχών για την αγορά τραπεζικής και λογιστικής εργασίας. Συνεπώς, το κολλέγιο πρέπει να αναπτύξει περαιτέρω την εξειδικευμένη στρατηγική παροχής και διαχείρισης ερευνητικών κονδυλίων, καθώς και τις συγκεκριμένες ερευνητικές στοχεύσεις, έτσι ώστε να εξασφαλίσει τη διεθνή προβολή, συνεργασία και ανταγωνιστικότητα μεσοπρόθεσμα.

6.1.9: Οι διαθέσιμοι πόροι από πλευράς μετόχων και επενδυτών διαφαίνονται να είναι ικανοποιητικοί για την κάλυψη των ερευνητικών αναγκών των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού. Αυτός είναι ο ένας βασικός από τους τρεις πυλώνες χρηματοδότησης έρευνας. Η δέσμευση ενθάρρυνσης από πλευράς επενδυτών, μαζί με την ίδια δραστηριότητα και τις μελλοντικές συνεργασίες των ακαδημαϊκών, δύνανται να συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός ικανοποιητικού ερευνητικού περιβάλλοντος μεσοπρόθεσμα.

7. ΠΟΡΟΙ						
7.1	ΠΟΡΟΙ	1	2	3	4	5
7.1.1	Το ίδρυμα διαθέτει επαρκείς χρηματοοικονομικούς πόρους για τη στήριξη των λειτουργιών του, τη διαχείριση των οποίων έχουν τα θεσμικά του όργανα.				X	
7.1.2	Το ίδρυμα ακολουθεί χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων, ώστε να αναπτύσσεται ακαδημαϊκά και ερευνητικά.				X	
7.1.3	Κέρδη και δωρεές του Ιδρύματος διατίθενται για την ανάπτυξή του και προς όφελος της πανεπιστημιακής κοινότητας.		Δ	/	Ε	
7.1.4	Ο προϋπολογισμός του ιδρύματος είναι κατάλληλος για την αποστολή του και επαρκής για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού.				X	
7.1.5	Το ίδρυμα προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων και της βιωσιμότητας των προγραμμάτων σπουδών και ανατροφοδοτεί κατάλληλα τη λειτουργία τους.				X	
7.1.6	Διασφαλίζεται ο εξωτερικός λογιστικός έλεγχος του ιδρύματος και η διαφανής διαχείριση των οικονομικών του.		Δ	/	Ε	
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κριτήριο αυτό.</p>						

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

Αναφέρετε τυχόν σχόλια ή/και εισηγήσεις για το Ίδρυμα συνολικά ή για επιμέρους συνιστώσες και κριτήρια στα πλαίσια της παρούσας αξιολόγησης.

Το ίδρυμα αναμένει την αδειοδότηση για την έναρξη της λειτουργίας του. Δόθηκαν διαβεβαιώσεις από τους υπευθύνους και τα συνεργαζόμενα μέλη ως προς τις συγκεκριμένες δομές και πρακτικές λειτουργίας του κολλεγίου. Διαφαίνεται ότι θα λειτουργήσει στα πρότυπα ενός νεοσύστατου ακαδημαϊκού ιδρύματος. Υπάρχουν συνεργασίες, έτοιμες προς εφαρμογή, και πιστοποιήσεις/αναγνωρίσεις από διεθνείς επαγγελματικούς φορείς (ABA, ACCA). Υπάρχουν ήδη συνεργαζόμενα μέλη ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού, των οποίων οι ρόλοι έχουν κατανεμηθεί σε μεγάλο βαθμό.

Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δεν διαπίστωσαν αδυναμίες, παρά περιοχές που χρήζουν εισηγήσεων βελτίωσης. Συγκεκριμένα, αυτές οι εισηγήσεις αφορούν τα ακόλουθα:

- Στη μεσοπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας συνίσταται ο σαφέστερος διαχωρισμός ρόλων και η κατανομή έργου και ευθυνών, έτσι ώστε να αποφεύγονται οποιεσδήποτε συγκρούσεις έργου μεταξύ ρόλων – τόσο κατά την αποδοχή/ένταξη, όσο και για τη κατά τη φοίτηση διαχείριση του όγκου των φοιτητών και των ζητημάτων τους. Για παράδειγμα, ο διευθυντής προγραμμάτων και ο υπεύθυνος/ελεγκτής εξετάσεων θα πρέπει να είναι διαφορετικά πρόσωπα, ο διευθυντής της σχολής θα πρέπει να έχει διακριτό ρόλο από τους διοικητικούς υπαλλήλους και τους υπόλοιπους εσωτερικούς ελεγκτές και διευθυντές, μεταξύ άλλων.
- Συνίσταται η μεγαλύτερη και αντιπροσωπευτικότερη συμμετοχή του ακαδημαϊκού και ακαδημαϊκού προσωπικού, με όλων των τύπων σύμβασης και σχέσης έργου, στις ακαδημαϊκές επιτροπές και τους φορείς διαχείρισης ποιότητας και έργου.
- Συνίσταται η δημιουργία ενός μοντέλου εργασίας, που να καθορίζει σαφώς τις ώρες εργασίας και τις ώρες που αντιστοιχούν σε κάθε ρόλο και έργο για το

ακαδημαϊκό προσωπικό. Η απασχόληση και η κατανομή του έργου, μεταξύ αυτών και των ωρών που είναι διαθέσιμες για αποκλειστική έρευνα στο ίδρυμα, θα πρέπει να καθορίζονται να και να διανέμονται αποκλειστικά με βάση αυτό το μοντέλο, λαμβάνοντας ρητά και ξεκάθαρα υπόψη τις ώρες απασχόλησης σε άλλα ιδρύματα και φορείς, σε περιπτώσεις μη αποκλειστικής απασχόλησης.

- Συνίσταται η πρόσληψη ενός μόνιμου έμπειρου πρωτοβάθμιου καθηγητή στον τομέα της τραπεζικής και χρηματοοικονομικής, με ηγετικές ερευνητικές ικανότητες και διάθεση για συμβουλευτική προς το νεότερο προσωπικό, στους τομείς της τραπεζικής, λογιστικής και χρηματοοικονομικής.
- Βραχυπρόθεσμα, συνίσταται η συνεργασία με αναγνωρισμένου κύρους σύμβουλο έρευνας και προσλήψεων. Ιδανικά, η επιλογή θα πρέπει να γίνει μεταξύ ακαδημαϊκών με εμπειρία, βιογραφικό διεθνούς κύρους και πρόσφατες δημοσιεύσεις
- Τόσο βραχυπρόθεσμα, όσο και μεσοπρόθεσμα, συνίσταται η μεγαλύτερη εξωστρέφεια και εξωτερικότητα, τόσο από τα μέλη του προσωπικού, όσο και από τους φοιτητές. Αναφορικά με τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, συνίσταται η συμμετοχή σε διεθνή σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες. Επίσης, συνίσταται η πρόσκληση ακαδημαϊκών για σεμινάρια και διαλέξεις από νωρίς στη βραχυπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας.
- Συνίσταται η προτροπή των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού προς ερευνητικές συνεργασίες και συνεργασίες ερευνητικής χρηματοδότησης από εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς.
- Συνιστώνται συνεργασίες με επισκέπτες καθηγητές διεθνούς αναγνώρισης, που να συμβάλουν στο διδακτικό έργο και τη διεθνή προβολή του ιδρύματος.
- Αναφορικά με τη διδασκαλία, είναι δόκιμο – για τη μεσοπρόθεσμη περίοδο – να συνδεθεί η διδασκαλία με ίδια έρευνα του ακαδημαϊκού προσωπικού εντός του ιδρύματος, πρωτίστως μέσω συγγραφικού έργου εντός του ιδρύματος που να οδηγεί σε έγκριτες δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά, καθώς και σε case studies ή βιβλία.
- Ενθαρρύνονται οι προσπάθειες στήριξης της κινητικότητας των φοιτητών, σε συνεργασία με άλλα διεθνή ιδρύματα, στη μεσοπρόθεσμη περίοδο λειτουργίας.

- Συνίσταται η τήρηση και διατήρηση των σχετικά υψηλών κριτηρίων εισαγωγής και αποδοχής φοιτητών στα ακαδημαϊκά προγράμματα του ιδρύματος.
- Συνίσταται η ενίσχυση της δια βίου εκμάθησης για το διοικητικό προσωπικό, με σημασία και χρήση λειτουργικών εγχειριδίων δραστηριοτήτων. Η δραστηριότητα αυτή αποβλέπει πρωτίστως στην εξασφάλιση της ομαλής συνέχισης του διοικητικού έργου των υπαλλήλων στο διηνεκές, για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος. .
- Αναφορικά με τις υπηρεσίες υποστήριξης και μέριμνας, συνίσταται η θεώρηση συνεργασιών και πρόνοιας, που να ξεπερνούν τα στενά όρια των εγκαταστάσεων του ιδρύματος, προς αποφυγήν απρόοπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της διαμονής των φοιτητών σε μη αποκλειστικές εστίες και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Κύπρο.
- Αναφορικά με τις κτιριακές υποδομές, θα πρέπει να μελετηθούν οι παρατηρήσεις της ενότητας 8 του τμήματος 300.2.2.

Ονόματα και υπογραφές Προέδρου και Μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης:

Όνομα:	Υπογραφή:
Δρ. Δημήτριος Γουνόπουλος	
Δρ. Γεώργιος Πάνος	
Δρ. Δημήτριος Κουσενίδης	
Παναγιώτα Παναγίδου	
Κατερίνα Ευαγγέλου	
Λουκάς Πέτρου	

Ημερομηνία: Σάββατο 16 Ιουνίου 2018