

**Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της  
Ανώτερης Εκπαίδευσης**

**Κυπριακή Δημοκρατία**

**Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης  
Προγράμματος Σπουδών**

**Ίδρυμα: Frederick University**

**Πρόγραμμα Σπουδών: Web and Smart Systems (MSc) εξ  
αποστάσεως**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Οδηγίες.....	3
Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	4
Εισαγωγή.....	5
Ευρήματα.....	6
Συμπεράσματα και Εισηγήσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	12
Έντυπο: 300.1.....	13

### **ΟΔΗΓΙΕΣ:**

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (Ι)/2015].

**Το έντυπο συμπληρώνεται από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης για έκαστο πρόγραμμα σπουδών. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (έντυπο αρ. 300.1) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης για την αξιολόγηση - πιστοποίηση νέου προγράμματος σπουδών.**

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

<b>ΟΝΟΜΑ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ / ΙΔΡΥΜΑ</b>
Γιώργος Παπανικολάου	Καθηγητής	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Γιώργος Πάγκαλος	Καθηγητής	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Μιχάλης Ξένος	Καθηγητής	Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
Κωνσταντίνος Χαραλάμπους	Φοιτητής	Πανεπιστήμιο Κύπρου

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

### I. Η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης

Επειδή η επιτροπή χρειάστηκε να υλοποιήσει δύο αξιολογήσεις στην ίδια ημέρα, **ο χρόνος που είχε στη διάθεσή της ήταν πολύ περιορισμένος** (μόνο το πρωινό) και οι παρουσιάσεις που είχαν προγραμματιστεί από το πανεπιστήμιο έγιναν πολύ συνοπτικά.

Την επιτροπή υποδέχθηκε ο Πρύτανης του πανεπιστημίου και μετά από μία σύντομη ενημέρωση, έγιναν παρουσιάσεις από τον Συντονιστή του προγράμματος, μέλη του διδακτικού προσωπικού, την ομάδα υποστήριξης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την τεχνική ομάδα και την ομάδα φοιτητικής μέριμνας.

Στην επιτροπή δόθηκαν όλα τα έντυπα που ζήτησε, συμπεριλαμβανομένων και των οδηγών σπουδών των μαθημάτων.

### II. Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η επιτροπή διαπίστωσε ότι η αίτηση που υποβλήθηκε ήταν πλήρης και περιεκτική και (εκτός ελάχιστων εξαιρέσεων που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες) περιγράφει ικανοποιητικά το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο έχει ένα ικανοποιητικό πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης. Όλα τα προγράμματα σπουδών που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο παρακολουθούνται και αξιολογούνται συστηματικά και περιοδικά. Όπως αναφέρεται και στην αίτηση τους, στη διαδικασία αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών εμπλέκονται τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, απόφοιτοι και φοιτητές, Διοικητικές Υπηρεσίες και, όποτε κρίνεται αναγκαίο, εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, όπως μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων, ερευνητές, μέλη επαγγελματικών σωμάτων ή επιστημονικών σωμάτων, κρατικοί φορείς και υπηρεσίες. Σημαντικό ρόλο στην διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών έχει η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας. Η εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών γίνεται στη βάση κριτηρίων και δεικτών ποιότητας, όπως καθορίζονται από την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου.

Με το τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου όλοι οι διδάσκοντες συμπληρώνουν το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος από τον Διδάσκοντα, το οποίο αναφέρεται στο περιεχόμενο του μαθήματος, στον εφαρμογή του, στα αποτελέσματα των φοιτητών και σε τυχόν αδυναμίες που εντοπίστηκαν και εισηγήσεις για βελτιώσεις.

Ερωτηματολόγιο συμπληρώνουν και οι φοιτητές, μέσω της ιστοσελίδας του πανεπιστημίου, για όλα τα μαθήματα του προγράμματος, αλλά και άλλα μαθήματα που παρακολούθησαν κάθε εξάμηνο. Ο Συντονιστής του προγράμματος μαζί με τον Πρόεδρο του Τμήματος αναλύουν τα δεδομένα που συλλέγονται από μέσω των ερωτηματολογίων. Τα ευρήματα αυτά υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Τμήματος ή της Σχολής, αναλόγως, για ενημέρωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Σύμφωνα με την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου, τα προγράμματα σπουδών αξιολογούνται, επιπρόσθετα, κάθε δύο χρόνια και από την Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας. Για τον σκοπό αυτό ο Συντονιστής του κάθε προγράμματος ετοιμάζει την Εσωτερική Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του προγράμματος η οποία ενσωματώνεται στην Έκθεση Παρουσίασης του Τμήματος και υποβάλλεται, μέσω του οικείου Τμήματος και Σχολής, στην Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας. Η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας διαβιβάζει την Έκθεση Αυτοαξιολόγησης στη Σύγκλητο μαζί με τις δικές τις διαπιστώσεις και εισηγήσεις. Η Σύγκλητος διαβιβάζει τις διαπιστώσεις και εισηγήσεις της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας και τυχόν δικές της διαπιστώσεις και εισηγήσεις στα οικεία Τμήματα και Σχολές. Τέλος, ο Συντονιστής του προγράμματος προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για υλοποίηση των σχετικών εισηγήσεων για βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος.

## 1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ

Η οργάνωση του διδακτικού έργου, η διδασκαλία και το διδακτικό προσωπικό περιγράφονται με σαφήνεια στην αίτηση.

Γενικά δεν υπάρχουν προβλήματα, με εξαίρεση, ότι η επιτροπή διαπίστωσε ότι **δεν υπάρχει κάποιος εξειδικευμένος στα Smart Systems από τα μέλη που προτείνονται να διδάξουν** (παρά μόνο στα Embedded Systems) και κατά συνέπεια προτείνεται να προσληφθεί κάποιος διδάσκοντας στο συγκεκριμένο αντικείμενο για την κατεύθυνση Smart Systems.

## 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι κύριοι στόχοι του προγράμματος είναι να εφοδιάζει τους αποφοίτους του με τις εις βάθος γνώση και τις απαιτούμενες δεξιότητες που όπως αναφέρεται και στην αίτηση τους θα τους επιτρέπουν να:

1. Εφαρμόζουν τις μεθοδολογίες και να χρησιμοποιούν τα εργαλεία και τις τεχνολογίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου και έξυπνων συστημάτων, όπως τα δίκτυα υπολογιστικών συστημάτων, μηχανική διαδικτύου, πανταχού παρούσα / διάχυτη υπολογιστική τεχνολογία, καθώς και τα καταμεμημένα συστήματα και το υπολογιστικό νέφος.
2. Επιδεικνύουν εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες σε συστήματα διαδικτύου με έμφαση στην αλληλεπίδραση μεταξύ ανθρώπου-υπολογιστή και στο διαδραστικό σχεδιασμό συστημάτων, εξόρυξη δεδομένων, μεγάλα δεδομένα (big data) και ανάλυση (analytics). *(Μόνο για την εξειδίκευση «Συστήματα Διαδικτύου»)*.
3. Επιδεικνύουν εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες στα έξυπνα συστήματα με έμφαση στην επικοινωνία και ασφάλεια των έξυπνων συστημάτων, τα ενσωματωμένα συστήματα, και την τεχνολογία αισθητήρων και ενεργοποιητών για εφαρμογές έξυπνων συστημάτων. *(Μόνο για την εξειδίκευση «Έξυπνα Συστήματα»)*.
4. Εργάζονται αποτελεσματικά, ατομικά ή μέσα σε μια ομάδα, σε διεπιστημονικό περιβάλλον έχοντας την ικανότητα δια βίου μάθησης.
5. Συνεχίσουν να μελετούν και να μαθαίνουν με τρόπο που να μπορεί να είναι σε μεγάλο βαθμό αυτό-κατευθυνόμενος και αυτόνομος.
6. Συμμετέχουν στην έρευνα και να μπορούν να επικοινωνούν τα ευρήματα και συμπεράσματά τους με ειδικούς και μη-ειδικούς, απερίφραστα και με σαφήνεια

Το πρόγραμμα έχει δύο εξειδικεύσεις: «Συστήματα Διαδικτύου» και «Έξυπνα Συστήματα». Και οι δύο εξειδικεύσεις αποτελούνται από το διδακτικό και το ερευνητικό (διατριβή) μέρος. Το διδακτικό μέρος αποτελείται από οκτώ (8) μαθήματα: τέσσερα (4) υποχρεωτικά και τέσσερα (4) επιλεγόμενα μαθήματα εξειδίκευσης. Το ερευνητικό μέρος αποτελείται από τις Μεθοδολογίες Έρευνας και τη Μεταπτυχιακή Διατριβή.

Η δομή του προγράμματος και η κατανομή των μαθημάτων σε σχέση με την κατανομή των μονάδων ECTS δίνονται στους Πίνακες 1 και 2, αντίστοιχα. Ένας φοιτητής ολοκληρώνει με επιτυχία το Πρόγραμμα και αποκτά τον τίτλο του Μάστερ Πληροφορικής στα Διαδικτυακά και τα Έξυπνα Συστήματα, όταν τόσο το διδακτικό όσο και το ερευνητικό μέρος έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί και οι 90 πιστωτικές μονάδες ECTS έχουν συσσωρευτεί.

Για την διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, το Πανεπιστήμιο Frederick έχει αναπτύξει όπως αναφέρεται και στην αίτηση τους εσωτερικούς κανόνες, στους οποίους καθορίζεται η διαδικασία εισαγωγής, ανάπτυξης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης των προγραμμάτων αυτών. Συγκεκριμένα, οι διαδικασίες αυτές περιγράφονται στους εξής κανόνες: «Κανόνες για την Εισαγωγή



Νέου Προγράμματος Σπουδών», «Κανόνες για την Αναθεώρηση Προγραμμάτων Σπουδών», «Κανόνες περί της Λειτουργίας των Συμβουλίων Σχολών και Τμημάτων και των αρμοδιοτήτων των Κοσμητόρων Σχολών, Προέδρων Τμημάτων και Συντονιστών Προγραμμάτων Σπουδών» και «Κανόνες Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας».

**Ένα πρόβλημα που διαπίστωσε η επιτροπή είναι ότι στο πρόγραμμα πρέπει να δοθεί μεγαλύτερη έμφαση σε εφαρμογές, ώστε να είναι πιο χρήσιμο στους φοιτητές. Ειδικότερα, λείπει ένα μάθημα αποκλειστικά για smart systems και τις εφαρμογές τους, για την κατεύθυνση Smart Systems.**

### 3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Η ερευνητική δραστηριότητα των καθηγητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων και ερευνητικών περιοχών. Αυτές περιλαμβάνουν, όπως αναφέρεται και στην αίτηση τους, την τεχνολογία λογισμικού με έμφαση στην μηχανική διαδικτύου, τα δίκτυα ηλεκτρονικών υπολογιστών, τα κινητά υπολογιστικά συστήματα, τα ενσωματωμένα συστήματα, την παράλληλη και καταμεμημένη επεξεργασία, την αρχιτεκτονική υπολογιστών υψηλής απόδοσης, τα αναδιατασσόμενα υπολογιστικά συστήματα, την ασφάλεια δικτύων και συστημάτων, την μηχανική μάθηση και βελτιστοποίηση. Η πιο πάνω δραστηριότητα εκδηλώνεται μέσα από δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια, καθώς και με την συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα. Λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την ερευνητική δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένων ερευνητικών έργων και δημοσιεύσεις, για κάθε μέλος ΔΕΠ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα παρέχεται στο Παράρτημα 3.

Οι συνέργειες μεταξύ της διδασκαλίας και της έρευνας διασφαλίζονται με τη συμπερίληψη, στο υλικό ανάγνωσης για κάθε μάθημα, μιας λίστα των σχετικών επιστημονικών εργασιών που σχετίζονται με τα συγκεκριμένα θέματα του μαθήματος και με την τρέχουσα έρευνα στην περιοχή. Αυτή η λίστα περιλαμβάνει και δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ στα μαθήματα που σχετίζονται με την ερευνητική δραστηριότητα του μέλους. Η λίστα για κάθε μάθημα αναφέρεται λεπτομερώς στο υλικό ανάγνωσης στον οδηγό σπουδών του κάθε μαθήματος.

#### **4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο έχει ικανοποιητικούς μηχανισμούς φοιτητικής μέριμνας και υποστήριξης του διδακτικού έργου, με ειδικές δομές για τους φοιτητές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, όπως αναφέρεται και στην αίτηση τους, συμπεριλαμβάνει:

**α) Το Γραφείο Σπουδών**, το οποίο είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και τη διατήρηση των αρχείων των φοιτητών, την προετοιμασία ακαδημαϊκών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, την παροχή συγκεντρωτικών στοιχείων για στατιστικούς σκοπούς, τη διαχείριση του χρονοδιαγράμματος / ωρολογίου προγράμματος του Πανεπιστημίου, την παραχώρηση αιθουσών και τη διαχείριση του προγράμματος των εξετάσεων.

**β) Το Γραφείο Εγγραφών**, το οποίο παρέχει ακριβείς και χρήσιμες πληροφορίες σε μελλοντικούς, νέους και μετεγγραφόμενους φοιτητές. Επιπλέον, χειρίζεται το σύστημα εισαγωγής των φοιτητών στο Πανεπιστήμιο, καθώς και τις αιτήσεις για μετεγγραφές, σε συνεργασία με τα Τμήματα. Επιπρόσθετα, ενημερώνει τους υποψήφιους φοιτητές για τα διάφορα προγράμματα υποτροφιών. Το Γραφείο Εγγραφών οργανώνει και υλοποιεί το Πρόγραμμα Υποδοχής, Ενημέρωσης και Προσαρμογής των Νεοεισερχόμενων Φοιτητών, το οποίο προσφέρεται στα πλαίσια του δωρεάν Προπαρασκευαστικού Προγράμματος πριν από την έναρξη των μαθημάτων και περιλαμβάνει εντατικά μαθήματα (π.χ. Αγγλικά, Μαθηματικά κ.ά.), εργαστήρια και ψυχαγωγικές δραστηριότητες με σκοπό να συνδράμει στην ομαλή μετάβαση των φοιτητών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης, οργανώνει πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης όλων των νέων φοιτητών, αλλά και των γονέων νεοεισερχόμενων φοιτητών, κατά τη διάρκεια του οποίου παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου, τις διαδικασίες και κανονισμούς που το διέπουν, τις υποστηρικτικές υπηρεσίες κ.ά.

**γ) Το Συμβουλευτικό Κέντρο**, του οποίου πρωταρχικός του σκοπός είναι η ενδυνάμωση των φοιτητών έτσι ώστε να μπορέσουν ν' αναπτύξουν τη λειτουργικότητά τους και να μπορέσουν να αποδώσουν παραγωγικά τόσο στα ακαδημαϊκά καθήκοντα όσο και στην προσωπική τους ζωή. Το προσωπικό του Κέντρου απαρτίζεται από

επαγγελματία κοινωνικό λειτουργό και ψυχολόγο. Το Συμβουλευτικό Κέντρο παρέχει επίσης **Στήριξη Ατόμων με Μαθησιακές Δυσκολίες ή Αναπηρίες**, διασφαλίζοντας έτσι για όλους το δικαίωμα ίσης πρόσβασης στην εκπαίδευση.

#### **δ) Άλλες Ακαδημαϊκές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες**

##### *Ακαδημαϊκός Σύμβουλος*

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρακολουθεί την ακαδημαϊκή επίδοση του κάθε φοιτητή και παρεμβαίνει εκεί όπου κρίνεται απαραίτητο, πάντα σε συνεργασία με λειτουργούς της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Όλοι οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης απουσιών και επίδοσης φοιτητών για όλα τα μαθήματα τα οποία παρακολουθούν. Με αυτόν τον τρόπο, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι μπορούν να ενημερωθούν ανά πάσα στιγμή για την πρόοδο του κάθε φοιτητή και να εντοπίσουν έγκαιρα περιπτώσεις φοιτητών που χρειάζονται επιπρόσθετη στήριξη.

Στα πλαίσια ενίσχυσης του θεσμού του *Ακαδημαϊκού Συμβούλου*, η ΥΣΦΜ εφαρμόζει, δύο φορές κάθε εξάμηνο, τις *Εβδομάδες Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης* κατά τη διάρκεια των οποίων όλοι οι φοιτητές συναντούν τους Ακαδημαϊκούς τους Συμβούλους και συζητούν μαζί τους για την ακαδημαϊκή τους πορεία.

##### *Κανονισμός Ακαδημαϊκής Επιτήρησης*

Φοιτητές με βαθμολογία (CGPA) χαμηλότερη από 6.0 τίθενται σε επιτήρηση και το Πανεπιστήμιο παρέχει διάφορα διορθωτικά μέτρα για να βοηθήσει τους φοιτητές να βελτιώσουν την ακαδημαϊκή τους επίδοση.

##### *Κέντρο Φροντιστηριακής Στήριξης από Φοιτητές (Peer Tutoring Center)*

Η ΥΣΦΜ του Πανεπιστημίου Frederick, λειτουργεί το *Κέντρο Φροντιστηριακής Στήριξης από Φοιτητές* («Φοιτητές για Φοιτητές»), στο οποίο φοιτητές του Πανεπιστημίου μπορούν να αποταθούν δωρεάν, όταν χρειάζονται επιπρόσθετη βοήθεια και στήριξη σε μαθήματα όπως τα Μαθηματικά, Φυσική κ.ά., αλλά και πιο εξειδικευμένα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους. Την ευθύνη για την επιπλέον φροντιστηριακή υποστήριξη έχουν προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές (peer tutors) του Πανεπιστημίου, με άριστη ακαδημαϊκή επίδοση, οι οποίοι εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο γι' αυτόν το σκοπό.

### *Συνήγορος του Φοιτητή*

Η ΥΣΦΜ έχει εισάγει το θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή, με στόχο να βοηθήσει τους φοιτητές να πετύχουν αυτό που επιδιώκουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο Συνήγορος επιδιώκει συνεχώς επιβεβαίωση για δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και πρωταρχικός σκοπός του είναι να διασφαλίσει ότι θα ακουστούν οι φωνές όλων των εμπλεκόμενων μερών και ότι κάθε πρόβλημα θα εξεταστεί με αντικειμενικότητα και αμεροληψία.

### *Οικονομική Υποστήριξη*

Η ΥΣΦΜ παρέχει οικονομική βοήθεια σε φοιτητές του σε μορφή υποτροφιών με βάση την επίδοσή τους, την οικονομική τους κατάσταση και τη διάκρισή τους στον αθλητισμό.

### *Γραφείο Κινητικότητας*

Το Γραφείο Κινητικότητας είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών, ακαδημαϊκών και διοικητικού προσωπικού.

### *Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης*

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και της παροχής πληροφοριών που αφορούν: ευκαιρίες πρακτικής άσκησης, υποτροφίες για συνέχιση των σπουδών, θέσεις εργασίας κ.ά.

### *Αθλητικό Γραφείο και οι Φοιτητικοί Όμιλοι*

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν φοιτητικοί όμιλοι, οι οποίοι καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων. Επίσης, το Πανεπιστήμιο λειτουργεί το Αθλητικό Γραφείο το οποίο έχει υπό την ευθύνη του όλη την "αθλητική ζωή" του Πανεπιστημίου.

## 5. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Το πανεπιστήμιο έχει 4ετή εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση που θα συμβάλει στην ικανοποιητική υλοποίηση του συγκεκριμένου εξ αποστάσεως προγράμματος.

Η επιτροπή παρατηρεί σχετικά ότι δεν υπάρχει αρκετός χρόνος για την παραγωγή του ειδικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση της δεύτερης κατεύθυνσης (δημιουργία video-lectures, εξομοιώσεων, κτλ.) που πρέπει να αναπτυχθεί πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα.

Επίσης, το εργαστηριακό μέρος του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να βασιστεί και σε υλικό στο οποίο οι φοιτητές θα έχουν εμπειρία χρήσης (για παράδειγμα πλακέτες που θα τους αποσταλούν) και όχι μόνο με χρήση εξομοίωσης για την κατεύθυνση Smart Systems.

## 6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δεν αφορά στη συγκεκριμένη περίπτωση

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ<sup>1</sup>

- Η παρούσα κατάσταση του προγράμματος, καλές πρακτικές, αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης, εισηγήσεις για βελτίωση.

Έντυπο: 300.1

---

<sup>1</sup> Σημειώνεται ότι στο σημείο αυτό, η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης αναμένεται να τεκμηριώσει τα ευρήματα και τις εισηγήσεις της στη βάση του Εντύπου με αρ. 300.1. Δεν αναμένεται από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης να υποβάλει εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη του υπό αξιολόγηση προγράμματος σπουδών. Η εν λόγω απόφαση εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης.



## Κριτήρια και Δείκτες Ποιότητας Εξωτερική Αξιολόγηση Νέου Προγράμματος Σπουδών

Ίδρυμα: Frederick University

Τίτλος Προγράμματος: Web and Smart Systems (MSc) εξ αποστάσεως

Διάρκεια Προγράμματος: 18 μήνες

Ημερομηνία Αξιολόγησης: 5/9/2016

Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015» [Ν. 136 (Ι)/2015].

Το έγγραφο περιγράφει τα κριτήρια και τους δείκτες ποιότητας που θα εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών των ιδρυμάτων ανώτερης εκπαίδευσης από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης.

**ΟΔΗΓΙΕΣ:** Σημειώστε για κάθε δείκτη ή κριτήριο αυτό που ισχύει.

1. Δεν εφαρμόζεται / Δεν ισχύει
2. Ισχύει σε μη ικανοποιητικό Βαθμό
3. Ισχύει σε ικανοποιητικό Βαθμό
4. Ισχύει σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό
5. Ισχύει και αποτελεί καλή πρακτική

**Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση κριτηρίων που δεν μπορούν να εφαρμοστούν, λόγω της φύσης του ιδρύματος ή / και του προγράμματος σπουδών, να σημειώνεται Δ / Ε = Δεν εφαρμόζεται και να εξηγήσετε ποια είναι η αντίστοιχη πολιτική του Ιδρύματος για το συγκεκριμένο κριτήριο**

**Μέλη Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης**

ΟΝΟΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ / ΙΔΡΥΜΑ
Γιώργος Παπανικολάου	Καθηγητής	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Γιώργος Πάγκαλος	Καθηγητής	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Μιχάλης Ξένος	Καθηγητής	Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
Κωνσταντίνος Χαραλάμπους	Φοιτητής	Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Ημερομηνία και Ώρα Επιτόπιας Επίσκεψης:** 5/9/2016 9:30-14:00

**Διάρκεια Επιτόπιας Επίσκεψης:** 4:30

1. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ						
1.1	Οργάνωση διδακτικού έργου	1	2	3	4	5
1.1.1	Τα κριτήρια εισδοχής φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα σπουδών βασίζονται σε σαφείς κανονισμούς και στη συνεπή εφαρμογή τους.				√	
1.1.2	Ο αριθμός φοιτητών κατά μάθημα επιτρέπει την επικοινωνιακή διδασκαλία και επικοινωνία και συγκρίνεται θετικά με τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα ή/και διεθνείς πρακτικές.					√
1.1.3	Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας εξασφαλίζει την ποιοτική υλοποίηση των στόχων του προγράμματος σπουδών και την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα λαμβάνονται υπόψη:				√	
1.1.3.1	Η εφαρμογή συγκεκριμένου ακαδημαϊκού ημερολογίου και η έγκαιρη δημοσιοποίησή του.				√	
1.1.3.2	Η γνωστοποίηση αναλυτικών περιγραμμάτων σπουδών στους φοιτητές/τριες και η εφαρμογή τους από τους διδάσκοντες.				√	
1.1.3.3	Οι επικαιροποιημένες ιστοσελίδες των μαθημάτων με συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό			√		
1.1.3.4	Οι διαδικασίες εκπόνησης πτυχιικών και μεταπτυχιακών εργασιών / πρακτικής άσκησης				√	
1.1.3.5	Οι διαδικασίες διεξαγωγής και η μορφή εξετάσεων και αξιολόγησης φοιτητών/τριών.				√	
1.1.3.6	Η αποτελεσματική ενημέρωση των φοιτητών/τριών και διευκόλυνση της συμμετοχής της στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.				√	
1.1.4	Παρέχονται στους φοιτητές/τριες του προγράμματος σπουδών, επαρκείς και σύγχρονοι μαθησιακοί πόροι περιλαμβανομένων:				√	
1.1.4.1	των εγκαταστάσεων				√	
1.1.4.2	της βιβλιοθήκης				√	
1.1.4.3	της υποδομής				√	
1.1.4.4	της φοιτητικής μέριμνας				√	

	1.1.4.5	της ακαδημαϊκής καθοδήγησης					√	
1.1.5	Εφαρμόζεται πολιτική τακτικής και αποτελεσματικής επικοινωνίας διδασκόντων – φοιτητών						√	
1.1.6	Οι διδάσκοντες κάθε μαθήματος παρέχουν έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότηση στους φοιτητές τους.				√			
1.1.7	Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί για τη στήριξη των φοιτητών και την επικοινωνία με το διδακτικό προσωπικό είναι αποτελεσματικοί.							√
1.1.8	Οι μηχανισμοί ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι αποτελεσματικοί.						√	
1.1.9	Οι μηχανισμοί στήριξης των φοιτητών/τριών με προβληματική ακαδημαϊκή επίδοση είναι αποτελεσματικοί.						√	
1.1.10	Οι διαδικασίες ακαδημαϊκής συμβουλευτικής (mentoring) είναι διαφανείς και αποτελεσματικές σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα και λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του ακαδημαϊκού φόρτου.						√	
1.1.11	Στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται αποτελεσματική πολιτική για την πρόληψη και εντοπισμό της λογοκλοπής.						√	
1.1.12	Στο πρόγραμμα σπουδών οι μηχανισμοί διαχείρισης παραπόνων και επίλυσης διαφορών είναι ικανοποιητικοί.						√	
<p>Ο προσδοκώμενος αριθμός φοιτητών αναμένεται να μην ξεπεράσει τους 60, κυρίως από Κύπρο και Ελλάδα με μέγιστο αριθμό φοιτητών ανά τμήμα τους 30. Θα μπορούσαν να γίνονται περισσότερες από τις 2-4 συναντήσεις ανά μάθημα, όπως αναφέρθηκε, με χρήση εικονικών αιθουσών.</p>								
<b>1.2</b>	<b>Διδασκαλία</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1.2.1	Η μεθοδολογία του κάθε μαθήματος είναι κατάλληλη για την επίτευξη του σκοπού του μαθήματος και των επιμέρους θεματικών ενοτήτων.						√	
1.2.2	Η μεθοδολογία του κάθε μαθήματος είναι κατάλληλη για ενήλικες.						√	
1.2.3	Γίνεται συνεχής-διαμορφωτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση των φοιτητών σε τακτά διαστήματα.						√	

1.2.4	Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης και ανατροφοδότησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα είναι σαφή, επαρκή και σε γνώση των φοιτητών/τριών.				√	
1.2.5	Εφαρμόζονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη μαθησιακή διαδικασία.				√	
1.2.6	Στη διδασκαλία υιοθετείται η χρήση σύγχρονων εκπαιδευτικών τεχνολογιών που συνάδουν με διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένης πλατφόρμας ηλεκτρονικής υποστήριξης μάθησης.			√		
1.2.7	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων και διδακτικές σημειώσεις) πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπει η μεθοδολογία των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.		√			
<p>Αναφορικά με τα 1.2.6 και 1.2.7 επισημαίνεται ότι, δεν υπάρχει αρκετός χρόνος για την παραγωγή του ειδικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση (δημιουργία video-lectures, εξομοιώσεων, κτλ.) που πρέπει να αναπτυχθεί πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα (και για τις δύο κατευθύνσεις).</p> <p>Επίσης, το εργαστηριακό μέρος του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να βασιστεί και σε υλικό στο οποίο οι φοιτητές θα έχουν εμπειρία χρήσης (για παράδειγμα πλακέτες που θα τους αποσταλούν) και όχι μόνο με χρήση εξομοίωσης για την κατεύθυνση Smart Systems.</p>						
<b>1.3</b>	<b>Διδακτικό Προσωπικό</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.3.1	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, και τα γνωστικά αντικείμενα του προσωπικού αυτού υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.			√		
1.3.2	Οι διδάσκοντες κάθε μαθήματος έχουν συναφή τυπικά κι ουσιαστικά προσόντα για τη διδασκαλία του μαθήματος, όπως περιγράφονται στις σχετικές νομοθεσίες, περιλαμβανομένων των ακόλουθων:			√		

	1.3.2.1	Εξειδίκευση στα διδασκόμενα μαθήματα, με προτίμηση διδακτορικό στο θέμα.			√	
	1.3.2.2	Δημοσιεύσεις στο γνωστικό αντικείμενο				√
1.3.3		Τα γνωστικά αντικείμενα των Επισκεπτών Καθηγητών υποστηρίζουν επαρκώς το πρόγραμμα σπουδών.				√
1.3.4		Το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό έχει τα απαιτούμενα προσόντα, επαρκή επαγγελματική πείρα και εξειδίκευση για τη διδασκαλία περιορισμένου αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.				√
1.3.5		Σε κάθε πρόγραμμα σπουδών, το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό δεν υπερβαίνει το 30% του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού.				√
1.3.6		Το διδακτικό προσωπικό κάθε ιδιωτικής και δημόσιας σχολής κατά ποσοστό όχι μικρότερο του 70% κατέχει αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό τίτλο κατά μία βαθμίδα ανώτερο από το επίπεδο του προγράμματος στο οποίο διδάσκει.				√
1.3.7		Ο λόγος του αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης προς τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκεται από ακαδημαϊκό προσωπικό μερικής απασχόλησης διασφαλίζει την ποιότητα σπουδών του προγράμματος σπουδών.				√
1.3.8		Ο λόγος του αριθμού φοιτητών προς το συνολικό αριθμό του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκής για την υποστήριξη και τη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών.				√
1.3.9		Ο χρόνος διδασκαλίας του ακαδημαϊκού προσωπικού δεν περιορίζει τη διεξαγωγή έρευνας, τη συγγραφή και την κοινωνική προσφορά.				√
1.3.10		Οι μελλοντικές αποχωρήσεις / συνταξιοδοτήσεις, αναμενόμενες προσλήψεις και εξελίξεις του ακαδημαϊκού προσωπικού εξασφαλίζουν την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών σε ορίζοντα πενταετίας.				√
1.3.11		Ο Συντονιστής του προγράμματος έχει τα προσόντα και την εμπειρία για να συντονίζει με επάρκεια το πρόγραμμα σπουδών.				√

Αναφορικά με το 1.3.1 και 1.3.2, δεν υπάρχει κάποιος εξειδικευμένος στα Smart Systems από τα μέλη που προτείνονται να διδάξουν, παρά μόνο στα Embedded

Systems και κατά συνέπεια προτείνεται να προσληφθεί κάποιος διδάσκοντας στο συγκεκριμένο αντικείμενο για την κατεύθυνση Smart Systems.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ						
2.1	Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.1.1	Ο σκοπός και οι στόχοι του προγράμματος σπουδών διατυπώνονται σε μορφή αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και συνάδουν με την αποστολή και τη στρατηγική του ιδρύματος.				√	
2.1.2	Ο σκοπός του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα αξιοποιούνται ως οδηγός για τον σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών.				√	
2.1.3	Ο τίτλος και το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνονται στις βασικές πρόνοιες των αντίστοιχων Επαγγελματικών και Επιστημονικών Σωμάτων, για σκοπούς εγγραφής στα σώματα αυτά.				√	
2.1.4	Το περιεχόμενο του προγράμματος, οι μορφές αξιολόγησης, τα διδακτικά υλικά και ο εξοπλισμός οδηγούν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος και στη διασφάλιση των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.			√		
2.1.5	Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών είναι γνωστά στους φοιτητές/τριες και στα μέλη του ακαδημαϊκού και διδακτικού προσωπικού.				√	
2.1.6	Η μαθησιακή διαδικασία είναι κατάλληλα σχεδιασμένη, ώστε να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.				√	
2.1.7	Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται στους/στις φοιτητές/τριες ανταποκρίνεται στον σκοπό και στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.				√	
<p>Αναφορικά με το 2.1.4, ισχύει επίσης ότι το εργαστηριακό μέρος του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να βασιστεί και σε υλικό στο οποίο οι φοιτητές θα έχουν εμπειρία χρήσης (για παράδειγμα πλακέτες που θα τους αποσταλούν) και όχι μόνο με χρήση εξομοίωσης για την κατεύθυνση Smart Systems.</p>						



2.2	Δομή και Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.2.1	Τα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων καθορίζουν με σαφήνεια τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, το περιεχόμενο, τις διδακτικές και μαθησιακές προσεγγίσεις και τον τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών.				√	
2.2.2	Εφαρμόζεται το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και υπάρχει πραγματική αντιστοιχία πιστωτικών μονάδων και φόρτου εργασίας κατά μάθημα και κατά εξάμηνο για τον φοιτητή, είτε αυτός παρακολουθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών είτε είναι εγγεγραμμένος και φοιτά παράλληλα σε περισσότερα προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή πρακτική στα ιδρύματα ανώτερης εκπαίδευσης.				√	
2.2.3	Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με συνεκτικό τρόπο και ακολουθία, ώστε έννοιες που λειτουργούν ως προϋποθέσεις να προηγούνται της διδασκαλίας άλλων πιο σύνθετων και γνωστικά πιο απαιτητικών εννοιών.				√	
2.2.4	Ο τίτλος του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα, και το περιεχόμενο είναι συμβατά μεταξύ τους.				√	
2.2.5	Το πρόγραμμα σπουδών, πέραν των μαθημάτων στα κύρια γνωστικά αντικείμενα, περιέχει ικανοποιητικό αριθμό μαθημάτων γενικής εκπαίδευσης.				√	
2.2.6	Το περιεχόμενο των μαθημάτων και ενοτήτων και οι αντίστοιχες εκπαιδευτικές δραστηριότητες είναι κατάλληλες για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε ό,τι αφορά στις γνώσεις, στις δεξιότητες και στις ικανότητες που πρέπει να αναπτύξουν οι φοιτητές/τριες.				√	
2.2.7	Ο αριθμός και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος είναι επαρκή για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.				√	
2.2.8	Το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος αντικατοπτρίζει τα τελευταία επιτεύγματα / εξελίξεις στην επιστήμη, στις τέχνες, στην έρευνα και στην τεχνολογία.			√		
2.2.9	Δίνεται ευελιξία επιλογών / δυνατότητα προσαρμογής στις προσωπικές ανάγκες ή στις ανάγκες των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες.				√	

Δεν αναφέρονται φοιτητές με παράλληλη φοίτηση και σε άλλο ακαδημαϊκό ίδρυμα, με βάση την ως τώρα γνώση.

Αναφορικά με το 2.2.8, η επιτροπή ζήτησε να τεκμηριωθεί ότι είναι εφικτή, με βάση τη διεθνή πρακτική, η διδασκαλία της κατεύθυνσης των smart systems με χρήση τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πριν την έγκριση του προγράμματος. Παρόλο που το πανεπιστήμιο παρέθεσε κάποια διεθνή προγράμματα, αυτά δεν είναι εξ αποστάσεως.

2.3	Διασφάλιση Ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.3.1	Οι ρυθμίσεις που αφορούν στη διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών καθορίζουν σαφείς αρμοδιότητες και διαδικασίες.				√	
2.3.2	Διασφαλίζεται η συμμετοχή στις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος σπουδών				√	
	2.3.2.1 των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού				√	
	2.3.2.2 των μελών του διοικητικού προσωπικού				√	
	2.3.2.3 των φοιτητών/τριών				√	
2.3.3	Ο οδηγός, ή/και οι κανονισμοί διασφάλισης ποιότητας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία για την υποστήριξη και διαχείριση του προγράμματος σπουδών.				√	
2.3.4	Η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας αποτελεί ακαδημαϊκή διαδικασία και δεν υπόκειται σε περιορισμούς από μη ακαδημαϊκούς παράγοντες.				√	
2.4	Διαχείριση του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.4.1	Διενεργείται αποτελεσματική διαχείριση του προγράμματος σπουδών όσον αφορά στον σχεδιασμό, στην έγκριση, στην παρακολούθηση και στην αναθεώρησή του.				√	

2.4.2	Διασφαλίζεται ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να επιτευχθούν στη βάση του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.				√	
2.4.3	Διασφαλίζεται ότι η διαδικασία διαχείρισης και ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών είναι ακαδημαϊκή διαδικασία η οποία λειτουργεί χωρίς οποιεσδήποτε μη ακαδημαϊκές παρεμβάσεις.				√	
2.4.4	Η ακαδημαϊκή ιεραρχία του ιδρύματος (Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες, Πρόεδροι και Συντονιστές προγραμμάτων, ακαδημαϊκό προσωπικό) έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την ακαδημαϊκή αριστεία και την ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών.				√	
2.4.5	Οι πληροφορίες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών αναρτώνται δημόσια και περιλαμβάνουν:				√	
2.4.5.1	Τις διατάξεις αναφορικά με τις πιστώσεις μονάδων				√	
2.4.5.2	Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα				√	
2.4.5.3	Τη μεθοδολογία				√	
2.4.5.4	Τις περιγραφές των μαθημάτων				√	
2.4.5.5	Τη δομή του προγράμματος				√	
2.4.5.6	Τα κριτήρια εισδοχής				√	
2.4.5.7	Τη μορφή και τις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών/τριών				√	
2.4.6	Η απονομή του τίτλου σπουδών συνοδεύεται από «Παράρτημα Διπλώματος»(diploma supplement) το οποίο είναι σύμφωνο με τις ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.				√	
2.4.7	Διασφαλίζεται αποτελεσματικός μηχανισμός αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες.				√	
2.4.8	Η αναγνώριση και η μεταφορά πιστωτικών μονάδων από προηγούμενη φοίτηση ρυθμίζεται με διαδικασίες και κανονισμούς οι οποίοι διασφαλίζουν ότι οι περισσότερες πιστωτικές μονάδες απονέμονται από το ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο.				√	

2.5	Διεθνής Διάσταση του Προγράμματος Σπουδών	1	2	3	4	5
2.5.1	Οι συνεργασίες του προγράμματος με άλλα ιδρύματα συγκρίνονται θετικά με αντίστοιχες συνεργασίες άλλων τμημάτων / προγραμμάτων σπουδών στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.				√	
2.5.2	Προσελκύονται Επισκέπτες Καθηγητές εγνωσμένου κύρους.				√	
2.5.3	Συμμετέχουν οι φοιτητές/τριες σε προγράμματα ανταλλαγών.				√	
2.5.4	Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος σπουδών είναι συμβατή με αντίστοιχα προγράμματα σπουδών στον κυπριακό χώρο και διεθνώς.				√	
Υπάρχουν αντίστοιχα διεθνή προγράμματα όχι όμως εξ αποστάσεως.						
2.6	Σύνδεση με αγορά εργασίας και κοινωνία	1	2	3	4	5
2.6.1	Οι διαδικασίες οι οποίες εφαρμόστηκαν για την ανταπόκριση του προγράμματος στις επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες των αποφοίτων είναι επαρκείς και αποτελεσματικές.				√	
2.6.2	Με βάση τη μελέτη βιωσιμότητας αναμένεται απορρόφηση των αποφοίτων σε ικανοποιητικό βαθμό.				√	
2.6.3	Τα οφέλη της κοινωνίας από το πρόγραμμα σπουδών είναι σημαντικά.				√	

<b>3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ</b>						
<b>3.1</b>	<b>Συνέργεια Έρευνας και Διδασκαλίας</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.1.1	Διασφαλίζεται ότι η διδασκαλία και η μάθηση έχει επαρκώς διαφωτιστεί από την έρευνα.				√	
3.1.2	Τα νέα αποτελέσματα της έρευνας είναι ενσωματωμένα στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών.				√	
3.1.3	Παρέχονται επαρκείς και ικανοποιητικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός για τη στήριξη των ερευνητικών συνιστωσών του προγράμματος σπουδών τα οποία είναι διαθέσιμα και προσβάσιμα στο προσωπικό και στους φοιτητές/τριες.				√	
3.1.4	Τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού δημοσιεύονται σε διεθνή περιοδικά με το σύστημα κριτών, σε διεθνή συνέδρια, πρακτικά συνεδριών εκδόσεις κλπ.				√	
3.1.5	Η εξωτερική, μη κρατική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.				√	
3.1.6	Η εσωτερική, χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού συγκρίνεται θετικά με τη χρηματοδότηση των άλλων ιδρυμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.				√	
3.1.7	Η πολιτική, έμμεσης ή άμεσης, εσωτερικής χρηματοδότησης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι ικανοποιητική.				√	
3.1.8	Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών, ακαδημαϊκού, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του προγράμματος σε ερευνητικές δραστηριότητες και έργα είναι ικανοποιητική.				√	
3.1.9	Η εκπαίδευση φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία είναι επαρκής				√	

<b>4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>						
<b>4.1</b>	<b>Διοικητικοί Μηχανισμοί</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.1.1	Υπάρχει Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας που υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στα ακαδημαϊκά και προσωπικά τους προβλήματα και δυσκολίες.					√
4.1.2	Οι θεσμοθετημένοι διοικητικοί μηχανισμοί για παρακολούθηση και στήριξη φοιτητών είναι επαρκείς.					√
4.1.3	Η απόδοση των μηχανισμών αυτών αξιολογείται στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων.				√	
<p>Υπάρχει μονάδα εξ αποστάσεως μέριμνας ειδικά για τους εξ αποστάσεως φοιτητές, κάτι που αποτελεί καλή πρακτική, καθώς και λογική αναλογία λειτουργού / φοιτητών.</p>						
<b>4.2</b>	<b>Υποδομές / Υποστήριξη</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.2.1	Υπάρχουν κατάλληλα βιβλία και έγκριτα περιοδικά που υποστηρίζουν το πρόγραμμα.				√	
4.2.2	Υπάρχει υποστηρικτική πλατφόρμα εσωτερικής επικοινωνίας.				√	
4.2.3	Οι εγκαταστάσεις είναι επαρκείς σε αριθμό και μέγεθος.				√	
4.2.4	Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στη διδασκαλία και την εκμάθηση (εργαστηριακός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, αναλώσιμα, κ.τ.λ.) είναι ποσοτικά και ποιοτικά επαρκής.			√		
4.2.5	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) είναι επαρκές και εύκολα προσβάσιμο από τους φοιτητές/τριες.			√		
4.2.6	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) ενημερώνεται με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις, σε τακτά χρονικά διαστήματα.			√		

4.2.7	Παρέχονται, στο διδακτικό προσωπικό, δυνατότητες επιμόρφωσης σε μεθόδους διδασκαλίας, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στις νέες τεχνολογίες στη βάση δομημένου πλαισίου μάθησης.				√	
<p>Αναφορικά με τα 4.2.4, 4.2.5 και 4.2.6, η επιτροπή διαπιστώνει ότι δεν υπάρχει αρκετός χρόνος για την παραγωγή του ειδικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση (δημιουργία video-lectures, εξομοιώσεων, κτλ.) που πρέπει να αναπτυχθεί πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα της δεύτερης κατεύθυνσης. Επίσης το εργαστηριακό μέρος του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να βασιστεί και σε υλικό στο οποίο οι φοιτητές θα έχουν εμπειρία χρήσης (για παράδειγμα πλακέτες που θα τους αποσταλούν) και όχι μόνο με χρήση εξομοίωσης για την κατεύθυνση Smart Systems.</p>						
<b>4.3</b>	<b>Οικονομικοί Πόροι</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.3.1	Η διαχείριση και διάθεση των οικονομικών πόρων του προγράμματος σπουδών επιτρέπουν την ανάπτυξη του προγράμματος και του ακαδημαϊκού/εκπαιδευτικού προσωπικού.				√	
4.3.2	Η διάθεση των οικονομικών πόρων που αφορούν ακαδημαϊκά θέματα είναι αρμοδιότητα των θεσμικών ακαδημαϊκών οργάνων.				√	
4.3.3	Οι αμοιβές του ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού είναι ανάλογες με τις αμοιβές ακαδημαϊκού και άλλου προσωπικού αντίστοιχων ιδρυμάτων στην Κύπρο.				√	
4.3.4	Τα διδάκτρα των φοιτητών/τριών συνάδουν με τα διδάκτρα αντίστοιχων ιδρυμάτων				√	

**Το πιο κάτω κριτήριο ισχύει επιπρόσθετα για τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών.**

5.	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	1	2	3	4	5
5.1	Οι διαδικασίες ανατροφοδότησης των διδασκόντων αναφορικά με την αξιολόγηση του διδακτικού τους έργου από τους φοιτητές είναι ικανοποιητικές.				√	
5.2	Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις πρόσληψης ακαδημαϊκού / διδακτικού προσωπικού διασφαλίζουν ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες και εμπειρία για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.				√	
5.3	Μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες, παρέχεται κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και υποστήριξη στους διδάσκοντες, για να μπορέσουν να υποστηρίξουν αποδοτικά την εκπαιδευτική διαδικασία.				√	
5.4	Οι μηχανισμοί ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών είναι ικανοποιητικοί.				√	
5.5	Παρέχεται κατάλληλη καθοδήγηση στους εκπαιδευόμενους από τους διδάσκοντες μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες.				√	
5.6	Εξασφαλίζεται σε ικανοποιητικό βαθμό η ομαλή εξ αποστάσεως επικοινωνία εκπαιδευτικού προσωπικού και φοιτητών.			√		
5.7	Διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες και η τήρηση προκαθορισμένων διαδικασιών.				√	
5.8	Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπει η μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.		√			
5.9	Το πρόγραμμα διαθέτει κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης.				√	
5.10	Οι υποστηρικτικές υποδομές είναι εύκολα προσβάσιμες.				√	
5.11	Οι φοιτητές ενημερώνονται και εκπαιδεύονται σχετικά με τα διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές.				√	
5.12	Οι διαδικασίες συστηματικού ελέγχου και βελτίωσης των υποστηρικτικών υπηρεσιών είναι συχνές και αποτελεσματικές.				√	



5.13	Οι υποδομές για εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι συγκρίσιμες με τις υποδομές Πανεπιστημίων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς.				√	
5.14	Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης παρέχονται σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε να υποστηρίζονται οι ανάγκες των φοιτητών και των διδασκόντων.				√	
5.15	Οι φοιτητές/τριες και οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.				√	
5.16	Το ποσοστό του διδακτικού προσωπικού σε ένα πρόγραμμα σπουδών που προσφέρεται εξ αποστάσεως, το οποίο κατέχει διδακτορικό τίτλο, δεν είναι μικρότερο από 75%.				√	

Αναφορικά με το 5.6, θα μπορούσαν να γίνονται περισσότερες από τις 2-4 συναντήσεις ανά μάθημα, όπως αναφέρθηκε, με χρήση εικονικών αιθουσών.

Αναφορικά με το 5.8, δεν υπάρχει αρκετός χρόνος για την παραγωγή του ειδικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση (δημιουργία video-lectures, εξομοιώσεων, κτλ.) που πρέπει να αναπτυχθεί πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα της δεύτερης κατεύθυνσης.

Ο ανώτατος αριθμός φοιτητών ανά τμήμα δεν υπερβαίνει τους 30 φοιτητές.	ΝΑΙ
Είναι απαραίτητη η διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων με φυσική παρουσία υπό την εποπτεία του ιδίου του Ιδρύματος ή υπό την εποπτεία αξιόπιστων φορέων που λειτουργούν στις χώρες των διδασκομένων.	ΝΑΙ
Ο αριθμός των τμημάτων εξ αποστάσεως προγράμματος στα οποία διδάσκει το ακαδημαϊκό προσωπικό δεν υπερβαίνει τον αριθμό των μαθημάτων που διδάσκει το διδακτικό προσωπικό στα συμβατικά προγράμματα και ο διδακτικός φόρτος του διδάσκοντος συνυπολογίζεται.	ΝΑΙ

**Το πιο κάτω κριτήριο ισχύει επιπρόσθετα για τα διδακτορικά προγράμματα σπουδών.**

Δεν αφορά στη συγκεκριμένη περίπτωση

6.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	2	3	4	5
6.1	Διασφαλίζεται η ποιοτική παροχή διδακτορικών σπουδών μέσα από Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών.					
6.2	Η δομή και το περιεχόμενο του διδακτορικού προγράμματος σπουδών είναι ικανοποιητικά και διασφαλίζουν την ποιοτική παροχή διδακτορικών σπουδών.					
6.3	Ο αριθμός του ακαδημαϊκού προσωπικού που θα υποστηρίξει το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών είναι επαρκής.					
6.4	Οι επιβλέποντες των διδακτορικών διατριβών έχουν τα ακαδημαϊκά προσόντα και την εμπειρία για την εποπτεία των συγκεκριμένων διατριβών.					
6.5	Η προσβασιμότητα των ενδιαφερόμενων μερών στους κανόνες διδακτορικών σπουδών είναι ικανοποιητική.					
6.6	Ο αριθμός των διδακτορικών φοιτητών τους οποίους επιβλέπει ένα ακαδημαϊκό μέλος είναι ικανοποιητικός για τη συνεχή και αποτελεσματική ανατροφοδότηση του φοιτητή και σύμφωνος με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.					
6.7	Τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των ακαδημαϊκών συμβούλων και επιβλεπόντων είναι ικανοποιητικά και καλύπτουν τα θεματικά πεδία έρευνας των διδακτορικών φοιτητών του προγράμματος.					
<p>Αιτιολογήστε την αριθμητική αξιολόγηση και σημειώστε τα επιπρόσθετα σχόλια που πιθανόν να έχετε για το κάθε κριτήριο/δείκτη.</p> <p>Σημειώστε τον αριθμό διδακτορικών φοιτητών που επιβλέπει κάθε μέλος ΔΕΠ του προγράμματος και την ακαδημαϊκή βαθμίδα στην οποία βρίσκεται ο επιβλέπων.</p>						

## ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

Οι βασικές εισηγήσεις της επιτροπής συνοψίζονται στα:

1. Δεν υπάρχει κάποιος εξειδικευμένος στα Smart Systems από τα μέλη που προτείνονται να διδάξουν (παρά μόνο στα Embedded Systems) και κατά συνέπεια προτείνεται να προσληφθεί κάποιος διδάσκοντας στο συγκεκριμένο αντικείμενο για την κατεύθυνση Smart Systems.
2. Στο πρόγραμμα πρέπει να δοθεί έμφαση σε εφαρμογές, ώστε να είναι πιο χρήσιμο στους φοιτητές. Ειδικότερα, λείπει ένα μάθημα αποκλειστικά για smart systems και τις εφαρμογές τους, για την κατεύθυνση Smart Systems.
3. Δεν υπάρχει αρκετός χρόνος για την παραγωγή του ειδικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση (δημιουργία video-lectures, εξομοιώσεων, κτλ.) που θα πρέπει να αναπτυχθεί πριν ξεκινήσει το πρόγραμμα της δεύτερης κατεύθυνσης.
4. Το εργαστηριακό μέρος του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να βασιστεί και σε υλικό στο οποίο οι φοιτητές θα έχουν εμπειρία χρήσης (για παράδειγμα πλακέτες που θα τους αποσταλούν) και όχι μόνο με χρήση εξομοίωσης για την κατεύθυνση Smart Systems.
5. Η επιτροπή ζήτησε να τεκμηριωθεί ότι είναι εφικτή, με βάση τη διεθνή πρακτική, η διδασκαλία της κατεύθυνσης των smart systems με χρήση τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πριν από την έγκριση του προγράμματος.

Με βάση τα παραπάνω, η επιτροπή πρότεινε να καθυστερήσει η έναρξη της 2ης κατεύθυνσης (smart systems), μέχρι να ικανοποιηθούν οι παρατηρήσεις.

Οι ανωτέρω παρατηρήσεις τέθηκαν υπόψη του πανεπιστημίου, που συμφώνησε με επιστολή τους ότι θα συμμορφωθεί ως προς τις παρατηρήσεις 1-4. Ειδικότερα για την παρατήρηση 5, παρόλο που παρέθεσε διεθνή προγράμματα, αυτά δεν είναι εξ αποστάσεως.

Συνοψίζοντας, η επιτροπή προτείνει να καθυστερήσει η έναρξη της 2-ης κατεύθυνσης των Smart Systems μέχρι την ικανοποίηση των προϋποθέσεων που τέθηκαν. Στο συγκεκριμένο θέμα (αναβολή έναρξης της 2ης κατεύθυνσης) συμφώνησε εγγράφως και το Πανεπιστήμιο.

**Ονόματα και υπογραφές Προέδρου και Μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης:**

<b>Όνομα:</b>	<b>Υπογραφή:</b>
Γιώργος Παπανικολάου	
Γιώργος Πάγκαλος	
Μιχάλης Ξένος	
Κωνσταντίνος Χαραλάμπους	

Ημερομηνία: 6/9/2016

300\_1\_1\_external\_evaluation\_report\_program\_template.docx