

Αρ. Φακ.: 07.14.100.002

23 Μαΐου 2017

Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης  
Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου  
1434 Λευκωσία

**Θέμα: Δεύτερη Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών με την Επωνυμία “Κομμωτική (2 Έτη/120 ECTS, Δίπλωμα” του Intercollege, Larnaca.**

Σε απάντηση της επιστολής σας της 2 Μαΐου 2017, σημειώστε τα εξής:

1. Η αρχική έκθεση δεν αναφερόταν στο θέμα του φυσικού φωτισμού παρά μόνο στη σελίδα 18 που αναφερόταν στην ανάγκη για σύστημα εξαερισμού που ήδη υπήρχε αλλά το οποίο η ομάδα δεν ζήτησε να δει κατά τη διάρκεια της επίσκεψής τους. Οι εκθέσεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας είχαν επισυναφθεί στην προηγούμενη απάντηση.
2. Το θέμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης εξετάστηκε επίσης στην προηγούμενη απάντηση 1.1 (βλέπε συνημμένο)
3. Εμπλούτηση της Βιβλιοθήκης - αναφέρεται επίσης σε προηγούμενη απάντηση. Μπορείτε να δείτε από τις συνημμένες περιγραφές μαθημάτων που είχαν προστεθεί νέα πιο πρόσφατα βιβλία τα οποία έχουν παραγγελθεί.
4. Επισυνάπτουμε τον πίνακα που παρουσιάζει τις διδακτικές περιόδους του διδακτικού προσωπικού.
5. Επισυνάπτουμε τις συμφωνίες του διδακτικού προσωπικού των μαθημάτων προώθησης προϊόντων.
6. Επισυνάπτουμε τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της φοιτητικής Μέριμνας.

Ευελπιστούμε στη θετική σας ανταπόκριση και έγκριση του Διπλώματος Κομμωτικής. Θα εκτιμούσαμε να γίνει αυτό όσο το δυνατό πιο γρήγορα έτσι ώστε να αρχίσει η εγγραφή φοιτητών για την νέα ακαδημαϊκή χρονιά.

Με εκτίμηση,

Δρ. Στυλιανός Μαυρομούστακος  
Εκτελεστικός Διευθυντής



07, Μαρτίου 2017

Μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Αξιολόγησης (ΕΕΑ) του ΔΙ.Π.Α.Ε.

**Θέμα: Απάντηση στην Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος “Κομμωτική (2 έτη, Δίπλωμα)” του Intercollege, Larnaca.**

Αγαπητά μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Αξιολόγησης του ΔΙ.Π.Α.Ε.,

Θα ήθελα να εκφράσω την ευγνωμοσύνη μου για την παραγωγική συνάντηση και τις εποικοδομητικές συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της επίσκεψής σας στις 30 Ιανουαρίου 2017, καθώς και για την ανατροφοδότηση και τις προτάσεις που υποβλήθηκαν μέσω της έκθεσής σας της 31<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2017.

Σε απάντηση της έκθεσής σας και μετά από τις προτάσεις και τις συστάσεις σας, έχουμε κάνει μια σειρά από αλλαγές που αποσκοπούν στην περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα:

1.1 Οι φοιτητές μας έχουν πρόσβαση στο VLE (Moodle) όπως σας είχαμε αναφέρει, το οποίο ήταν διαθέσιμο για παρουσίαση από τον συντονιστή του προγράμματος κατά τη διάρκεια της επίσκεψής σας.

Εργαστήριο Κομμωτικής - Αν και δεν αναφέρθηκε προφορικά, κατά τη διάρκεια της επίσκεψής, η ομάδα έμεινε με την εντύπωση ότι δεν υπάρχουν εγκαταστάσεις εξαερισμού ή απορροφητήρες. Σας διαβεβαιώνουμε ότι υπάρχει σύστημα εξαερισμού και επίσης έχει γίνει επιθεώρηση πυροπροστασίας στο κτήριο και έχουμε πάρει το Πιστοποιητικό έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές, (βλέπε Παράρτημα 1)

Οι φοιτητές έχουν όλο τον εξοπλισμό που απαιτείται για την πορεία του προγράμματος στο βαλιτσάκι που αγοράζουν από την αρχή της χρονιάς. Το Intercollege έχει εφεδρικό εξοπλισμό σε περίπτωση που θα τον χρειαστούν οι φοιτητές, όπως έχει προταθεί από την επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη είναι ήδη στο στάδιο για να εμπλουτιστεί με επιπλέον σύγχρονα βιβλία σε αυτόν τον τομέα.

1.3 Οι διδακτικές περιόδους, οι βαθμίδες και η πορεία-εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού ορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό ο οποίος έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
ΦΡΟΚΛΙΝΗΣ  
ΛΟΧΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΘΕΟΦΙΛΟΥ  
Τ.Θ. 40104  
6301 Λάρνακα

Αρ. Φακ. 343/5/ΣΧ 758  
Αρ. Τηλ. 24804260  
Αρ. Φαξ. 24304608

12 Δεκεμβρίου 2016

Δρ. Στυλιανός Μαυρομούστακος  
Εκτελεστικός Διευθυντής  
Τ.Θ. 42572  
6500 Λάρνακα

Επιθεώρηση πυροπροστασίας του Κολλεγίου "INTERCOLLEGE" που  
βρίσκεται στη Λεωφόρο Αμμοχώστου 52 στον Δρόμο Λάρνακας -  
Δεκέλειας στην Λάρνακα

Αναφέρομαι στην επιστολή σας ημερομηνίας 23/11/2016 και σας  
πληροφορώ ότι η πιο πάνω οικοδομή επιθεωρήθηκε στις 12/12/2016 και το  
Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας συστήνεται.

Στ. Στυλιανού  
Αναπλ. Ανώτερος Υπάστυγος  
Επαρχιακός Υπεύθυνος  
Πυροσβεστικών Σταθμών Λάρνακας  
(Για Διευθυντή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας)

Κοιν.: Διευθυντή Γεν. Υπηρεσίας

Θ/ΧΔ

Σημ: Η έκδοση του πιο πάνω Πιστοποιητικού Καταλληλότητας ΔΕΝ δεσμεύει καθορισμένη  
τρόπο την Αρμόδια Αρχή για την έκδοση Πολεοδομικής άδειας, Άδειας Οικοδομής, Άδειας  
Λειτουργίας ή οποιασδήποτε άλλης άδειας.



07, Μαρτίου 2017

Μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Αξιολόγησης (ΕΕΑ) του ΔΙ.Π.Α.Ε.

**Θέμα: Απάντηση στην Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος “Κομμωτική (2 έτη, Δίπλωμα)” του Intercollege, Larnaca.**

Αγαπητά μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Αξιολόγησης του ΔΙ.Π.Α.Ε.,

Θα ήθελα να εκφράσω την ευγνωμοσύνη μου για την παραγωγική συνάντηση και τις εποικοδομητικές συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της επίσκεψής σας στις 30 Ιανουαρίου 2017, καθώς και για την ανατροφοδότηση και τις προτάσεις που υποβλήθηκαν μέσω της έκθεσής σας της 31<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2017.

Σε απάντηση της έκθεσής σας και μετά από τις προτάσεις και τις συστάσεις σας, έχουμε κάνει μια σειρά από αλλαγές που αποσκοπούν στην περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα:

1.1 Οι φοιτητές μας έχουν πρόσβαση στο VLE (Moodle) όπως σας είχαμε αναφέρει, το οποίο ήταν διαθέσιμο για παρουσίαση από τον συντονιστή του προγράμματος κατά τη διάρκεια της επίσκεψής σας.

Εργαστήριο Κομμωτικής - Αν και δεν αναφέρθηκε προφορικά, κατά τη διάρκεια της επίσκεψης, η ομάδα έμεινε με την εντύπωση ότι δεν υπάρχουν εγκαταστάσεις εξαερισμού ή απορροφητήρες. Σας διαβεβαιώνουμε ότι υπάρχει σύστημα εξαερισμού και επίσης έχει γίνει επιθεώρηση πυροπροστασίας στο κτήριο και έχουμε πάρει το Πιστοποιητικό έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές, (βλέπε Παράρτημα 1)

Οι φοιτητές έχουν όλο τον εξοπλισμό που απαιτείται για την πορεία του προγράμματος στο βαλιτσάκι που αγοράζουν από την αρχή της χρονιάς. Το Intercollege έχει εφεδρικό εξοπλισμό σε περίπτωση που θα τον χρειαστούν οι φοιτητές, όπως έχει προταθεί από την επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη είναι ήδη στο στάδιο για να εμπλουτιστεί με επιπλέον σύγχρονα βιβλία σε αυτόν τον τομέα.

1.3 Οι διδακτικές περιόδους, οι βαθμίδες και η πορεία-εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού ορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό ο οποίος έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.





**TABLE 4: TEACHING PERSONNEL, QUALIFICATIONS AND TOTAL TEACHING PERIODS**

A/A	Name and Surname	Qualifications	Rank	FT/PT**	Program of Study	Periods/week	Total periods/week
1.	Maria Sarri	MSc. Environmental Health BSc. Biology	Vis.P	PT	Αισθητική	6F 6S	9F
					Κομμωτική	3F	6S
2.	Joanna Ioannou	Ανώτερο Δίπλωμα στην Αισθητική	Vis.P	PT	Αισθητική	5F 3S	5F 9S
					Κομμωτική	6S	
3.	Sophia Michael	MA in English Language Studies and Methods BA (Hons) English Literature	L	FT	Computer Technology	3F 3S	15F 18S
					Διαχείριση Γραφείου	3S	
					Κομμωτική	3S	
					Business Administration	3F 3S	
					Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός	3F	
					Nautical Science	3F	
					Hospitality (Hotel & Restaurant Operations) Management	3F	

							3S	
					Hotel and Tourism Management		3S	
4.	Constantina Pourou Nikolaou	Tec Diploma in Lecturing Hairdressing, City and Guilds, Level 2 & 3 City and Guilds, Assesor Awards D32 & D 33 Foundation in Barbering, Regis and Wella Education Course	L	PT	Κομμωτική		13F 12S	13F 12S
5.	Dr. Leonidas Efthymiou	Ph.D Management MSc. Management BA ( Hons ) Hospitality Management	L	FT	Business Administration		6F 9S	12F 15S
					Κομμωτική		3F	
					Hospitality Management		3F 6S	

\*\* Rank: Professor (P), Associate Professor (Assoc. P), Assistant Professor (Assis. P), Lecturer (L), Special Teaching Personnel (STP), Visiting Professor (Vis. P),  
Special Scientist (SS), Lab Assistant (LA) \*\* Full Time (FT), Part Time (PT)

## EMPLOYMENT AGREEMENT

1. It is hereby stated that INTERCOLLEGE LARNACA CAMPUS LTD (hereafter *the College*), has agreed to employ **Leonidas Efthymiou** (hereafter *the lecturer*) as a full time lecturer from **01/06/2016** until **31/05/2017** at the gross monthly rate of **1,430 Euro** ( one thousand four hundred and thirty euro ).
  
2. It is further stated that the lecturer named above agrees to be employed on the following terms:
  - a) The total number of weekly hours which a faculty member is required to be present at the college including teaching hours is (30). At least five (5) hours per week must be office hours during which the Lecturer must be available to students for advising. The Lecturer will be teaching a maximum of **fifteen (15) hours** per week.
  
  - b) The College reserves the right to change the schedule of the lecturer's classes when and if needed.
  
  - c) The lecturer's fee covers preparation, teaching, grading and holiday compensation.
  
  - d) The lecturer shall fulfill and obey all lawful directions and orders of the College administration pertaining to the work of the College including Faculty and Staff Manuals, and not at any time, except in case of sickness or other unavoidable cause, absent himself / herself from his / her class (es) without the previous consent of the College's administration.
  
  - e) The lecturer shall be fully familiar with academic regulations and carry out his / her work in a reasonably efficient manner, be cooperative with his / her students and colleagues, and demonstrate a sense of responsibility in carrying out his / her duties. Any violation of the academic regulations by the lecturer will result (at the college's discretion), in immediate termination of this contract.
  
  - f) The lecturer shall keep proper records of student attendance and performance and of the material taught. He / she should also maintain records of coursework assessment. He / She shall invigilate the final examinations of his/ her class(es ) according to the examination schedule prepared by the College Administration.
  
  - g) The lecturer shall make every effort to attend meetings and other functions arranged by the College even if they are occasionally scheduled outside normal working days



and / or hours and prepare reports on students as required by the College administration.

- h) The lecturer shall disclose any other occupation or teaching he / she does at any other institution. The College may withhold permission for such teaching, or any other form of work which might adversely affect the interests of the College.
- i) The lecturer shall do nothing that may prove injurious to the interests of the College and in no case shall he / she disclose the content of examination papers or anything else of confidential nature related to the College.
- j) During the semester, the lecturer's performance will be evaluated according to the College Policy.
- k) The College will have the right to terminate the contract with at least one month's notice in writing.
- l) The parties agree that any other matter not specifically dealt with above , shall be subject to the rules and regulations of the College applicable at the material time.

This contract is signed on the \_\_\_\_\_ day of May 2016

Signatures:

For the College

The Lecturer \_\_\_\_\_

Witness \_\_\_\_\_



# INTERCOLLEGE

www.intercollege.ac.cy

## Student Satisfaction Survey—Fall 2017

Dear Student,

The purpose of the survey is to listen to you and obtain your feedback with regards to Intercollege services and facilities. The results will help us in further improving as a College.

**Please note that this survey is anonymous.**

Thank you in advance for your time. Your contribution is highly appreciated!

=====

**Please tick the appropriate box.**

1. How satisfied are you overall with your academic education in our college?
  - Very satisfied
  - Satisfied
  - Neutral
  - Unsatisfied
  - Very unsatisfied
  
2. How satisfied are you overall with your educational experience with our college?
  - Very satisfied
  - Satisfied
  - Neutral
  - Unsatisfied
  - Very unsatisfied
  
3. How satisfied are you with the extent to which Intercollege met your expectations?
  - Very satisfied
  - Satisfied
  - Neutral
  - Unsatisfied
  - Very unsatisfied

4. How do you perceive the following:

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Do not know
Academic reputation of the college	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Value for money of the education offered	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalized attention given to students	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commitment to academic excellence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Reception

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Finance Office

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Admissions

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Academic Affairs

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**9. Registration Officers**

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**10. Student Affairs Department**

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**11. Library**

	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor	Never used it
Politeness of the staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ability to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speed of service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**12. Please indicate how satisfied you are with the following services/facilities:**

	Very Satisfied	Satisfied	Neutral	Unsatisfied	Very Unsatisfied	Never used it
Provision of information about Intercollege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provision of information on Programmes of study at Intercollege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processing of applications for enrollment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Waiting time for Finance Office services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provision of information for tuition & fees charges or balance due	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Issuing of Confirmation letters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Issuing of transcripts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scheduling of Courses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scheduling of exams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processing time of Transfer credit evaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Facilities in classrooms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computer Labs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other Labs (for courses)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing/Copying services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bookshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Library opening hours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Library books/journals/etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On-line library materials/resources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedures for library borrowings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speediness in processing Scholarship/discount application	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handling of student complaints	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handling of student requests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance for securing flexibility in repayments of financial obligations to Intercollege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Career Office services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clubs/Societies at Intercollege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Events/Activities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cleanliness of Campus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Safety at Campus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cafeteria: Prices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cafeteria: Quality of food/goods	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parking facilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Please add any comments you might have:**