|  |  |
| --- | --- |
| **Έντυπο: 200.1** | **Αίτηση για Αξιολόγηση - Πιστοποίηση**  **Προγράμματος Σπουδών** |
| **Ημερομηνία:** Date |  |
|  | **Ίδρυμα:**  Click or tap here to enter Institution name  **Επαρχία:** Click or tap here to enter District  **Επωνυμία προγράμματος σπουδών στα Ελληνικά:**  Click or tap here to enter title of the programme of study in Greek  **Επωνυμία προγράμματος σπουδών στα Αγγλικά:**  Click or tap here to enter title of the programme of study in English  **Σχολή (για Πανεπιστήμια):**  Click or tap here to enter Faculty  **Τμήμα (για Πανεπιστήμια):**  Click or tap here to enter Department  **Τομέας (για Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης):**  Click or tap here to enter Sector  **Γλώσσα(ες) διδασκαλίας:** Language(s)  **Κατευθύνσεις (αν υπάρχουν):**  **Στα Ελληνικά:** Concentrations  **Στα Αγγλικά:** Concentrations |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Καθεστώς προγράμματος (*Επιλέξτε ό,τι ισχύει και συμπληρώστε ανάλογα*):**   1. Νέο πρόγραμμα σπουδών:     1. Αναμένεται να λειτουργήσει το Χειμερινό/ Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους YYYY 2. Υφιστάμενο πρόγραμμα σπουδών:     1. Τίτλος προγράμματος κατά την τελευταία αξιολόγηση:   Click or tap here to enter programme title   * 1. Αριθμός Φακ.: Click or tap here to enter Reference Number   2. Ημερομηνία λήξης της τελευταίας πιστοποίησης: Click or tap to enter date of accreditation  1. Αξιολογήθηκε από τον ΔΙΠΑΕ και δεν έλαβε πιστοποίηση κατά το ακαδημαϊκό έτος YYYY    1. Τίτλος προγράμματος όπως είχε υποβληθεί:   Click or tap here to enter the programme title as it was submitted   * 1. Αριθμός Φακ.: Click or tap here to enter number   **Κατηγορία προγράμματος (*Επιλέξτε ότι ισχύει*):**   1. Συμβατικό 2. Εξ αποστάσεως 3. Διαπανεπιστημιακό   (Όνομα/τα συνεργαζόμενου/ων πανεπιστημίου/ων)  Click or tap here to enter collaborating university/ies |
|  |  |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**Για την κατάλληλη προώθηση της αίτησης για αξιολόγηση επιβεβαιώνεται ότι έχουν παραδοθεί/αποσταλεί στα γραφεία του Φορέα, τα ακόλουθα (Επιλέξτε ότι ισχύει):**

|  |  |
| --- | --- |
| Καλυπτική επιστολή |  |
| Αντίγραφο απόδειξης καταβολής των καθορισμένων τελών |  |
| Αίτηση στην Αγγλική και/ή στην Ελληνική γλώσσα σε έντυπη μορφή (1 αντίτυπο) **\*** |  |
| Αίτηση στην Αγγλική και/ή στην Ελληνική γλώσσα σε ψηφιακή μορφή (1 CD) **\*** |  |
| Οδηγός πρακτικής άσκησης |  |
| Καθορισμός κατάλληλων επιπέδων γνώσης της Αγγλικής γλώσσας με βάση διεθνείς εξετάσεις για εισδοχή στο πρόγραμμα |  |
| Κατάθεση των διετούς και τριετούς προγραμμάτων σπουδών στο ίδιο πεδίο/αντικείμενο σπουδών και με τον ίδιο καταληκτικό τίτλο (εάν πρόκειται για την αξιολόγηση πτυχιακού προγράμματος) και των μονοετούς και διετούς εάν πρόκειται για τριετές πρόγραμμα σπουδών. |  |

**Συντονιστής προγράμματος σπουδών (το βιογραφικό του συντονιστή κατατίθεται στην αίτηση μαζί με τα βιογραφικά του υπόλοιπου προσωπικού)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Όνομα:** |  |
| **Τηλέφωνο:** |  |
| **Ηλεκτρονική Διεύθυνση:** |  |
| **Υπογραφή:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης:** |  |

* *Η αίτηση για αξιολόγηση προγράμματος σπουδών συμπληρώνεται και υποβάλλεται στην Αγγλική γλώσσα ανεξαρτήτως της γλώσσας διδασκαλίας του προγράμματος.*

*Εάν το πρόγραμμα διδάσκεται στην Ελληνική ή άλλη γλώσσα, η αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί τόσο στην Αγγλική όσο και στη γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος.*

|  |
| --- |
| Το παρόν έγγραφο έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας, στη βάση των προνοιών του «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 έως 2021 [Ν. 136 (Ι)/2015 - Ν. 132(Ι)/2021] για την αξιολόγηση προγράμματος σπουδών. |

|  |
| --- |
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**   1. Το ίδρυμα Ανώτερης Εκπαίδευσης ετοιμάζει και υποβάλλει την αίτηση, όπως περιγράφεται πιο πάνω. Ο ανώτατος διοικητικός αξιωματούχος του ιδρύματος πρέπει να υπογράψει την αίτηση και την καλυπτική επιστολή, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή. 2. Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Φορέα σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες των «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 έως 2021 [Ν. 136 (Ι)/2015 - Ν. 132(Ι)/2021]. 3. Το ίδρυμα είναι υπεύθυνο για να ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στην αίτηση. 4. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία και κάθε πρόσθετη πληροφορία που είναι σχετική με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΔΙΠΑΕ σε σχέση με την προγραμματική αξιολόγηση:    1. Επωνυμία ιδρύματος    2. Έδρα ή παράρτημα που αφορά η αίτηση    3. Ονομασία του προγράμματος    4. Τελικός τίτλος σπουδών που απονέμεται    5. Τύπος προγράμματος (ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό)    6. Διάρκεια σπουδών    7. Σκοπός του προγράμματος    8. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα    9. Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος    10. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα περιλαμβάνει τη δομή του προγράμματος, τα μαθήματα κατά εξάμηνο και αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε μαθήματος (στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά ανάλογα με τη γλώσσα στην οποία προσφέρεται το πρόγραμμα)    11. Κριτήρια εισδοχής φοιτητών    12. Ακαδημαϊκό / διδακτικό προσωπικό και τα προσόντα τους    13. Τα μαθήματα του προγράμματος και το διδακτικό προσωπικό που θα διδάξει το κάθε μάθημα, για όλα τα έτη σπουδών    14. Η ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού που εμπλέκεται στο πρόγραμμα και η συνέργεια της έρευνας με τη διδασκαλία    15. Διεύθυνση ή διευθύνσεις των εγκαταστάσεων στις οποίες θα προσφέρεται το πρόγραμμα    16. Περιγραφή και αριθμός χώρων λειτουργίας, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, εξοπλισμού, και γενικά της υποδομής.    17. Κανονισμοί και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος σπουδών    18. Μηχανισμοί φοιτητικής μέριμνας για παρακολούθηση και ικανοποιητική στήριξη των φοιτητών.    19. Μελέτη βιωσιμότητας η οποία θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει,  ανάμεσα σε άλλα:  * Την ανάγκη προσφοράς του προγράμματος * Τον προτεινόμενο αριθμό φοιτητών * Διασύνδεση με την αγορά εργασίας * Τις προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων   1. Δίδακτρα και διαχείριση οικονομικών πόρων του προγράμματος σπουδών   2. Διοικητική δομή των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος με την ένταξη του προγράμματος στην κατάλληλη θέση (πχ Σχολή και Τμήμα στα οποία ανήκει, εάν είναι διαπανεπιστημιακό, διατμηματικό κτλ)   3. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή του προγράμματος σπουδών  1. Για κάθε πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται χωριστή αίτηση. Αν το ίδιο πρόγραμμα σπουδών προσφέρεται τόσο στην έδρα ενός ιδρύματος όσο και σε παράρτημά του, υποβάλλονται χωριστές αιτήσεις. |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

[Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 6](#_Toc63853030)

[Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 7](#_Toc63853031)

[Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT …………….12](#_Toc63853032)

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ……………………………………………………………………………………………………………..13

[E. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ 14](#_Toc63853033)

[ΣΤ. ΠΙΝΑΚΕΣ 17](#_F._TABLES)

[ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 17](#_Toc63853035)

[ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ 18](#_Toc63853036)

[ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 19](#_Toc63853037)

[ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΙΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 20](#_Toc63853038)

[Ζ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 21](#_Toc63853039)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 21](#_Toc63853040)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ 21](#_Toc63853041)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ 21](#_Toc63853042)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΥΠΟΔΟΜΕΣ 21](#_Toc63853043)

# Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

|  |
| --- |
| 1. Επωνυμία Ιδρύματος |
|  |
| 1. Έδρα ή παράρτημα που αφορά η παρούσα αίτηση |
|  |
| 1. Ονομασία του προγράμματος σπουδών *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| 1. Τελικός τίτλος σπουδών *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Σημείωση:**  Για να είναι έγκυρη η αίτηση αυτή, πρέπει να συνοδεύεται από φωτοτυπία απόδειξης καταβολής των καθορισμένων, σύμφωνα με των «περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμων» του 2015 έως 2021 [Ν. 136(Ι)/2015 - Ν. 132(Ι)/2021], τελών και να υποβληθεί μέσα στις καθορισμένες από τη Νομοθεσία προθεσμίες. |

# Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

|  |
| --- |
| **1. Σκοπός του προγράμματος σπουδών** |
|  |
| **2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων** |
|  |
| **3. Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος** |
|  |
| **4. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα περιλαμβάνει τη δομή του προγράμματος, τα μαθήματα κατά εξάμηνο, τον φόρτο εργασίας (ECTS) και αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε μαθήματος** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **5. Κριτήρια εισδοχής φοιτητών** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **6. Πολιτική και διαδικασίες αξιολόγησης φοιτητών για κάθε μάθημα, οι οποίες πρέπει να είναι γνωστές στους φοιτητές πριν την έναρξη φοίτησής τους** |
|  |
| **7. Πολιτική για πρόσληψη και ανέλιξη διδακτικού προσωπικού** |
|  |
| **8. Διδακτικό προσωπικό, η θέση και τα προσόντα τους, με επισύναψη βιογραφικών σημειωμάτων** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **9.** **Μαθήματα προγράμματος σπουδών και διδακτικό προσωπικό για κάθε μάθημα και έτος σπουδών είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του προγράμματος** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **10. Διοικητική δομή των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος με την ένταξη του προγράμματος στην κατάλληλη θέση (π.χ. Σχολή και Τμήμα στα οποία ανήκει, εάν είναι διαπανεπιστημιακό, διατμηματικό κλπ)** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **11. Εσωτερικοί κανονισμοί διασφάλισης ποιότητας του προγράμματος σπουδών και η σύνθεση της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας του Ιδρύματος** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **12. Κανονισμοί φοίτησης** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **13. Πολιτική και σύστημα για λογοκλοπή** |
|  |
| **14. Ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού που εμπλέκεται στο πρόγραμμα και συνέργεια με τη διδασκαλία** |
|  |
| **15. Μελέτη βιωσιμότητας η οποία θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει, ανάμεσα σε άλλα:**   * **Την ανάγκη προσφοράς του προγράμματος** * **Τον προτεινόμενο αριθμό φοιτητών** * **Διασύνδεση με την αγορά εργασίας** * **Τις προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **16. Διεθνής διάσταση του προγράμματος σπουδών** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **17. Διοικητικές υπηρεσίες που υποστηρίζουν το πρόγραμμα σπουδών** |
|  |
| **18. Μηχανισμοί Φοιτητικής Μέριμνας για παρακολούθηση και ικανοποιητική στήριξη των φοιτητών** |
|  |
| **19. Διεύθυνση ή διευθύνσεις των εγκαταστάσεων στις οποίες θα προσφέρεται το πρόγραμμα** |
|  |
| **20. Περιγραφή και αριθμός χώρων λειτουργίας, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, εξοπλισμού και γενικά της σχετικής υποδομής** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **21. Δίδακτρα και διαχείριση οικονομικών πόρων του προγράμματος σπουδών** |
|  |
| **22. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή του προγράμματος σπουδών** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** |
| **23. Παιδαγωγική μονάδα σχεδιασμού** |
|  |
| **24. Εξ αποστάσεως μονάδα** |
|  |
| **25. Εξ αποστάσεως μεθοδολογία** |
|  |
| **26. Οδηγοί μελέτης με εβδομαδιαίες διαδραστικές δραστηριότητες, η πολιτική αξιολόγησης και ανατροφοδότησης** **τους** *(Βλέπε Ειδικές Οδηγίες)* |
|  |
| **ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** |
| **27. Κατευθυντήριες γραμμές για συγγραφή διατριβής** |
|  |
| **28. Πολιτική σε σχέση με τη συμβουλευτική επιτροπή και την τελική επιτροπή αξιολόγησης για υποστήριξη της ερευνητικής πρότασης και διατριβής του διδακτορικού φοιτητή** |
|  |
| **29. Πολιτική εποπτείας και αξιολόγησης** |
|  |
| **30. Κανονισμοί για την παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης και της διατριβής** |
|  |
| **31. Ενδεικτικοί τίτλοι ερευνητικών διδακτορικών διατριβών που έχουν απονεμηθεί (τουλάχιστον 3)** |
|  |
| **ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** |
| **32. Νομικό πλαίσιο και συμφωνία συνεργασίας** |
|  |
| **33. Προσθετική αξία διαπανεπιστημιακού προγράμματος** |
|  |

**Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT**

**Μια τεχνική στρατηγικού σχεδιασμού που χρησιμοποιείται από το Ίδρυμα για τον εντοπισμό των δυνατοτήτων, των αδυναμιών, των ευκαιριών και των απειλών που σχετίζονται με κάθε περιοχή αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών.**

*Αυτό το μέρος πρέπει να συμπληρωθεί δεόντως από την επιτροπή εσωτερικής ποιότητας του Ιδρύματος σε συνεργασία με την επιτροπή εσωτερικής ποιότητας του Τμήματος/Τομέα.*

1. Πρόγραμμα σπουδών και σχεδιασμός και ανάπτυξη του προγράμματος
2. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση
3. Διδακτικό προσωπικό
4. Εισδοχή φοιτητών, εξέλιξη, αναγνώριση και πιστοποίηση
5. Μαθησιακοί πόροι και υποστήριξη φοιτητών

# Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

|  |  |
| --- | --- |
| **Καταβολή καθορισμένων τελών:** |  |
| **Αριθμός απόδειξης:** |  |
| **Ημερομηνία απόδειξης:** |  |
| **Ανώτατος κατά Νόμο Υπεύθυνος του Ιδρύματος:** | |
|  | |
| **Υπογραφή Ανώτατου κατά Νόμο Υπεύθυνου του Ιδρύματος:** | |
|  | |
| **Εκπρόσωπος Ιδρύματος** *(αν είναι εταιρεία)***:** | |
|  | |
| **Υπογραφή εκπροσώπου του Ιδρύματος** *(αν είναι εταιρεία)***:** | |
|  | |
| **Ημερομηνία υποβολής της αίτησης:** |  |

# E. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

|  |
| --- |
| **Α.3 Ονομασία του προγράμματος σπουδών** |
| [**Οδηγίες:** Να δοθεί η πλήρης επωνυμία του προγράμματος σπουδών, η διάρκεια σπουδών, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) και η κατηγορίας προγράμματος:  π.χ. "Διοίκηση Επιχειρήσεων (4 Έτη / 240 ECTS, Πτυχίο, Εξ αποστάσεως)"  "Business Administration (4 Years / 240 ECTS, Bachelor of Arts, E - Learning)"] |
| **Α.4 Τελικός τίτλος σπουδών** |
| [**Οδηγίες:** Να δοθεί το πλήρες όνομα του τελικού ή ενδιάμεσου/ων τίτλου/ων σπουδών που απονέμονται σε όσους συμπληρώνουν με επιτυχία το πρόγραμμα σπουδών και να επισυναφθεί/ούν συμπληρωμένο/α δείγμα/τά του]. |
| **Β.4 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα περιλαμβάνει τη δομή του προγράμματος, τα μαθήματα ανά εξάμηνο, τον φόρτο εργασίας (ECTS) και αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε μαθήματος** |
| (α) Δομή προγράμματος σπουδών (Πίνακας 1)  (β) Κατανομή μαθημάτων ανά εξάμηνο (Πίνακας 2)  (γ) Πλήρης κατάλογος υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής (Παράρτημα 1)  (δ) Περιγραφή Μαθήματος (Παράρτημα 2) |
| **Β.5 Κριτήρια εισδοχής φοιτητών** |
| [**Οδηγίες:** Να δηλωθούν τα κριτήρια και οι όροι εισδοχής για το πρόγραμμα σπουδών, και οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για αναγνώριση προηγούμενης φοίτησης (μετεγγραφές).] |
| **Β.8 Διδακτικό προσωπικό, η θέση και τα προσόντα τους, με επισύναψη βιογραφικών σημειωμάτων** |
| [**Οδηγίες:**  (α) Να δοθεί σύντομη περιγραφή (μέχρι 10 γραμμές) για κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού  ξεκινώντας από τον συντονιστή του προγράμματος.  (β) Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να περιληφθούν στο Παράρτημα 3. Να  ακολουθηθούν τα πρότυπα βιογραφικών σημειωμάτων που έχουν ετοιμαστεί από τον ΔΙΠΑΕ.  (γ) Στην περίπτωση υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών, να δοθεί ο σύνδεσμος στον οποίο τα  βιογραφικά σημειώματα του διδακτικού προσωπικού είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του  προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται από τον ΔΙΠΑΕ.] |
| **Β.9 Μαθήματα προγράμματος σπουδών και διδακτικό προσωπικό για κάθε μάθημα και έτος σπουδών είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του προγράμματος** |
| [**Οδηγίες:**   * Να δοθεί το διδακτικό προσωπικό για κάθε μάθημα και οι αντίστοιχες περίοδοι διδασκαλίας ανά εβδομάδα (Πίνακας 3). * Εάν μέλη του διδακτικού προσωπικού διδάσκουν και σε άλλα προγράμματα σπουδών, να δοθούν οι συνολικές περίοδοι διδασκαλίας τους ανά εβδομάδα για κάθε πρόγραμμα (Πίνακας 4). * Να δοθεί τεκμηρίωση για την παράλληλη εργοδότηση του διδακτικού προσωπικού σε άλλο(α) Ίδρυμα(τα) και ο συνολικός φόρτος εργασίας. * Για μονοετή, διετή και μεταπτυχιακά προγράμματα, το απαραίτητο διδακτικό προσωπικό πρέπει να καλύπτει εξ ολοκλήρου τη διάρκεια του προγράμματος. * Για τριετή και τετραετή προγράμματα, το απαραίτητο διδακτικό προσωπικό πρέπει κατά την έναρξη του προγράμματος να καλύπτει εξ ολοκλήρου τις απαιτήσεις των δύο πρώτων ετών. Πριν την ολοκλήρωση του 50% της διάρκειας του προγράμματος, το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό πρέπει να προσληφθεί, ώστε να καλύπτεται το σύνολο των αναγκών του προγράμματος. Τα ονόματα και τα ακαδημαϊκά προσόντα τους πρέπει να υποβληθούν στον ΔΙΠΑΕ.] |
| **B.10 Διοικητική δομή των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος με την ένταξη του προγράμματος στην κατάλληλη θέση (π.χ. Σχολή και Τμήμα στα οποία ανήκει, εάν είναι διαπανεπιστημιακό, διατμηματικό κλπ)** |
| [**Οδηγίες:** Να δοθεί, επίσης, το όνομα του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.] |
| **Β.11 Εσωτερικοί κανονισμοί για διασφάλιση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών και η σύνθεση της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας του Ιδρύματος** |
| [**Οδηγίες**: Να δοθούν στοιχεία για τις διαδικασίες έγκρισης, λειτουργίας, αναθεώρησης και εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών.] |
| **B.12 Κανονισμοί φοίτησης** |
| [**Οδηγίες**: Να δοθούν πληροφορίες για τις υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών, την παροχή υποτροφιών, την πολιτική για απουσίες/αποτυχία/αναβολή/διακοπή σπουδών/διαγραφή από το μητρώο φοιτητών, πειθαρχικό έλεγχο κ.τ.λ.] |
| **B.15 Μελέτη βιωσιμότητας - Προοπτικές εργοδότησης αποφοίτων** |
| [**Οδηγίες:** Να δηλωθούν οι πηγές από τις οποίες τα δεδομένα για τις προοπτικές εργοδότησης των αποφοίτων έχουν συλλεχθεί.] |
| **B.16** **Διεθνής διάσταση προγράμματος σπουδών** |
| [**Instructions:** Να δοθούν πληροφορίες σχετικά με τις συνεργασίες με ξένα ιδρύματα, τη συμμετοχή ακαδημαϊκών και φοιτητών σε προγράμματα ανταλλαγών και την ακαδημαϊκή ισοδυναμία με αντίστοιχα προγράμματα του εξωτερικού.] |
| **B.20 Αριθμός και περιγραφή αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, εξοπλισμού και γενικά οποιασδήποτε σχετικής υποδομής** |
| [**Οδηγίες**: Να δοθούν λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις υποδομές που υποστηρίζουν το πρόγραμμα σπουδών (Παράρτημα 4).] |
| **Β.22 Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή του προγράμματος** |
| [**Οδηγίες**: Να δοθεί τεκμηρίωση της εμπειρίας και των προσόντων του Συντονιστή και να δηλωθεί εάν είναι Συντονιστής και σε άλλο πρόγραμμα σπουδών.] |
| **B.26 Οδηγοί μελέτης με εβδομαδιαίες διαδραστικές δραστηριότητες, η πολιτική αξιολόγησης και ανατροφοδότησης** **τους** |
| [**Οδηγίες**: Πέραν της παρούσας αίτησης, οι οδηγοί μελέτης θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα πρότυπα που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ.] |

# 

# ΣΤ. ΠΙΝΑΚΕΣ

## **ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ** | **ECTS** |
| Υποχρεωτικά μαθήματα |  |
| Μαθήματα επιλογής  (α) Ειδικότητας  (β) Γενικής εκπαίδευσης / Ελεύθερης επιλογής |  |
| Πτυχιακή / Μεταπτυχιακή εργασία |  |
| Πρακτική άσκηση |  |
| **Σύνολο ECTS** |  |

## **ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Τύπος μαθήματος** | **Τίτλος μαθήματος** | **Κωδικός μαθήματος** | **Περίοδοι ανά βδομάδα** | **Διάρκεια περιόδου** | **Αριθμός βδομάδων/**  **Εξάμηνο** | **Σύνολο περιόδων/**  **Εξάμηνο** | **Αριθμός πιστωτικών μονάδων**  **(ECTS)** |
| **Α’ Εξάμηνο** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Β’ Εξάμηνο** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Γνωστικό αντικείμενο / Ειδικότητα** | **Μαθήματα διδασκαλίας στο υπό αξιολόγηση πρόγραμμα σπουδών**  **(Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων)** | | |
| **Κωδικός** | **Τίτλος μαθήματος** | **Περίοδοι/**  **εβδομάδα** |
|  | Γιώργος Δημητρίου | Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού | BUS 109 | Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού | 3 |
|  |  |  | BUS 310 | Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ΙΙ | 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣYΝΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Προσόντα** | **Βαθμίδα\*** | **ΠΑ/ΜΑ\*\*** | **Πρόγραμμα σπουδών** | **Περίοδοι/**  **εβδομάδα** | **Σύνολο περιόδων/εβδομάδα** |
|  | Γεώργιος Δημητρίου | PhD in Human Resource Management  MBA  BA in Business Administration | Κ | ΠΑ | Πτυχίο Διοίκησης επιχειρήσεων | 6 | 9 |
| MBA | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Βαθμίδα: Καθηγητής (Κ), Αναπληρωτής Καθηγητής (ΑΚ), Επίκουρος Καθηγητής (Επικ.Κ), Λέκτορας (Λ), Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΠ), Επισκέπτης

Καθηγητής (Επισκ.Κ), Ειδικός Επιστήμονας (ΕΕ), Βοηθός Εργαστηρίου (ΒΕ)

\*\* Πλήρους Απασχόλησης (ΠΑ), Μερικής Απασχόλησης (ΜΑ)

# Ζ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Τίτλος μαθήματος** |  | | | | | | |
| **Κωδικός μαθήματος** |  | | | | | | |
| **Τύπος μαθήματος** |  | | | | | | |
| **Επίπεδο** |  | | | | | | |
| **Έτος /Εξάμηνο** |  | | | | | | |
| **Όνομα διδάσκοντα** |  | | | | | | |
| **ECTS** |  | **Διαλέξεις/ εβδομάδα** |  | | **Εργαστήρια/ εβδομάδα** | |  |
| **Σκοπός και στόχοι μαθήματος** |  | | | | | | |
| **Μαθησιακά αποτελέσματα** |  | | | | | | |
| **Προαπαιτούμενα** |  | | | **Συναπαιτούμενα** | |  | |
| **Περιεχόμενο μαθήματος** |  | | | | | | |
| **Μεθοδολογία διδασκαλίας** |  | | | | | | |
| **Βιβλιογραφία** |  | | | | | | |
| **Αξιολόγηση** |  | | | | | | |
| **Γλώσσα** |  | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ

(Να ακολουθηθούν τα σχετικά πρότυπα βιογραφικών σημειωμάτων που ετοιμάστηκαν από τον ΔΙΠΑΕ.)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΥΠΟΔΟΜΕΣ

**Ονόματα και υπογραφές Συντονιστή προγράμματος, Προέδρου και Μελών της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας**

|  |  |
| --- | --- |
| *Όνομα* | *Υπογραφή* |
| FullName |  |
| FullName |  |
| FullName |  |
| FullName |  |
| FullName |  |
| FullName |  |

**Ημερομηνία:** Click to enter date